

AMENDAMENTE ADMISE – PLX 369/2018

Nr.crt.	Text adoptat de Senat	Amendamente	Motivarea amendamentelor	
1.	Lege privind Codul administrativ al României	nemodificat		CD
2.	PARTEA I	nemodificat		
3.	DISPOZIȚII GENERALE	nemodificat		
4.	Titlul I	nemodificat		
5.	Dispoziții generale	nemodificat		
6.	Art. 1.- Obiectul de reglementare	nemodificat		C D
7.	Prezentul Cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
8.	Art.2.- Autoritățile administrației publice centrale	nemodificat		C D
9.	(1) Autoritățile administrației publice centrale sunt: Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autoritățile administrative autonome.	nemodificat		

10.	(2) Organizarea și funcționarea structurilor de specialitate înființate pentru exercitarea de către Președintele României a prerogativelor care îi sunt stabilite prin Constituția României sunt reglementate prin lege specială.	nemodificat		
11.	Art.3.- Autoritățile administrației publice locale	nemodificat		C D
12.	Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii, consiliile județene și președinții consiliilor județene.			
13.	Art.4.- Domeniul de aplicare	nemodificat		C D
14.	Prezentul Cod se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte ubiecte de drept public sau privat.	nemodificat		
15.	Titlul II	nemodificat		
16.	Definiții generale aplicabile administrației publice	nemodificat		
17.	Art.5.- Definiții generale	nemodificat		C D
18.	În înțelesul prezentului Cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:			
19.	a) <i>actul administrativ</i> - actul unilateral, cu caracter individual sau normativ, emis sau adoptat de o autoritate sau instituție publică, în regim de putere publică, în baza sau în vederea executării legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice;	nemodificat		

20.	b) <i>actul administrativ normativ</i> - actul administrativ care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, pentru un număr nedeterminat de subiecți;	nemodificat		
21.	c) <i>actul administrativ individual</i> - actul administrativ care creează, modifică sau stinge drepturi și obligații în beneficiul sau în sarcina unei/unor persoane determinate;	nemodificat		
22.	d) <i>administrația publică</i> - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;	nemodificat		
23.	e) <i>administrația publică centrală</i> - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general;	nemodificat		
24.	f) <i>administrația publică locală</i> - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;	nemodificat		
25.	g) <i>aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean</i> - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale ; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia,	nemodificat		

	președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;			
26.	h) <i>asociațiile de dezvoltare intercomunitară</i> - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;	nemodificat		
27.	i) <i>autonomia locală</i> - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;	nemodificat		
28.	j) <i>autoritatea publică</i> - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public; k) <i>autoritatea administrației publice</i> - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;	nemodificat		
29.	l) <i>activitățile de administrație social-comunitară</i> - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;	nemodificat		

30.	m) <i>aglomerările urbane</i> - asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit.aaa), pe de o parte, și orașe împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență, pe de altă parte;	nemodificat		
31.	n) <i>aria geografică a beneficiarilor</i> - aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;	nemodificat		
32.	o) <i>aleșii locali</i> - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;	nemodificat		
33.	p) <i>autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale</i> - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;	nemodificat		
34.	q) <i>autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale</i> - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;	q) <i>autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale</i> - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și		

		președintele consiliului județean; Comisia		
35.	r) <i>capacitatea administrativă</i> - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;	nemodificat		
36.	s) <i>competența</i> - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;	nemodificat		
37.	t) <i>competența delegată</i> - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;	nemodificat		
38.	u) <i>competența exclusivă</i> - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;	nemodificat		
39.	v) <i>competența partajată</i> - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și	nemodificat		

	limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;			
40.	x) <i>cvorumul</i> - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;	nemodificat		
41.	y) <i>compartimentul funcțional</i> - structură organizatorică constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;	y) <i>compartimentul funcțional</i> - structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional; Comisia		
42.	z) <i>deconcentrarea</i> - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale	nemodificat		

	administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;			
43.	aa) <i>demnitarii</i> - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului Cod și altor acte normative;	nemodificat		
44.	bb) <i>descentralizarea</i> - transferul de atribuții administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare;	nemodificat		
45.	cc) <i>domeniul public</i> - este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietății publice;	nemodificat		
46.	dd) <i>domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale</i> - este alcătuit exclusiv din bunuri care fac obiectul proprietății private a statului, respectiv a unităților administrativ-teritoriale;	nemodificat		
47.	ee) <i>faptul administrativ</i> - acțiunea autorităților sau a instituțiilor administrației publice, împrejurarea sau evenimentul care produce efecte juridice în temeiul legii sau al actului administrativ și care se constată prin operațiuni administrative;	nemodificat		
48.	ff) <i>funcția publică</i> - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;	nemodificat		
49.	gg) <i>funcția de demnitate publică</i> - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a	nemodificat		

	rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;			
50.	hh) <i>instituiția publică</i> - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare, în condițiile legii finanțelor publice;	nemodificat		
51.	ii) <i>instituiția de utilitate publică</i> - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;	nemodificat		
52.	jj) <i>majoritatea</i> - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;	nemodificat		
53.	kk) <i>majoritatea absolută</i> - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;	nemodificat		
54.	ll) <i>majoritatea calificată</i> - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/ procentului stabilit prin lege, la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;	nemodificat		
55.	mm) <i>majoritatea simplă</i> - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorum-ului;	nemodificat		
56.	nn) <i>organigrama</i> - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic	nemodificat		

	detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;			
57.	oo) <i>operațiunea administrativă</i> - fapt material, de regulă sub formă de înscris, realizat de o autoritate sau instituție a administrației publice, care nu produce efecte juridice prin el însuși și intervine de regulă în procesul de emiteră și executarea actelor administrative;	nemodificat		
58.	pp) <i>personalul din administrația publică</i> - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;	nemodificat		
59.	qq) <i>primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale</i> - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale , administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;	nemodificat		
60.	rr) <i>răspunderea administrativă</i> - acea formă a răspunderii juridice ce constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe, de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme	nemodificat		

	ale dreptului administrativ;			
61.	ss) <i>regimul de putere publică</i> - ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea realizării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice, și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;	nemodificat		
62.	tt) <i>serviciul public</i> - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;	nemodificat		
63.	uu) <i>serviciile publice deconcentrate</i> - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;	nemodificat		
64.	vv) <i>subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor</i> - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;	nemodificat		
65.	xx) <i>standardele de calitate</i> - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;	nemodificat		

66.	yy) <i>standardele de cost</i> - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;	nemodificat		
67.	zz) <i>unitățile administrativ-teritoriale</i> - comune, orașe, municipii și județe;	nemodificat		
68.	aaa) <i>zona metropolitană</i> - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.			
69.	Titlul III	nemodificat		
70.	Principiile generale aplicabile administrației publice	nemodificat		
71.	Art.6.- Legalitatea	nemodificat		C D
72.	Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare, inclusiv tratatele și convențiile internaționale la care România este parte. Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR	Formulare în concordanță cu textul Constituției României.	

		Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR		
73.	Art.7.- Egalitatea	nemodificat		C D
74.	Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal, pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.	nemodificat		
75.	Art.8.- Transparența	nemodificat		C D
76.	(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative, și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.	nemodificat		
77.	(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.	nemodificat		
78.	Art.9.- Proportionalitatea	nemodificat		C D

79.	Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.			
80.	Art.10.- Punerea în aplicare a programului de guvernare	nemodificat		C D
81.	Autoritățile și instituțiile administrației publice centrale, precum și personalul din cadrul acestora, au obligația de a pune în aplicare programul de guvernare aprobat de către Parlament.	nemodificat		
82.	Art.11.- Imparțialitatea Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.	nemodificat		
83.	Art.12.- Continuitatea Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.	nemodificat		
84.	Art.13.- Adaptabilitatea Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a răspunde nevoilor societății.	nemodificat		C D
85.	PARTEA a II-a	nemodificat		
86.	ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ	nemodificat		

87.	Titlul I	nemodificat		
88.	Guvernul	nemodificat		
89.	Capitolul I	nemodificat		
90.	Rolul și funcțiile Guvernului	nemodificat		
91.	Art.14.- Rolul Guvernului	nemodificat		S
92.	(1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcționează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.	nemodificat		
93.	(2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcționarea echilibrată și dezvoltarea sistemului național economic și social.	nemodificat		
94.	Art.15.- Funcțiile Guvernului	nemodificat		S
95.	Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcții:	nemodificat		
96.	a) <i>funcția de strategie</i> , prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare;	nemodificat		
97.	b) <i>funcția de implementare</i> , prin care se urmărește punerea în aplicare a Programului de guvernare.	nemodificat		
98.	c) <i>funcția de reglementare</i> , prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice;	nemodificat		
99.	d) <i>funcția de administrare a proprietății statului</i> , prin care se	nemodificat		

	asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;			
100.	e) <i>funcția de reprezentare</i> , prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;	nemodificat		
101.	f) <i>funcția de autoritate de stat</i> , prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și în domeniile economic și social și al funcționării instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului.	nemodificat		
102.	Capitolul II	nemodificat		
103.	Organizarea Guvernului	nemodificat		
104.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
105.	<i>Dispoziții generale</i>	nemodificat		
106.	Art.16.- Întreprinderea Guvernului	nemodificat		S
107.	(1) Guvernul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile constituționale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament.	nemodificat		
108.	(2) Guvernul este învestit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui.	nemodificat		
109.	Art.17.- Condiții generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului	nemodificat		S

110.	Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:	nemodificat		
111.	a) au cetățenia română și domiciliul în țară;	nemodificat		
112.	b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;	nemodificat		
113.	c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.	nemodificat		
114.	Art.18.- Componenta Guvernului	nemodificat		S
115.	Guvernul este alcătuit din prim-ministru, miniștri și secretarul general al Guvernului. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniștri, miniștri de stat, miniștri delegați, miniștri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Președintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament.	nemodificat		
116.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
117.	<i>Aparatul de lucru al Guvernului</i>	nemodificat		
118.	Art.19.- Structura aparatului de lucru al Guvernului	nemodificat		S
119.	Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
120.	Art.20.- Aparatul propriu de lucru al prim-ministrului	nemodificat		S
121.	(1) Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului este structură fără personalitate juridică, în subordinea directă a prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al	nemodificat		

	Guvernului.			
122.	(2) Aparatul propriu de lucru al Prim-ministrului este alcătuit din:	nemodificat		
123.	a) cabinetul prim-ministrului;	nemodificat		
124.	b) corpul secretarilor de stat și al consilierilor de stat al prim-ministrului.	nemodificat		
125.	(3) Normele privind funcționarea aparatului propriu de lucru al prim-ministrului, inclusiv atribuțiile acestuia, se stabilesc prin decizie a prim-ministrului.	nemodificat		
126.	(4) Personalului prevăzut la alin.(2) lit.b) nu i se aplică prevederile Părții a VI-a, Titlul III, Capitolul II - Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului.	nemodificat		
127.	Art.21.- Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.	nemodificat		
128.	Art.22.- Secretariatul General al Guvernului	nemodificat		S
129.	(1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului.	nemodificat		

130.	(2) Secretarul General al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți.	nemodificat		
131.	(3) Funcția de secretar general al Guvernului și funcția de secretar general adjunct al Guvernului sunt funcții de demnitate publică, iar persoanele care le dețin au rang de ministru, respectiv rang de secretar de stat.	nemodificat		
132.	(4) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.	nemodificat		
133.	(5) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
134.	(6) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.	nemodificat		
135.	(7) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.	nemodificat		
136.	(8) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă <i>Administrația</i>	nemodificat		

	<i>Patrimoniului Protocolului de Stat</i> , administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României și Guvernului.			
137.	(9) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă <i>Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat</i> și față de Regia Autonomă <i>Monitorul Oficial</i> .	nemodificat		
138.	(10) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare sau trecute în subordine organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu excepția ministerelor.	nemodificat		
139.	(11) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.	nemodificat		
140.	Art.23.- Departamentul	nemodificat		S
141.	(1) Departamentul este o structură organizatorică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu sau fără personalitate juridică, subordonată prim-ministrului, având rolul de coordonare și sinteză în domenii de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului.			
142.	(2) Organizarea și funcționarea departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
143.	Art.24.- Structuri cu caracter consultativ înființate de Guvern	nemodificat		S

144.	(1) Pentru rezolvarea unor probleme din competența sa, Guvernul poate înființa organisme cu caracter consultativ.	nemodificat		
145.	(2) În scopul elaborării, integrării, corelării și monitorizării de politici publice Guvernul poate constitui consilii, comisii și comitete interministeriale.	nemodificat		
146.	(3) Modul de organizare și funcționare a structurilor prevăzute la alin.(1) și (2) și a serviciilor acestora, temeiul legal pentru acordarea unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, după caz, posibilitatea acordării unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, precum și cuantumul acesteia, se stabilesc prin actele de înființare ale structurilor prevăzute la alin.(1) și (2), în limita bugetului aprobat.	nemodificat		
147.	Capitolul III	nemodificat		
148.	Funcționarea Guvernului	nemodificat		
149.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
150.	<i>Principalele atribuții ale Guvernului</i>	nemodificat		
151.	Art.25.- Principalele atribuții ale Guvernului	nemodificat		S
152.	În realizarea funcțiilor sale Guvernul îndeplinește următoarele atribuții principale:	nemodificat		
153.	a) inițiază, la propunerea ministerelor de resort, proiecte de lege și le transmite către Camera competentă, ca primă Cameră sesizată, și spre informare către Camera decizională;	nemodificat		
154.	b) emite puncte de vedere asupra propunerilor legislative, inițiate cu respectarea Constituției, și le transmite Camerei competente,	b) emite puncte de vedere asupra inițiativelor legislative,		

	ca primă Cameră sesizată, în termen de 30 zile de la data solicitării;	inițiate cu respectarea Constituției, și le transmite Parlamentului, în termen de 30 zile de la data solicitării; Comisia		
155.	c) asigură executarea de către autoritățile administrației publice a legilor și a celorlalte acte normative date în aplicarea acestora;	nemodificat		
156.	d) elaborează proiectele de lege a bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat pe care le supune, separat, spre adoptare Parlamentului;	nemodificat		
157.	e) aprobă, prin hotărâre, strategiile și programele, pe domenii de activitate;	nemodificat		
158.	f) asigură realizarea politicii în domeniul social;	nemodificat		
159.	g) asigură apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;	nemodificat		
160.	h) aduce la îndeplinire măsurile adoptate, potrivit legii, pentru apărarea țării, scop în care organizează și înzestrează forțele armate;	nemodificat		
161.	i) asigură integrarea României în structurile europene și internaționale;	nemodificat		
162.	j) negociază tratatele, acordurile și convențiile internaționale care angajează statul român;	nemodificat		
163.	k) negociază și încheie, în condițiile legii, convenții și alte	nemodificat		

	înțelegeri internaționale la nivel guvernamental;			
164.	l) controlează activitatea ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa;	nemodificat		
165.	m) asigură administrarea proprietății publice și private a statului;	nemodificat		
166.	n) înființează, cu avizul Curții de Conturi, organe de specialitate în subordinea sa;	nemodificat		
167.	o) cooperează cu organismele sociale interesate în îndeplinirea atribuțiilor sale;	nemodificat		
168.	p) asigură standarde obligatorii la nivelul administrației publice centrale și locale pentru garantarea bunei administrări;	nemodificat		
169.	q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.	nemodificat		
170.	Art.26.- Controlul ierarhic	nemodificat		S
171.	(1) În realizarea rolului său de conducere generală a administrației publice, Guvernul exercită controlul ierarhic asupra ministerelor, asupra organelor de specialitate din subordinea sa, precum și asupra prefectilor.	nemodificat		
172.	(2) În exercitarea controlului ierarhic Guvernul are dreptul să anuleze actele administrative nelegale, netemeinice sau inoportune emise de autoritățile prevăzute la alin.(1).	nemodificat		
173.	Art.27.- Raporturile Guvernului cu autoritățile administrative autonome	nemodificat		S
174.	Guvernul se află în raporturi de colaborare cu autoritățile administrative autonome.	nemodificat		

175.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
176.	<i>Rolul și atribuțiile Prim-ministrului</i>	nemodificat		
177.	Art.28.- Rolul Prim-ministrului	nemodificat		S
178.	(1) Prim-ministrul conduce Guvernul și coordonează activitatea membrilor acestuia, cu respectarea atribuțiilor pe care aceștia le exercită.	nemodificat		
179.	(2) Prim-ministrul reprezintă Guvernul în relațiile acestuia cu Parlamentul, Președintele României, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională, Curtea de Conturi, Consiliul Legislativ, Ministerul Public, celelalte autorități și instituții publice, partidele și alianțele politice, sindicatele, cu alte organizații neguvernamentale, precum și în relațiile internaționale ce intră în aria de responsabilitate a Guvernului.	nemodificat		
180.	Art.29.- Actele prim-ministrului	nemodificat		S
181.	(1) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Prim-ministrul emite decizii, care sunt acte administrative.	nemodificat		
182.	(2) Deciziile Prim-ministrului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege. Nepublicarea atrage inexistența deciziei.	nemodificat		
183.	(3) Deciziile Prim-ministrului se contrasemnează de Secretarul General al Guvernului.	nemodificat		
184.	Art.30.- Atribuția de vicepreședinte al Consiliului Suprem de Apărare a Țării	nemodificat		S
185.	Prim-ministrul este vicepreședintele Consiliului Suprem de			

	Apărare a Țării și exercită toate atribuțiile care derivă din această calitate.			
186.	Art.31.- Atribuția de numire și eliberare din funcții publice	nemodificat		S
187.	Prim-ministrul numește și eliberează din funcție:	nemodificat		
188.	a) conducătorii organelor de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția situației în care aceștia au calitatea de membru al Guvernului;	nemodificat		
189.	b) secretarii generali adjuncți ai Guvernului;	nemodificat		
190.	c) secretarii de stat și consilierii de stat din cadrul aparatului de lucru al Guvernului;	nemodificat		
191.	d) secretarii de stat și subsecretarii de stat;	nemodificat		
192.	e) alte persoane care îndeplinesc funcții publice, în cazurile prevăzute de lege.	nemodificat		
193.	Art.32.- Prezentarea de rapoarte și declarații Parlamentului	nemodificat		S
194.	(1) Prim-ministrul prezintă Camerei Deputaților sau Senatului rapoarte și declarații cu privire la politica Guvernului, care se dezbate cu prioritate și răspunde la întrebările ori interpelările care îi sunt adresate de către deputați sau senatori, conform regulamentelor celor două Camere ale Parlamentului.	nemodificat		
195.	(2) Prim-ministrul poate desemna un membru al Guvernului să răspundă la întrebările și interpelările adresate Guvernului de către deputați sau senatori, în funcție de domeniul de activitate ce formează obiectul acestora.	nemodificat		
196.	Art.33.- Contrasemnarea decretelor emise de Președinte	nemodificat		S

197.	Prim-ministrul contrasemnează decretul emis de Președintele României, potrivit prevederilor Constituției.	nemodificat		
198.	Art.34.- Constituirea de consilii, comisii și comitete interministeriale	nemodificat		S
199.	(1) În scopul rezolvării unor probleme operative, prim-ministrul poate constitui, prin decizie, consilii, comisii și comitete interministeriale.	nemodificat		
200.	(2) Prim-ministrul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Constituție și lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.	nemodificat		
201.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
202.	<i>Ședințele Guvernului</i>	nemodificat		
203.	Art.35.- Convocarea și conducerea ședințelor Guvernului	nemodificat		S
204.	(1) Ședințele Guvernului sunt convocate și conduse de către prim-ministru.	nemodificat		
205.	(2) Președintele României poate lua parte la ședințele Guvernului în care se dezbate probleme de interes național privind politica externă, apărarea țării, asigurarea ordinii publice și, la cererea prim-ministrului, în alte situații.	nemodificat		
206.	(3) Președintele României prezidează ședințele Guvernului la care participă.	nemodificat		
207.	Art.36.- Desfășurarea ședințelor Guvernului	nemodificat		S
208.	(1) Guvernul se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.	nemodificat		

209.	(2) În cadrul ședințelor Guvernului se dezbat probleme ale politicii interne și externe a țării, precum și aspecte privind conducerea generală a administrației publice, adoptându-se măsurile corespunzătoare.	nemodificat		
210.	(3) La ședințele Guvernului pot participa, în calitate de invitați, conducători ai unor organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor sau ai unor autorități administrative autonome, reprezentanții structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și orice alte persoane a căror prezență se apreciază a fi utilă, la solicitarea prim-ministrului.	nemodificat		
211.	(4) Dezbaterele din ședințele Guvernului și modul de adoptare a actelor acestuia, precum și a oricăror alte măsuri stabilite se înregistrează și se consemnează în scris în stenograma ședinței, certificată de secretarul general al Guvernului și păstrată, conform legii, la Secretariatul General al Guvernului.	nemodificat		
212.	<i>Secțiunea a 4-a</i>	nemodificat		
213.	<i>Actele Guvernului</i>	nemodificat		
214.	Art.37.- Tipurile de acte adoptate de Guvern	nemodificat		S
215.	(1) În exercitarea atribuțiilor sale, Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor. Ordonanțele se emit în temeiul unei legi speciale de abilitare, în condițiile art.115 alin.(1)-(3) din Constituție. În situații extraordinare se adoptă ordonanțe de urgență, în condițiile art.115 alin.(4)-(6) din Constituție.	nemodificat		

216.	+5,# hp eull# xyhuqxox#srw#sursxqh#surhfw#gh#krw#u#l#gh# rurqrdqth#gh#h#hp hqhd/#srw#sursxqh# xyhuqxox#surhfw#gh# dnjh/#q#y#hghuhd#(huf#l#u#l#gh#sw#ox#l#gh#q#l#l#w#y#h#h#j#v#w#y#h#k# dfhw#l#P hwrgr#r#j#l#gh#h#oderudh# \$ #q#d#l#q#w#d#h#o#U xyhuq# dfhw#r#u#sur#hfw#h#gh#dfw#h#p#rup dwlyh#h#h#s#ure#h#s#ul#q#k#r#w#u#h# J xyhuqxox#l#q#h#p#h#x#d#h#l#l#	qhp rg lildw#		
217.	+6,#q#fd#x#q#f#w#u#l#p#d#q#d#w#x#l#d#x#/#q#f#r#q#l#l#d#s#u#h#y#h#}#x#w#h# F#r#q#w#l#w#t#h#s#>#q#h#s#x#q#h#u#d#h#x#u#p#>#q#w#x#l#h#h#f#w#h#p#hp#e#u#l# q#r#x#o#l#U xyhuq#U xyhuqx#f#r#q#w#l#q#x#h#h#p#l#w#p#x#p#d#l#f#w#h#h#x# f#d#u#f#w#h#q#g#l#y#p#x#d#h#d#x#p#rup#d#w#l#y#h#h#f#h#w#d#h#h#s#h#q#w#x#h#p#p#l#q#l#w#d#h#h# w#h#e#x#u#l#r#u#s#e#d#f#h#h#h#u#h#h#s#u#r#p#r#y#d#h#s#r#w#l#f#h#p#r#l#h#q#h#f#h#w#h#h# s#h#u#l#r#d#g#h#U xyhuqx#q#x#s#r#w#h#h#h#p#l#w#h#u#g#r#q#d#q#h#d#x#h#u#g#r#q#d#q#h# g#h#k#u#j#h#q#t#h#h#h#p#x#s#r#w#h#h#q#l#l#h#s#u#r#hfw#h#gh#h#h#h#h#	nemodificat		
218.	(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Guvernul poate iniția proiecte de lege pentru ratificarea unor tratate internaționale, proiectele de lege privind bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și proiectul de lege privind responsabilitatea fiscală.	nemodificat		
219.	Art.38.- Regimul juridic al actelor Guvernului	nemodificat		S
220.	(1) Guvernul adoptă hotărâri și ordonanțe în prezența majorității membrilor săi. Hotărârile și ordonanțele se adoptă prin consens. Dacă nu se realizează consensul, hotărăște prim-ministrul.	nemodificat		
221.	(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul documentelor și al	nemodificat		

	altor măsuri adoptate de Guvern.			
222.	(3) Hotărârile și ordonanțele Guvernului se semnează de Prim-ministru, se contrasemnează de miniștrii care au obligația punerii lor în executare și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nepublicarea atrage inexistența hotărârii sau a ordonanței. Hotărârile care au caracter militar se comunică numai instituțiilor interesate.	nemodificat		
223.	Capitolul IV	nemodificat		
224.	Exercitarea mandatului de membru al Guvernului	nemodificat		
225.	Art.39.- Conflictul de interese	nemodificat		S
226.	(1) Persoana care exercită funcția de membru al Guvernului este în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției publice de autoritate, este chemată să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii, să emită un act administrativ sau să încheie un act juridic cu privire la care are un interes personal de natură patrimonială.	nemodificat		
227.	(2) Membrul Guvernului care se află în conflict de interese în condițiile alin.(1) este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea deciziei, de la emiterea actului administrativ sau încheierea actului juridic respectiv care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru soț, soție ori rude până la gradul al II-lea.	nemodificat		
228.	(3) Obligația prevăzută la alin.(2) nu privește emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative.	nemodificat		

229.	(4) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate cu încălcarea obligației prevăzute la alin.(2) sunt lovite de nulitate absolută. Nulitatea este constatată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
230.	(5) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a existenței unui conflict de interese se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit legii, în funcție de natura actului emis, adoptat sau încheiat, după caz.	nemodificat		
231.	(6) Încălcarea prevederilor alin.(2) constatată în condițiile legii determină încetarea funcției de membru al Guvernului.	nemodificat		
232.	Art.40.- Incompatibilități ale funcției de membru al Guvernului	nemodificat		S
233.	(1) Funcția de membru al Guvernului este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:	nemodificat		
234.	a) orice altă funcție publică de autoritate, cu excepția celei de deputat sau de senator ori a altor situații prevăzute de Constituție;	nemodificat		
235.	b) o funcție de reprezentare profesională salarizată în cadrul persoanelor juridice care au obligația să se înmatriculeze în registrul comerțului;	nemodificat		
236.	c) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la societăți, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, precum și la instituțiile publice;	nemodificat		

237.	d) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la societățile prevăzute la lit.c);	nemodificat		
238.	e) funcția de reprezentant al statului în adunărilor generale ale societăților prevăzute la lit.c);	nemodificat		
239.	f) funcția de manager sau membru al consiliilor de administrație ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale;	nemodificat		
240.	g) calitatea de persoană fizică autorizată sau de persoană care exploatează o întreprindere individuală sau o întreprindere familială;	nemodificat		
241.	h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;	nemodificat		
242.	i) o funcție publică încredințată de un stat sau de un organism străin, cu excepția acelor funcții prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte.	nemodificat		
243.	(2) În mod excepțional, Guvernul poate aproba participarea membrilor Guvernului, în calitate de reprezentanți ai statului în adunarea generală a acționarilor ori ca membri în consiliul de administrație al regiilor autonome, companiilor sau societăților naționale, instituțiilor publice ori al societăților, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, de interes strategic sau în cazul în care un interes public impune aceasta.	nemodificat		
244.	(3) Membrii Guvernului pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic și formării profesionale, al cercetării științifice și al creației literar-artistice. Prin activități în domeniul didactic și al formării profesionale se înțeleg activități de natura celor	nemodificat		

	prevăzute la art.474 alin.(2).			
245.	(4) Constatarea stării de incompatibilitate pentru membrii Guvernului se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
246.	Art.41.- Obligația renunțării la situația de incompatibilitate	nemodificat		S
247.	În termen de 15 zile de la data depunerii jurământului, membrul Guvernului este obligat să renunțe la calitatea sau funcția cu care este incompatibilă funcția de membru al Guvernului, sub sancțiunea încetării mandatului.	nemodificat		
248.	Art.42.- Cazuri de încetare a funcției de membru al Guvernului	nemodificat		S
249.	Funcția de membru al Guvernului încetează în următoarele cazuri:	nemodificat		
250.	a) revocare;	nemodificat		
251.	b) demisie;	nemodificat		
252.	c) pierderea drepturilor electorale ca urmare unei hotărâri judecătorești definitive;	nemodificat		
253.	d) starea de incompatibilitate constatată ca urmare a unui raport de evaluare definitiv sau unei hotărâri judecătorești definitive, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;	nemodificat		
254.	e) deces;	nemodificat		
255.	f) condamnare penală printr-o hotărâre judecătorească definitivă;	nemodificat		
256.	g) imposibilitate de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă de	nemodificat		

	mai mult de 45 de zile.			
257.	Art.43.- Vacanța funcției de membru al Guvernului	nemodificat		S
258.	În situațiile prevăzute la art.42 Președintele României, prin decret, la propunerea prim-ministrului, ia act de încetarea funcției și declară funcția vacantă.	nemodificat		
259.	Art.44.- Revocarea din funcția de membru al Guvernului	nemodificat		S
260.	Revocarea din funcția de membru al Guvernului are loc în caz de remaniere guvernamentală.	nemodificat		
261.	Art.45.- Demisia din funcția de membru al Guvernului	nemodificat		S
262.	Demisia din funcția de membru al Guvernului se anunță public, se prezintă în scris prim-ministrului și devine irevocabilă din momentul în care s-a luat act de depunerea ei, dar nu mai târziu de 15 zile de la data depunerii.	nemodificat		
263.	Art.46.- Interimatul funcției de membru al Guvernului	nemodificat		S
264.	(1) Dacă prim-ministrul se află în una dintre situațiile de încetare a funcției de membru al Guvernului, cu excepția revocării, sau este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Președintele României desemnează un alt membru al Guvernului ca prim-ministru interimar, pentru a îndeplini atribuțiile Prim-ministrului, până la formarea noului Guvern. Interimatul pe perioada imposibilității exercitării atribuțiilor, încetează dacă prim-ministrul își reia activitatea în Guvern în cel mult 45 de zile.	nemodificat		
265.	(2) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și celorlalți membri ai Guvernului, la propunerea prim-ministrului,	nemodificat		

	pentru o perioadă de cel mult 45 de zile.			
266.	(3) În situațiile prevăzute la alin.(2), înăuntrul termenului de 45 de zile, prim-ministrul inițiază procedurile prevăzute de lege pentru numirea unui alt membru al Guvernului în calitate de ministru interimar.	nemodificat		
267.	Art.47.- Numirea în funcție în caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului	nemodificat		S
268.	(1) Numirea în funcția de membru al Guvernului, în caz de remaniere guvernamentală sau de vacanță a postului, se face de Președintele României, la propunerea prim-ministrului.	nemodificat		
269.	(2) În situația în care refuză, motivat, prima propunere a prim-ministrului, Președintele României numește în funcția de membru al Guvernului a doua persoană propusă de prim-ministru cu îndeplinirea condițiilor legale pentru numirea în funcție.	nemodificat		
270.	Capitolul V	nemodificat		
271.	Răspunderea Guvernului	nemodificat		
272.	Art.48.- Respectarea principiului legalității	nemodificat		S
273.	Guvernul, în întregul său, și fiecare dintre membrii acestuia sunt obligați să își îndeplinească mandatul cu respectarea Constituției și a legilor țării, precum și a Programului de guvernare acceptat de Parlament.	nemodificat		
274.	Art.49.- Răspunderea politică	nemodificat		S
275.	Guvernul răspunde politic numai în fața Parlamentului, pentru întreaga sa activitate, ca urmare a votului de încredere acordat de	nemodificat		

	către acesta cu prilejul investiției. Fiecare membru al Guvernului răspunde politic solidar cu ceilalți membri pentru activitatea Guvernului și pentru actele acestuia.			
276.	Art.50.- Alte tipuri de răspundere a Guvernului	nemodificat		S
277.	(1) Membrii Guvernului răspund civil, contravențional, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului Cod.	nemodificat		
278.	(2) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale Guvernului aparțin membrilor Guvernului.	nemodificat		
279.	Titlul II	nemodificat		
280.	Administrația publică centrală de specialitate	nemodificat		
281.	Capitolul I	nemodificat		
282.	Dispoziții generale	nemodificat		
283.	Art.51.- Structura administrației publice centrale de specialitate	nemodificat		S
284.	(1) Administrația publică centrală de specialitate este formată din ministere, alte structuri aflate în subordonarea sau în coordonarea Guvernului sau a ministerelor și autorități administrative autonome.	nemodificat		
285.	(2) Ministerele și celelalte organe de specialitate din subordinea Guvernului și a ministerelor au un secretar general și pot avea unul sau mai mulți secretari generali adjuncți al căror număr se stabilește prin actul de înființare. Funcțiile de secretar general și	nemodificat		

	de secretar general adjunct se stabilesc și la nivelul autorităților administrative autonome, dacă prin legile de înființare a acestora nu se prevede altfel.			
286.	Art.52.- Rolul și atribuțiile ministerelor	nemodificat		S
287.	(1) Ministerele sunt organe de specialitate ale administrației publice centrale care realizează politica guvernamentală în domeniile de interes stabilite de Guvern.	nemodificat		
288.	(2) Toate ministerele au atribuții comune și atribuții proprii potrivit competenței, în conformitate cu domeniul lor de activitate.	nemodificat		
289.	Art.53.- Funcțiile ministerelor	nemodificat		S
290.	(1) Ministerele îndeplinesc următoarele funcții principale:	nemodificat		
291.	a) funcția de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor și strategiilor Guvernului în domeniul de competență, precum și a propriilor strategii și politici, coordonate cu politica Guvernului;	nemodificat		
292.	b) funcția de reglementare a domeniului de competență, cu respectarea ierarhiei actelor normative;	nemodificat		
293.	c) funcția de control și monitorizare a domeniului de competență, exercitată asupra persoanelor fizice sau juridice sau autorităților publice care intră în sfera de reglementare a domeniului de specializare, în limitele competenței legale.	nemodificat		
294.	(2) Ministerele pot exercita și funcții specifice domeniului lor de activitate stabilite prin actele normative de organizare și funcționare ale acestora.	nemodificat		

295.	Art.54.- Personalitatea juridică a ministerelor	nemodificat		S
296.	Ministerele sunt persoane juridice de drept public, au sediul în municipiul București și sunt conduse de miniștri.	nemodificat		
297.	Capitolul II	nemodificat		
298.	Conducerea ministerelor	nemodificat		
299.	Art.55.- Rolul miniștrilor	nemodificat		S
300.	(1) Ministrul exercită conducerea ministerului și reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.	nemodificat		
301.	(2) Ministrul răspunde de întreaga activitate a ministerului în fața prim-ministrului, precum și, în calitate de membru al Guvernului, în fața Parlamentului.	nemodificat		
302.	Art.56.- Atribuțiile generale ale miniștrilor	nemodificat		S
303.	(1) Ministrul îndeplinește următoarele atribuții principale:	nemodificat		
304.	a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei locale;	nemodificat		
305.	b) elaborează și avizează proiecte de lege, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, în condițiile stabilite prin metodologia aprobată prin hotărâre a Guvernului;	nemodificat		
306.	c) elaborează și aplică strategia proprie a ministerului, integrată strategiei de dezvoltare economico-socială a Guvernului, precum	nemodificat		

	și politicile și strategiile în domeniile de activitate ale ministerului;			
307.	d) îndeplinește calitatea de ordonator principal de credite;	nemodificat		
308.	e) fundamentează și elaborează propuneri pentru bugetul anual, pe care le înaintează Guvernului;	nemodificat		
309.	f) execută bugetul ministerului;	nemodificat		
310.	g) urmărește proiectarea și realizarea investițiilor din sistemul ministerului, în baza bugetului aprobat;	nemodificat		
311.	h) reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organizații internaționale ce interesează domeniul lor de activitate;	nemodificat		
312.	i) inițiază și negociază, din împuternicirea Președintelui României sau a Guvernului, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale sau propune întocmirea formelor de aderare la cele existente, în domeniul său de activitate;	nemodificat		
313.	j) urmărește și controlează aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte și ia măsuri pentru realizarea condițiilor în vederea integrării în alte organisme internaționale;	nemodificat		
314.	k) îndeplinește atribuții ce rezultă din convențiile și acordurile	nemodificat		

	internaționale la care România este parte;			
315.	l) avizează, în condițiile legii, înființarea organismelor neguvernamentale în domeniul de competență și cooperează cu acestea în realizarea scopului pentru care au fost create;	nemodificat		
316.	m) colaborează cu Institutul Național de Administrație și cu alte instituții de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului din sistemul său;	nemodificat		
317.	n) aprobă, după caz, editarea publicațiilor de specialitate și informare;	nemodificat		
318.	o) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite prin acte normative.	nemodificat		
319.	(2) Ministrul conduce aparatul propriu al ministerului, stabilit prin hotărâre a Guvernului, numește și eliberează din funcție personalul acestuia. Statele de funcții ale ministerelor se aprobă de miniștri doar în limita numărului de posturi aprobate prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
320.	(3) Guvernul poate dispune, în condițiile legii, modificări în organizarea și funcționarea ministerelor, precum și transferul unor activități de la un minister la altul ori la organe de specialitate din subordinea Guvernului sau ale ministerelor.	nemodificat		
321.	(4) Miniștrii își îndeplinesc atribuțiile ce le revin folosind aparatul propriu al ministerelor, precum și prin organe de specialitate, instituții, operatori economici și alte structuri aflate în subordonarea, coordonarea sau autoritatea ministerelor.	nemodificat		

322.	(5) Viceprim-miniștrii coordonează, sub conducerea nemijlocită a Prim-ministrului, realizarea programului de guvernare acceptat de Parlament într-un domeniu de activitate, scop în care conlucrează cu miniștrii care răspund de îndeplinirea acestui program în cadrul ministerelor pe care le conduc.	nemodificat		
323.	Art.57.- Actele miniștrilor	nemodificat		S
324.	(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ministrul emite ordine și instrucțiuni cu caracter normativ sau individual.	nemodificat		
325.	(2) Prin ordine se pot aproba norme metodologice, regulamente sau alte categorii de reglementări care sunt parte componentă a ordinului prin care se aprobă.	nemodificat		
326.	(3) Actele administrative cu caracter normativ, neclasificate, potrivit legii, emise de ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.	nemodificat		
327.	(4) Actele prevăzute la alin.(1) sunt semnate de miniștri sau de persoanele delegate de aceștia.	nemodificat		
328.	(5) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale miniștrilor aparțin exclusiv acestora.	nemodificat		
329.	(6) Prevederile alin.(1)-(5) se aplică și în cazul conducătorilor altor organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor care au rang de secretar de stat sau subsecretar de stat.	nemodificat		
330.	Art.58.- Cabinetul ministrului	nemodificat		S
331.	În fiecare minister se organizează cabinetul ministrului, în			

	condițiile art.548 lit.d).			
332.	Art.59.- Secretarii de stat și subsecretarii de stat	nemodificat		S
333.	(1) În activitatea de conducere a ministerului, ministrul este ajutat de unul sau mai mulți secretari de stat, potrivit actului normativ de înființare, respectiv de organizare și funcționare a ministerului, după caz.	nemodificat		
334.	(2) În cadrul ministerelor, instituțiilor publice și altor organe de specialitate ale administrației publice centrale poate fi utilizată și funcția de subsecretar de stat, potrivit actului normativ prevăzut la alin.(1).	nemodificat		
335.	(3) Secretarii de stat și subsecretarii de stat exercită atribuțiile stabilite prin actul normativ prevăzut la alin.(1), precum și alte atribuții delegate prin ordin al ministrului.	nemodificat		
336.	(4) Secretarilor de stat și subsecretarilor de stat li se aplică în mod corespunzător prevederile art.50 alin.(1).	nemodificat		
337.	Art.60.- Incompatibilități și conflictul de interese pentru secretarii de stat și subsecretarii de stat	nemodificat		S
338.	(1) Funcția de secretar de stat, funcția de subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora sunt incompatibile cu exercitarea altei funcții publice de autoritate, precum și cu exercitarea funcțiilor prevăzute la art.40 alin.(1).	nemodificat		
339.	(2) Prevederile art.40 alin.(2) și (3) se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora.	nemodificat		

340.	(3) Prevederile art.39 și art.41 se aplică în mod corespunzător secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și persoanelor care îndeplinesc funcții asimilate acestora; data avută în vedere pentru stabilirea obligațiilor prevăzute la art.41 fiind data numirii în funcție prin decizie a Prim-ministrului.	nemodificat		
341.	(4) Constatarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese se face în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
342.	(5) În cazul în care se constată, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, existența stării de incompatibilitate sau conflictului de interese pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat sau pentru persoanele care îndeplinesc funcții asimilate acestora, Prim-ministrul dispune eliberarea din funcție.	nemodificat		
343.	(6) Prevederile alin.(1)-(5) se aplică și corpului secretarilor de stat și al consilierilor de stat din aparatul de lucru al Prim-ministrului, respectiv al viceprim-ministrului, după caz.	nemodificat		
344.	Art.61.- Secretarul general al ministerului și secretarii generali adjuncți	nemodificat		S
345.	(1) Secretarul general al ministerului și secretarii generali adjuncți sunt înalți funcționari publici, numiți prin concurs sau examen, pe criterii de profesionalism. Aceștia asigură stabilitatea funcționării ministerului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între structurile ministerului, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice.	nemodificat		

346.	(2) Principalele atribuții și responsabilități ale secretarului general sunt următoarele:	nemodificat		
347.	a) coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate, precum și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice;	nemodificat		
348.	b) primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de ministru și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori;	nemodificat		
349.	c) urmărește și gestionează procedurile de avizare, aprobare și publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de ministru;	nemodificat		
350.	d) monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice;	nemodificat		
351.	e) monitorizează implementarea politicilor de personal și respectarea principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției;	nemodificat		
352.	f) îndeplinește alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a ministerului ori încredințate de ministru.	nemodificat		
353.	(3) Secretarii generali adjuncți îndeplinesc atribuțiile stabilite de ministru.	nemodificat		

354.	Capitolul III	nemodificat		
355.	Organizarea și funcționarea ministerelor	nemodificat		
356.	Art.62.- Înființarea și desființarea ministerelor	nemodificat		S
357.	(1) Ministerele se aprobă de către Parlament, prin acordarea votului de încredere asupra Programului de guvernare și întregii liste a Guvernului, în procedura de investitură.	nemodificat		
358.	(2) Ministerele se organizează și funcționează numai în subordinea Guvernului, potrivit prevederilor Constituției și prezentului Cod.	nemodificat		
359.	(3) Aspectele specifice organizării și funcționării ministerului cu atribuții în domeniul apărării naționale și ministerului cu atribuții în domeniul ordinii publice sunt reglementate prin legi speciale, iar în privința celorlalte ministere, prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
360.	(4) Prin actul de înființare, respectiv de organizare și funcționare al ministerului se stabilesc funcțiile și atribuțiile specifice, organigrama și numărul de posturi ale ministerelor în raport cu importanța, complexitatea și specificul competenței atribuite.	nemodificat		
361.	(5) Prim-ministrul poate cere Parlamentului modificarea structurii Guvernului prin înființarea, desființarea sau, după caz, divizarea ori comasarea unor ministere. Parlamentul acceptă modificarea structurii Guvernului în condițiile art.85 alin.(3) din Constituție.	nemodificat		
362.	(6) Prim-ministrul poate solicita Parlamentului ca unii dintre viceprim-miniștri să aibă și calitatea de coordonator al	nemodificat		

	activității unor ministere. Ministerele care se află în coordonarea fiecărui viceprim-ministru se stabilesc de prim-ministru.			
363.	Art.63.- Organizarea ministerelor	nemodificat		S
364.	(1) Ministerele au în structura organizatorică direcții generale, direcții, servicii și birouri, denumite generic compartimente, cu respectarea prevederilor corespunzătoare încadrării cu personal a respectivelor structuri.	nemodificat		
365.	(2) Atribuțiile compartimentelor ministerelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului.	nemodificat		
366.	Art.64.- Organizarea activității ministerelor în străinătate	nemodificat		S
367.	(1) În funcție de natura atribuțiilor, unele ministere pot avea în domeniul lor de activitate compartimente în străinătate, înființate în condițiile legii.	nemodificat		
368.	(2) Înființarea, desființarea sau schimbarea rangului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se aprobă de Președintele României, la propunerea Guvernului.	nemodificat		
369.	Art.65.- Colegiul ministerului	nemodificat		S
370.	(1) Pe lângă ministru funcționează, ca organ consultativ, colegiul ministerului.	nemodificat		
371.	(2) Componenta și regulamentul de funcționare ale colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului.	nemodificat		
372.	(3) Colegiul ministerului se întrunește, la cererea și sub conducerea ministrului, pentru dezbaterăa unor probleme privind	nemodificat		

	activitatea ministerului.			
373.	Art.66.- Personalul ministerului	nemodificat		S
374.	(1) Personalul din cadrul ministerului poate avea calitatea de funcționar public, de funcționar public cu statut special sau poate fi personal contractual, după caz, în condițiile legii.	nemodificat		
375.	(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), prin lege sau în actul normativ de organizare și funcționare al ministerului, pot fi prevăzute și alte categorii de personal.	nemodificat		
376.	Capitolul IV	nemodificat		
377.	Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	nemodificat		
378.	Art.67.- Organe de specialitate în subordinea Guvernului	nemodificat		S
379.	(1) Guvernul poate înființa în subordinea sa, cu avizul conform al Curții de Conturi, organe de specialitate, altele decât ministerele.	nemodificat		
380.	(2) Competența organelor prevăzute la alin.(1) este distinctă de cea a Guvernului și de cea a ministerelor.	nemodificat		
381.	(3) Natura funcțiilor deținute de conducătorii organelor prevăzute la alin.(1) se stabilește prin actul de înființare al acestora.	(3) Dispozițiile prezentului Cod, prin care se reglementează organizarea și funcționarea Guvernului și a ministerelor, se aplică în mod corespunzător și celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția unor instituții de interes public a căror organizare și funcționare	Amendament de corelare	

		sunt reglementate prin legi speciale. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
382.	(4) Natura funcțiilor deținute de conducătorii organelor prevăzute la alin.(1) se stabilește prin actul de înființare al acestora.	nemodificat		
383.	Art.68.- Organe centrale de specialitate în subordinea ministerelor	nemodificat		S
384.	(1) Ministerele pot înființa în subordinea lor organe de specialitate, cu avizul conform al Curții de Conturi.	nemodificat		
385.	(2) Natura funcțiilor deținute de conducătorii organelor de specialitate se stabilește prin actul de înființare, respectiv, după caz, de organizare și funcționare.	nemodificat		
386.	(3) Conducătorii organelor de specialitate din subordinea ministerului sunt numiți și eliberați din funcție de ministru, dacă prin actele prevăzute la alineatul (2) nu se prevede altfel.	nemodificat		
387.	Titlul III	nemodificat		
388.	Autoritățile administrative autonome	nemodificat		
389.	Art.69.- Definiția autorităților administrative autonome	nemodificat		S
390.	Autoritățile administrative autonome prevăzute la art.51 alin.(1) sunt autorități ale administrației publice centrale a căror activitate este supusă controlului Parlamentului, în condițiile prevăzute de	nemodificat		

	legile lor de înființare, organizare și funcționare și care nu se află în raporturi de subordonare față de Guvern, de ministere sau față de organele de specialitate ale acestora.			
391.	Art.70.- Înființarea și desființarea autorităților administrative autonome	nemodificat		S
392.	Înființarea și desființarea autorităților administrative autonome se face prin lege organică.	nemodificat		
393.	Art.71.- Conducerea autorităților administrative autonome	nemodificat		S
394.	Numirea și eliberarea din funcție a conducerii autorităților administrative autonome se face de către Parlament, în condițiile prevăzute de legea de înființare a acestora.	nemodificat		
395.	Art.72.- Statutul personalului autorităților administrative autonome	nemodificat		S
396.	Categoriile de personal din autoritățile administrative autonome se stabilesc prin legea de înființare a acestora, în condițiile legii.	nemodificat		
397.	Art.73.- Conflictul de interese și incompatibilitățile	nemodificat		S
398.	(1) Dispozițiile art.39, art.40 alin.(1)-(3), precum și incompatibilitățile prevăzute în legi speciale se aplică în mod corespunzător persoanelor care asigură conducerea autorităților administrative autonome și care au rang de ministru sau secretar de stat.	nemodificat		
399.	(2) Dacă se află într-un caz de incompatibilitate, persoanele prevăzute la alin.(1), au obligația să informeze, în termen de 15 zile, Biroul permanent al Camerei Deputaților și, respectiv, al	nemodificat		

	Senatului.			
400.	(3) În termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), persoanele aflate în această situație optează între aceste funcții și cele care sunt incompatibile cu acestea, demisionând din funcția care a generat cazul de incompatibilitate.	nemodificat		
401.	(4) După expirarea termenului prevăzut la alin.(3), dacă starea de incompatibilitate continuă să existe, persoana prevăzută la alin.(1) este considerată demisionată din aceasta funcție. Demisia se aduce la cunoștința Camerei Deputaților și respectiv, Senatului.	nemodificat		
402.	(5) Hotărârea Camerei prin care se constată demisia se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.	nemodificat		
403.	(6) Prevederile alin.(2)-(5) nu sunt aplicabile persoanelor care asigură conducerea autorităților administrative autonome cu privire la care, în legi speciale, sunt prevăzute dispoziții diferite aplicabile în situație de incompatibilitate.			
404.	Art.74.- Actele administrative ale autorităților administrative autonome	nemodificat		S
405.	(1) În exercitarea atribuțiilor proprii prevăzute de lege, autoritățile administrative autonome emit sau, după caz, adoptă acte administrative a căror denumire este stabilită în legea de organizare și funcționare.	nemodificat		
406.	(2) Actele prevăzute la alin.(1) pot avea caracter normativ sau individual.	nemodificat		

407.	(3) Actele administrative cu caracter normativ prevăzute la alin.(1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege.	nemodificat		
408.	PARTEA a III-a	nemodificat		
409.	ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ	nemodificat		
410.	Titlul I	nemodificat		
411.	Dispoziții generale	nemodificat		
412.	Art.75.- Principii specifice aplicabile administrației publice locale	nemodificat		S
413.	(1) Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la Partea I, Titlul III, și a principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, precum și a următoarelor principii specifice:	nemodificat		
414.	a) principiul descentralizării;	nemodificat		
415.	b) principiul autonomiei locale;	nemodificat		
416.	c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;	nemodificat		
417.	d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;	nemodificat		
418.	e) principiul cooperării;	nemodificat		
419.	f) principiul responsabilității;	nemodificat		

420.	g) principiul constrângerii bugetare.	nemodificat		
421.	(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin.(1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.	nemodificat		
422.	Titlul II	nemodificat		
423.	Descentralizarea	nemodificat		
424.	Capitolul I	nemodificat		
425.	Dispoziții generale	nemodificat		
426.	Art.76.- Principiile procesului de descentralizare	nemodificat		S
427.	Principiile pe baza cărora se desfășoară procesul de descentralizare sunt următoarele:	nemodificat		
428.	a) principiul subsidiarității, care constă în exercitarea competențelor de către autoritatea administrației publice locale situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean și care dispune de capacitate administrativă necesară;	nemodificat		
429.	b) principiul asigurării resurselor corespunzătoare competențelor transferate;	nemodificat		
430.	c) principiul responsabilității autorităților administrației publice locale în raport cu competențele ce le revin, care impune obligativitatea realizării standardelor de calitate și a standardelor de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică;	nemodificat		
431.	d) principiul asigurării unui proces de descentralizare stabil, predictibil, bazat pe criterii și reguli obiective, care să nu constrângă activitatea autorităților administrației publice locale	nemodificat		

	sau să limiteze autonomia locală financiară;			
432.	e) principiul echității, care implică asigurarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică.	nemodificat		
433.	Art.77.- Regulile procesului de descentralizare	nemodificat		S
434.	(1) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale transferă competențe autorităților administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor, orașelor sau municipiilor, după caz, respectând principiul subsidiarității și criteriul ariei geografice a beneficiarilor, potrivit căruia transferul competenței privind furnizarea unui serviciu public se face către acel nivel al administrației publice locale care corespunde cel mai bine ariei geografice a beneficiarilor.	nemodificat		
435.	(2) Transferul competenței este fundamentat pe analize de impact și realizat pe baza unor metodologii specifice și a unor sisteme de indicatori de monitorizare, elaborate de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice și cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
436.	(3) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice și cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale, pot organiza faze-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor pe care le exercită	nemodificat		

	în prezent.			
437.	(4) Prin derogare de la legea care reglementează finanțele publice locale, serviciile publice deconcentrate, care exercită competențele ce urmează să fie supuse procesului de descentralizare, și prin urmare, să fie testate prin organizarea fazelor-pilot, se reorganizează temporar la nivelul unităților administrativ-teritoriale prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
438.	(5) În procesul de implementare al fazelor pilot, finanțarea serviciilor publice deconcentrate, care exercită competențele ce urmează să fie supuse procesului de descentralizare, se asigură prin transferuri către bugetele locale de la o poziție distinctă de cheltuieli din bugetul ordonatorului principal de credite care transferă competențele.	nemodificat		
439.	(6) Prin derogare de la legea care reglementează finanțele publice, în vederea aplicării prevederilor alin.(5), se autorizează ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat să introducă în buget poziție de cheltuieli prevăzută la alin.(5), să asigure sumele necesare prin virări de credite bugetare și să modifice în mod corespunzător anexele la bugetele acestora.	nemodificat		
440.	(7) Se autorizează ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice să aprobe modificarea repartizării pe trimestre a virărilor de credite bugetare efectuate potrivit alin.(6) la propunerea ordonatorilor principali de credite.	nemodificat		
441.	(8) În vederea aplicării prevederilor alin.(4) ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat au obligația de a aloca sume pentru	nemodificat		

	cheltuielile determinate de procesul de descentralizare, aflate în fazele pilot, cel puțin la nivelul execuției bugetare din anul anterior din aceeași perioadă.			
442.	(9) Pentru competențele propuse a fi descentralizate, care sunt exercitate de structuri deconcentrate sau subordonate ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, organizate la nivel local nu se organizează faze-pilot.	nemodificat		
443.	Art.78.- Etapele transferului de competențe	nemodificat		S
444.	(1) Etapele transferului de competență sunt următoarele:	nemodificat		
445.	a) elaborarea de către ministerul coordonator al procesului de descentralizare a strategiei generale de descentralizare sau, în cazul inexistenței unei strategii generale de descentralizare prin care se analizează oportunitatea transferului de competențe de la nivelul administrației publice centrale la nivelul autorităților administrației publice locale, elaborarea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a strategiilor sectoriale de descentralizare;	nemodificat		
446.	b) identificarea de către Guvern, ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a resurselor necesare și a costurilor integrale aferente competențelor care sunt transferate, precum și a surselor bugetare pe baza cărora sunt finanțate;	nemodificat		
447.	c) organizarea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a eventualelor	nemodificat		

	faze-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor, care nu sunt exercitate prin structuri din subordinea ministerelor de resort, organizate la nivel local;			
448.	d) elaborarea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a analizelor de impact ale transferului de competențe;	nemodificat		
449.	e) elaborarea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a proiectelor de legi sectoriale prin care se transferă competențe către autoritățile administrației publice locale.	nemodificat		
450.	(2) În toate etapele procesului de transfer de competențe, așa cum sunt prevăzute la alin.(1), este obligatorie consultarea structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
451.	(3) Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale asigură, în colaborare cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale, corelarea pe termen lung între responsabilitățile transferate și resursele aferente, astfel încât să acopere variațiile de cost în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.	nemodificat		
452.	Art.79.-Transferul resurselor financiare	nemodificat		S
453.	(1) Transferul de competențe se face concomitent cu asigurarea resurselor necesare exercitării acestora. Exercițarea competențelor se face numai după transmiterea resurselor	nemodificat		

	financiare necesare.			
454.	(2) Finanțarea competențelor delegate este asigurată în totalitate de către administrația publică centrală. Competențele delegate sunt exercitate de către autoritățile administrației publice locale sau de către alte instituții publice locale, în numele unei autorități a administrației publice centrale, în limitele stabilite de către aceasta.	nemodificat		
455.	Art.80.- Standardele de calitate și standardele de cost	nemodificat		S
456.	(1) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale stabilesc standarde de cost pentru finanțarea serviciilor publice care au fost descentralizate până la intrarea în vigoare a prezentului Cod, precum și a celor care urmează să fie descentralizate și standarde de calitate aferente asigurării furnizării acestora de către autoritățile administrației publice locale. Standardele de cost și de calitate pentru serviciile publice care au fost descentralizate se elaborează în termen de maximum 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Cod. Standardele de cost și de calitate pentru serviciile publice care urmează să fie descentralizate se elaborează cel târziu până la intrarea în vigoare a legilor sectoriale de descentralizare.	nemodificat		
457.	(2) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au obligația să actualizeze periodic standardele de cost și de calitate pentru serviciile publice prevăzute la alin.(1). Elaborarea și actualizarea standardelor de cost și de calitate se fac în colaborare cu	nemodificat		

	structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor în vigoare, sub coordonarea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.			
458.	(3) Standardele de cost și de calitate se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerelor sau a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare și al Comitetului pentru finanțe publice locale. Hotărârile Guvernului privind actualizarea periodică a standardelor de cost și de calitate stau la baza determinării și alocării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, către bugetele locale, pentru finanțarea serviciilor publice descentralizate.	nemodificat		
459.	(4) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru respectarea aplicării standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Autoritățile administrației publice locale pot crește nivelul de calitate și de cost pe baza veniturilor proprii și a altor surse atrase, în condițiile legii.	nemodificat		
460.	(5) În furnizarea serviciilor publice descentralizate, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure aplicarea standardelor de calitate și să asigure finanțarea serviciilor publice locale cel puțin la nivelul standardelor de cost stabilite în condițiile legii.	nemodificat		
461.	Capitolul II	nemodificat		

462.	Cadrul instituțional al procesului de descentralizare	nemodificat		
463.	Art.81.-Rolul și atribuțiile ministerului coordonator al procesului de descentralizare	nemodificat		S
464.	(1) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare avizează, potrivit legii, inițiativele și proiectele de acte normative privind descentralizarea administrativă și financiară, elaborate de ministere, respectiv de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.	nemodificat		
465.	(2) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare sprijină fundamentarea și implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin:	nemodificat		
466.	a) elaborarea strategiei și a politicilor generale de descentralizare;	nemodificat		
467.	b) coordonarea tehnică și monitorizarea procesului de descentralizare;	nemodificat		
468.	c) elaborarea politicii de descentralizare financiară și fiscală, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice;	nemodificat		
469.	d) furnizarea de expertiză și asistență tehnică de specialitate ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea elaborării și implementării strategiilor de descentralizare sectorială;	nemodificat		
470.	e) colectarea și gestionarea, în colaborare cu ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, cu celelalte ministere și	nemodificat		

	organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte autorități și instituții publice, a datelor statistice necesare fundamentării și estimării impactului politicilor de descentralizare;			
471.	f) avizarea standardelor de cost și de calitate corespunzătoare anumitor servicii publice și de utilitate publică descentralizate elaborate, respectiv, actualizate de ministere, de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în colaborare cu structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale;	nemodificat		
472.	g) monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate.	nemodificat		
473.	(3) Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice toate informațiile necesare fundamentării, implementării și monitorizării procesului de descentralizare. Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale asigură interoperabilitatea datelor specifice colectate cu baza de date a ministerului coordonator al procesului de descentralizare, constituită în acest scop.	nemodificat		
474.	Art.82.- Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare și Comitetul pentru finanțe publice locale	nemodificat		S
475.	(1) Pentru coordonarea generală a procesului de descentralizare	nemodificat		

	funcționează Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, condus de ministrul cu atribuții în domeniul administrației publice, în calitate de coordonator al reformei administrației publice. Din Comitetul tehnic interministerial fac parte și reprezentanții structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.			
476.	(2) La nivelul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale se constituie grupuri de lucru pentru descentralizarea competențelor.	nemodificat		
477.	(3) Modul de organizare, funcționare și atribuțiile structurilor tehnice prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
478.	(4) Comitetul pentru finanțe publice locale, constituit în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, complementar rolului său în procesul de elaborare a unor reglementări cu caracter financiar, are rol consultativ în elaborarea și implementarea politicilor de descentralizare financiară și fiscală. Din Comitetul tehnic interministerial fac parte și reprezentanții structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
479.	(5) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare și ministrul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, prin structurile de specialitate, asigură împreună secretariatul tehnic al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare și al Comitetului pentru finanțe publice locale.	nemodificat		

480.	Art.83.- Monitorizarea stadiului procesului de descentralizare	nemodificat		S
481.	Ministerul coordonator al procesului de descentralizare prezintă anual Guvernului, spre informare, un raport privind stadiul derulării procesului de descentralizare.	nemodificat		
482.	Titlul III	nemodificat		
483.	Regimul general al autonomiei locale	nemodificat		S
484.	Art.84.- Dispoziții generale aplicabile autonomiei locale	nemodificat		
485.	(1) Autonomia locală, definită la art.5 lit.i), se exercită de autoritățile administrației publice locale.	nemodificat		
486.	(2) Dispozițiile alin.(1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.	nemodificat		
487.	(3) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.	nemodificat		
488.	(4) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.	nemodificat		
489.	(5) Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.	nemodificat		

490.	Art.85.- Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale	nemodificat		S
491.	(1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.	nemodificat		
492.	(2) În relațiile dintre consiliul local și primar, consiliul județean și președintele consiliului județean, precum și între autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.	nemodificat		
493.	Art.86.- Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
494.	(1) Structurile asociative ale unităților administrativ-teritoriale sunt:	nemodificat		
495.	a) Asociația Comunelor din România;	nemodificat		
496.	b) Asociația Orașelor din România;	nemodificat		
497.	c) Asociația Municipiilor din România;	nemodificat		
498.	d) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;	nemodificat		
499.	e) alte forme asociative de interes general, constituite potrivit legii.	nemodificat		
500.	(2) Autoritățile administrației publice centrale inițiatoare ale unui	nemodificat		

	<p>proiect de act normativ au obligația să consulte structurile asociative prevăzute la alin.(1), cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare/aprobare a oricărui proiect de act normativ care privește în mod direct administrația publică locală și/sau care are impact asupra colectivităților locale. În cazul proiectelor de acte normative cu caracter urgent, termenul poate fi redus la 10 zile lucrătoare.</p>			
501.	<p>(3) Punctele de vedere ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu privire la proiectele de acte normative asupra cărora au fost consultate se motivează în concordanță cu prevederile legale și se pot transmite, prin grija președinților acestora, în termen de 10 zile lucrătoare de la primire, la autoritatea administrației publice centrale inițiatore a proiectului de act normativ, respectiv în 7 zile lucrătoare, în cazul proiectelor de acte normative care au caracter urgent.</p>	nemodificat		
502.	<p>Art.87.- Resursele financiare ale autorităților administrației publice locale</p>	nemodificat		S
503.	<p>(1) În cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.</p>	nemodificat		
504.	<p>(2) Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege.</p>			

505.	(3) În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.	nemodificat		
506.	(4) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspectia fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.	nemodificat		
507.	(5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.	nemodificat		
508.	Art.88.- Bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	nemodificat		S
509.	Bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.	nemodificat		
510.	Art.89.- Formele de asociere a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
511.	(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.	nemodificat		

512.	(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.	nemodificat		
513.	(3) Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, ai căror membri sunt, sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii.	nemodificat	\	
514.	(4) Prin derogare de la prevederile art.240 alin.(2)-(6), personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau al structurilor județene cu personalitate	nemodificat		

	juridică ale structurilor asociative ale unităților administrativ-teritoriale recunoscute ca fiind de utilitate publică, care exercită activitățile prevăzute la alin.(3), fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3).			
515.	(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare cooperează în condițiile alin.(3), care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
516.	(6) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze și cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul acestora. De asemenea, pot adera la organizații internaționale ale autorităților administrației publice locale, în condițiile legii. Cheltuielile ocazionate de participarea la activitățile organizațiilor internaționale se suportă din bugetele locale respective.	nemodificat		
517.	(7) Pentru protecția și promovarea intereselor lor comune, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.	nemodificat		
518.	(8) Unitățile administrativ-teritoriale pot încheia între ele acorduri și pot participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau	nemodificat		

	regională, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative de la nivelul acestora, în condițiile legii.			
519.	(9) Unitățile administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră pot încheia între ele acorduri de cooperare transfrontalieră cu structuri similare din statele vecine, în condițiile legii.	nemodificat		
520.	(10) Inițiativa unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată, prin primari, respectiv președinții consiliilor județene, ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Proiectele de acord de cooperare, pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări, trebuie transmise, spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative.	nemodificat		
521.	(11) Ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice emit avizele pentru proiectele de acorduri prevăzute la alin. (10) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar, autoritățile administrației publice locale consideră că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare	nemodificat		

	autorității deliberative interesate.			
522.	(12) Prin acordurile de cooperare transfrontalieră pot fi create și pe teritoriul României organisme care să aibă, potrivit dreptului intern, personalitate juridică. Aceste organisme nu au, în sensul prezentului Cod, competențe administrativ-teritoriale.	nemodificat		
523.	(13) Unitățile administrativ-teritoriale care au încheiat acord de cooperare transfrontalieră au dreptul să participe în alte state la organismele create prin respectivele înțelegeri, în limita competențelor ce le revin, potrivit legii.	nemodificat		
524.	(14) Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv finanțarea acestora.	nemodificat		
525.	(15) Responsabilitatea privind acordurile de cooperare sau de asociere încheiate de unitățile administrativ-teritoriale revine în exclusivitate acestora.			
526.	Art.90.- Finanțarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară	nemodificat		S
527.	(1) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.	nemodificat		
528.	(2) Guvernul sprijină asocierea unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		

	prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetului ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.			
529.	(3) Județele pot sprijini asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		
530.	Art.91.- Organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară	nemodificat		S
531.	(1) Organele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sunt: adunarea generală a asociației, consiliul director și comisia de cenzori.	nemodificat		
532.	(2) Organizarea și modul de funcționare a organelor asociației de dezvoltare intercomunitară și a aparatului tehnic sunt stabilite prin actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intercomunitară, aprobate prin hotărârile consiliilor locale, respectiv județene asociate.	nemodificat		
533.	(3) Adunarea generală este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate.	nemodificat		
534.	(4) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul	nemodificat		

	asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.			
535.	(5) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele asociației de dezvoltare intercomunitară.	nemodificat		
536.	(6) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.	nemodificat		
537.	(7) Pentru realizarea obiectivelor proprii, consiliul director poate propune adunării generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.	nemodificat		
538.	(8) Dispozițiile prezentului Cod privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile.	nemodificat		
539.	Art.92.- Participarea cu capital sau cu bunuri	nemodificat		S
540.	(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.	nemodificat		

541.	(2) În accepțiunea prezentului Cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:	nemodificat		
542.	a) instituții publice de interes local sau județean;	nemodificat		
543.	b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;	nemodificat		
544.	c) asociații de dezvoltare intercomunitară;	nemodificat		
545.	d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;	nemodificat		
546.	e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;	nemodificat		
547.	f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;	nemodificat		
548.	g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.	nemodificat		
549.	Art.93.- Controlul administrativ și financiar	nemodificat		S
550.	(1) Controlul administrativ și financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.	nemodificat		
551.	(2) Autoritățile și instituțiile publice cu atribuții de control/audit asupra activității administrației publice locale au obligația să asigure îndrumare, din oficiu sau la cererea autorităților administrației publice locale, cu privire la aplicarea prevederilor legale din sfera lor de competență.	nemodificat		

552.	(3) Autoritățile administrației publice centrale cu atribuții de control, constatare și sancționare a contravențiilor au obligația, corespunzător domeniilor aflate în responsabilitatea acestora să elaboreze și să difuzeze materiale documentare și ghiduri și/sau să aloce pe pagina de internet secțiuni special dedicate informării publice.	nemodificat		
553.	Art.94.- Folosirea limbii minorităților naționale	nemodificat		S
554.	(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, în care cetățenii aparținând minorităților naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, precum și prefecturile, serviciile publice deconcentrate, au obligația să asigure în raporturile cu aceștia, folosirea limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale prezentului Cod și ale tratatelor internaționale la care România este parte.	nemodificat		
555.	(2) Autoritățile și instituțiile publice, precum și celelalte entități juridice prevăzute la alin.(1), prin hotărârea organelor lor deliberative sau după caz, organelor de conducere pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin(1).	nemodificat		
556.	Titlul IV	nemodificat		
557.	Unitățile administrativ-teritoriale în România	nemodificat		

558.	Art.95.- Tipurile de unități administrativ-teritoriale	nemodificat		S
559.	(1) Teritoriul României este organizat, sub aspect administrativ în unități administrativ-teritoriale care sunt comunele, orașele și județele.	nemodificat		
560.	(2) Comunele și orașele sunt unități administrativ-teritoriale de bază.	nemodificat		
561.	(3) Unele orașe sunt declarate municipii în condițiile legii.	nemodificat		
562.	(4) Orice modificare a limitelor teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale care privește înființarea, reînființarea sau reorganizarea acestora se poate efectua numai prin lege și după consultarea obligatorie a cetățenilor din unitățile administrativ-teritoriale respective prin referendum local, în condițiile legii.			
563.	Art.96.- Personalitatea juridică a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
564.	(1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.	nemodificat		
565.	(2) Unitățile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrative-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale Codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.	nemodificat		
566.	(3) Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea	nemodificat		

	sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.			
567.	(4) Unitățile administrativ-teritoriale, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, pot utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.	nemodificat		
568.	(5) Adresa oficială de poștă electronică a fiecărei unități administrativ-teritoriale se stabilește de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, conform prevederilor legale în vigoare.	nemodificat		
569.	Art.97.- Capitala României	nemodificat		S
570.	Capitala României este Municipiul București.	nemodificat		
571.	Art.98.- Comuna	nemodificat		S
572.	(1) Comuna este unitatea administrativ-teritorială de bază care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese și tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcție de condițiile economice, social-culturale, geografice și demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social-culturală și gospodărească a localităților rurale.			
573.	(2) Comunele pot avea în componența lor mai multe localități rurale denumite sate, care nu au personalitate juridică.	nemodificat		
574.	(3) Satul în care își au sediul autoritățile administrației publice comunale este sat-reședință de comună.			
575.	Art.99.- Orașul	nemodificat		S
576.	(1) Orașul este unitatea administrativ-teritorială de bază declarată	nemodificat		

	ca atare prin lege, pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute de legislația privind amenajarea teritoriului național. Orașul este alcătuit din zone rezidențiale, zone industriale și de afaceri, cu multiple dotări edilitare cu funcții administrative, industriale, comerciale, politice, sociale și culturale destinate deservirii unei populații dintr-o zonă geografică mai întinsă decât limitele administrative ale acestuia, de regulă situate împrejur.			
577.	(2) Orașele sunt unități administrativ-teritoriale constituite din cel puțin o localitate urbană și pot avea în componența lor și localități rurale, ultimele denumite sate aparținătoare.	nemodificat		
578.	(3) Satelor aparținătoare li se aplică reglementările legale în vigoare specifice localităților rurale.	nemodificat		
579.	Art.100.- Municipiul	nemodificat		S
580.	(1) Municipiul este unitatea administrativ-teritorială declarată ca atare prin lege, pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute de lege. Municipiul este alcătuit din zone rezidențiale, zone industriale și de afaceri, cu multiple dotări edilitare cu funcții administrative, industriale, economice, politice, sociale, culturale și științifice destinate deservirii unei populații dintr-o zonă geografică mai întinsă decât limitele administrative ale acestuia, de regulă situate într-un areal mai mare decât al orașului.	nemodificat		
581.	(2) În municipii se pot crea subdiviziuni administrativ-teritoriale ale căror delimitare și organizare se fac potrivit legii.	nemodificat		
582.	(3) Municipiul București este organizat în 6 subdiviziuni administrativ-teritoriale, denumite <i>sectoare</i> .	nemodificat		

583.	(4) Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale de la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale, altele decât cele prevăzute la alin.(3), se realizează cu respectarea prevederilor Capitolului V din Titlul V al prezentei Părți care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
584.	Art.101.- Județul	nemodificat		S
585.	Județul este unitatea administrativ-teritorială alcătuită din comune, orașe și, după caz, municipii în funcție de condițiile geografice, economice, sociale, etnice și de legăturile culturale și tradiționale ale populației, declarat ca atare prin lege.	nemodificat		
586.	Art.102.- Limitele teritoriale ale unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
587.	(1) Prin înființarea, reînființarea sau reorganizarea unităților administrativ-teritoriale se stabilesc limitele teritoriale ale acestora.	nemodificat		
588.	(2) Materializarea limitelor unităților administrativ-teritoriale stabilite potrivit legii se efectuează de către Comisia de delimitare numită prin ordin al prefectului, constituită în condițiile legii cadastrului și publicității imobiliare. Comisia are atribuții legale cu privire la identificarea, marcarea, actualizarea sau rectificarea limitelor dintre unitățile administrativ-teritoriale, precum și punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești prin care se dispune cu privire la limitele dintre unitățile administrativ-teritoriale.	nemodificat		
589.	(3) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin	nemodificat		

	instituțiile sale subordonate, gestionează din punct de vedere tehnic reprezentarea grafică a limitelor unităților administrativ-teritoriale determinate prin măsurători și are obligația ca, ulterior transmiterii de către Comisia prevăzută la alin.(2) a acestor limite, să le introducă în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și să le afișeze pe geoportalul INSPIRE al României pentru a fi utilizate în activitatea autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.			
590.	(4) Până la aprobarea delimitării unităților administrativ-teritoriale prin lege, orice neînțelegeri referitoare la limitele administrativ-teritoriale se soluționează de către instanțele de judecată.	nemodificat		
591.	(5) În situațiile prevăzute la alin.(2)-(4), nu sunt aplicabile prevederile art.95 alin.(4).	nemodificat		
592.	Art.103.- Lista unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
593.	Unitățile administrativ-teritoriale, denumirea și componența lor, municipiile reședință de județ, precum și satele reședință de comună sunt cele stabilite prin legea privind organizarea administrativă a teritoriului României.	nemodificat		
594.	Art.104.- Statutul unității administrativ-teritoriale	nemodificat		S
595.	(1) Consiliul local, respectiv consiliul județean, aprobă statutul unității administrativ-teritoriale, prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se	nemodificat		

	distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la:			
596.	a) reședința și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;	nemodificat		
597.	b) autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;	nemodificat		
598.	c) întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;	nemodificat		
599.	d) date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;	nemodificat		
600.	e) criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine, calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;	nemodificat		
601.	f) componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează periodic în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;	f) componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea		

		respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate; Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR		
602.	g) căile de comunicație existente și categoria acestora;	nemodificat		
603.	h) date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;	nemodificat		
604.	i) principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură;	nemodificat		
605.	j) serviciile publice existente;	nemodificat		
606.	k) informații privind bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
607.	l) informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile non-guvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea	nemodificat		

	administrativ-teritorială;			
608.	m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;	nemodificat		
609.	n) procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;	nemodificat		
610.	o) modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz;	nemodificat		
611.	p) procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei, orașului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.	nemodificat		
612.	(2) Statutul unității administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local.	nemodificat		
613.	Titlul V	nemodificat		
614.	Autoritățile administrației publice locale	nemodificat		
615.	Capitolul I	nemodificat		
616.	Dispoziții generale	nemodificat		
617.		nemodificat		
618.	Art.105.- Autorități ale administrației publice locale	nemodificat		S
619.	(1) Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor,	nemodificat		

	municipiilor și județelor.			
620.	(2) În condițiile legii, se pot constitui autorități ale administrației publice locale și la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.	nemodificat		
621.	Art.106.- Autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii	nemodificat		S
622.	(1) Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.	nemodificat		
623.	(2) Consiliile locale și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
624.	(3) Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.	nemodificat		
625.	Art.107.- Autoritățile administrației publice din județe	nemodificat		S
626.	(1) Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Consiliul județean este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
627.	(2) Consiliul județean este condus de un președinte al consiliului județean care reprezintă autoritatea executivă la nivelul județului.	nemodificat		

628.	Art.108.- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
629.	Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în Partea a V-a a prezentului Cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:	nemodificat		
630.	a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;	nemodificat		
631.	b) concesionate;	nemodificat		
632.	c) închiriate;	nemodificat		
633.	d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;	nemodificat		
634.	e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege. SEN	nemodificat		
635.	Art.109.- Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		S
636.	(1) Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale se asigură de către primar sau de către președintele consiliului județean.	nemodificat		
637.	(2) Primarul sau președintele consiliului județean stă în judecată, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia și nu în nume personal.	nemodificat		
638.	(3) Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului, sau, după caz, al președintelui consiliului	nemodificat		

	județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.			
639.	(4) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătorești definitive se suportă/se fac venit de la/la bugetul local al unității administrativ-teritoriale. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.	nemodificat		
640.	Capitolul II	nemodificat		
641.	Competențele autorităților administrației publice locale	nemodificat		
642.	Art.110.- Tipurile de competențe	nemodificat		S
643.	(1) Autoritățile administrației publice locale exercită competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate, potrivit legii.	nemodificat		
644.	(2) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în cadrul actelor normative, precizează pentru fiecare competență ce urmează a fi descentralizată tipul acesteia potrivit alin.(1).	nemodificat		
645.	Capitolul III	nemodificat		
646.	Consiliul local	nemodificat		
647.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
648.	<i>Constituirea consiliului local</i>	nemodificat		
649.	Art.111.- Structura consiliului local	nemodificat		S
650.	Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației	nemodificat		

	publice locale.					
651.	Art.112.- Numărul de consilieri locali			nemodificat		S
652.	(1) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:			nemodificat		
653.	Nr. crt.	Numărul locuitorilor comunei, orașului sau ai municipiului	Numărul consilierilor locali	nemodificat		
	0	1	2			
	1.	până la 1500, inclusiv	9			
	2.	între 1.501 și 3.000, inclusiv	11			
	3.	între 3.001 și 5.000, inclusiv	13			
	4.	între 5.001 și 10.000, inclusiv	15			
	5.	între 10.001 și 20.000, inclusiv	17			
	6.	între 20.001 și 50.000, inclusiv	19			
	7.	între 50.001 și 100.000, inclusiv	21			
	8.	între 100.001 și 200.000, inclusiv	23			
	9.	între 200.001 și 400.000, inclusiv	27			
	10.	peste 400.000 cu excepția Municipiului București	31			
654.	(2) Consiliul General al Municipiului București este compus din 55 de consilieri generali.			nemodificat		
655.	(3) Numărul membrilor consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București se stabilește în funcție de numărul locuitorilor sectoarelor respective, potrivit alin.(1).			nemodificat		

656.	Art.113.- Constituirea consiliului local	nemodificat		S
657.	(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale, perioadă în care mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate.	nemodificat		
658.	(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.	nemodificat		
659.	Art.114.- Validarea mandatelor de consilier local	nemodificat		S
660.	(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.	nemodificat		
661.	(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
662.	a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;	nemodificat		
663.	b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;	nemodificat		
664.	c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe	nemodificat		

	lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art.121 alin.(1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;			
665.	d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;	nemodificat		
666.	e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art.115;	nemodificat		
667.	f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri;	nemodificat		
668.	g) nu se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatibilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, fapt dovedit prin declarație pe proprie răspundere.	nemodificat		
669.	(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul unității administrativ-teritoriale a documentelor	nemodificat		

	doveditoare prevăzute la alin.(2) lit.a) - e) și g) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.			
670.	(4) Secretarul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare prevăzute la alin.(2) lit.a) - e) și g) în 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.	nemodificat		
671.	(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau după caz invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau	nemodificat		

	organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. încheierea judecătoreii prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.			
672.	(6) În termen de 3 zile de la comunicare cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreii de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.	nemodificat		
673.	(7) Pronunțarea încheierii judecătoreii, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.	nemodificat		
674.	Art.115.- Renunțarea la mandat înainte de validare	nemodificat		S
675.	(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
676.	(2) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoreii în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și	nemodificat		

	prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin.(1), în termenul prevăzut la art.114 alin.(4).			
677.	Art.116.- Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local	nemodificat		S
678.	(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreii prevăzute la art.114 alin.(5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art.114 alin.(6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art.112.	nemodificat		
679.	(2) Prefectul îi comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin.(1) prefectul poate comunica o altă dată și oră.	nemodificat		
680.	(3) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.	nemodificat		

681.	(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local, al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.	nemodificat		
682.	(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.117 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.	nemodificat		
683.	(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art.112, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.	nemodificat		
684.	(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.117 și consilierii locali validați în condițiile art.114 alin.(6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.	nemodificat		
685.	(8) Prin excepție de la dispozițiile alin.(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de	nemodificat		

	forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.			
686.	(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în termenul prevăzut la alin.(8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.	nemodificat		
687.	(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.			
688.	Art.117.- Jurământul			S
689.	(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: <i>Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu!</i> Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.	nemodificat		
690.	(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		

691.	Art.118.- Declararea consiliului local ca legal constituit	nemodificat		S
692.	(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.116 alin.(5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art.112.	nemodificat		
693.	(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.	nemodificat		
694.	(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condițiile alin.(1) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.	nemodificat		
695.	(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art.116 alin.(6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.	nemodificat		
696.	(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin.(3), respectiv alin.(4), prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri,	nemodificat		

	partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.			
697.	Art.119.- Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local	nemodificat		S
698.	(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art.114 alin.(2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:	nemodificat		
699.	a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor precizate la art.114 alin.(2);	nemodificat		
700.	b) este considerat demisionat de drept, potrivit art.116 alin.(9).	nemodificat		
701.	(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit. a) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.	nemodificat		
702.	(3) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.b) mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 de zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art.118 alin.(5).	nemodificat		
703.	(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității	nemodificat		

	administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art.114 alin.(3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2), respectiv la alin.(3), pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul unității administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art.114 alin.(2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.			
704.	(5) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare prevăzute la art.114 alin.(2) lit.a) - d) și g) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.	nemodificat		
705.	(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art.116 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.	nemodificat		
706.	(7) Prevederile alin.(6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.	nemodificat		
707.	(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin.(6) sau, după caz, alin.(7) ori care	nemodificat		

	refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.			
708.	(9) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local în condițiile art.118 alin.(1) sau, după caz, alin.(2) prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.	nemodificat		
709.	Art.120.- Organizarea alegerilor parțiale	nemodificat		S
710.	(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art.118, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art.116 alin.(10).	nemodificat		
711.	(2) Alegerile prevăzute la alin.(1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art.118 alin.(4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.	nemodificat		
712.	Art.121.- Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților	nemodificat		S
713.	(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din	nemodificat		

	cadrul conducerilor județene ale acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:			
714.	a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;	nemodificat		
715.	b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art.114 alin.(5);	nemodificat		
716.	c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului precizat la art.118 alin.(5);	nemodificat		
717.	d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.	nemodificat		
718.	(2) Confirmările precizate la alin.(1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
719.	(3) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art.114 sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art.119 sau art.122.	nemodificat		
720.	Art.122.-Validarea mandatelor supleanților pe durata	nemodificat		S

	mandatului consiliului local			
721.	(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 de zile de la data încetării mandatului consilierului local în condițiile art.204 prin încheierea judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art.114 alin.(2) și art.121 alin.(1) lit.d), alin.(2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art.114 alin. (2) lit.a) - d) și g) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art.114 alin.(4) - (7) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
722.	(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.	nemodificat		
723.	(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost	nemodificat		

	comunicată hotărârea tribunalului.			
724.	(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art.134 alin.(1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.	nemodificat		
725.	(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 de zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art.116 alin.(8).	nemodificat		
726.	(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin.(2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art.116 alin.(8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.	nemodificat		
727.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
728.	<i>Organizarea consiliului local</i>	nemodificat		
729.	Art.123.- Președintele de ședință	nemodificat		S
730.	(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. mm).	nemodificat		
731.	(2) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat	nemodificat		

	din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.			
732.	(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul Cod pentru președintele de ședință.	nemodificat		
733.	(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:	nemodificat		
734.	a) conduce ședințele consiliului local;	nemodificat		
735.	b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor <i>pentru</i> , a voturilor <i>împotriva</i> și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței;	nemodificat		
736.	c) semnează procesul-verbal al ședinței;	nemodificat		
737.	d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;	nemodificat		
738.	e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;	nemodificat		
739.	f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea	nemodificat		

	sanctiuni, după caz;			
740.	g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.	nemodificat		
741.	Art.124.- Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local	nemodificat		S
742.	(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.	nemodificat		
743.	(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.	nemodificat		
744.	(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.	nemodificat		
745.	(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.	nemodificat		
746.	(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri iar a consilierilor independenți de către			

	consiliul local, avându-se în vedere de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.			
747.	Art.125.- Atribuțiile comisiilor de specialitate	nemodificat		S
748.	(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:	nemodificat		
749.	a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;	nemodificat		
750.	b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;	nemodificat		
751.	c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.	nemodificat		
752.	(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritatea absolută.	nemodificat		
753.	Art.126.- Președintele și secretarul comisiei de specialitate	nemodificat		S
754.	(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.	nemodificat		
755.	(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:	nemodificat		
756.	a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu	nemodificat		

	consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;			
757.	b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a autorității deliberative și informează secretarul unității administrativ teritoriale de data și locul ședinței;	nemodificat		
758.	c) conduce ședințele comisiei;	nemodificat		
759.	d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;	nemodificat		
760.	e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;	nemodificat		
761.	f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;	nemodificat		
762.	g) comunică secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.	nemodificat		
763.	(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.	nemodificat		
764.	(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții	nemodificat		

	principale:			
765.	a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;	nemodificat		
766.	b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;	nemodificat		
767.	c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;			
768.	d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.	nemodificat		
769.	Art.127.- Comisiile speciale și comisiile mixte	nemodificat		S
770.	(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.	nemodificat		
771.	(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.	nemodificat		

772.	(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.	nemodificat		
773.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
774.	<i>Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i>	nemodificat		
775.	Art.128.-Mandatul consiliului local	nemodificat		S
776.	(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
777.	(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.	nemodificat		
778.	(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin.(1).	nemodificat		
779.	Art.129.- Atribuțiile consiliului local	nemodificat		S
780.	(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice	nemodificat		

	locale sau centrale.			
781.	(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:	nemodificat		
782.	a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;	nemodificat		
783.	b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;	nemodificat		
784.	c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;	nemodificat		
785.	d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;	nemodificat		
786.	e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.	nemodificat		
787.	(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a), consiliul local:	nemodificat		
788.	a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;	nemodificat		
789.	b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art.152 alin.(2);	nemodificat		
790.	c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, înființarea de societăți de interes local, reorganizarea și statul de	nemodificat		

	funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;			
791.	d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;	nemodificat		
792.	e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.	nemodificat		
793.	(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.b), consiliul local:	nemodificat		
794.	a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;	nemodificat		
795.	b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;	nemodificat		
796.	c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;	nemodificat		
797.	d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;	nemodificat		
798.	e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		

799.	f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;	nemodificat		
800.	g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.	nemodificat		
801.	(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin.(4) lit.a) nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.	nemodificat		
802.	(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.c), consiliul local:	nemodificat		
803.	a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;	nemodificat		
804.	b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în	nemodificat		

	condițiile legii;			
805.	c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;	nemodificat		
806.	d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public local.	nemodificat		
807.	(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:	nemodificat		
808.	a) educația;	nemodificat		
809.	b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;	nemodificat		
810.	c) sănătatea;	nemodificat		
811.	d) cultura;	nemodificat		
812.	e) tineretul;	nemodificat		
813.	f) sportul;	nemodificat		
814.	g) ordinea publică;	nemodificat		
815.	h) situațiile de urgență;	nemodificat		
816.	i) protecția și refacerea mediului;	nemodificat		
817.	j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;	nemodificat		
818.	k) dezvoltarea urbană;	nemodificat		

819.	l) evidența persoanelor	nemodificat		
820.	m) podurile și drumurile publice;	nemodificat		
821.	n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local; o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;	nemodificat		
822.	p) activitățile de administrație social-comunitară;	nemodificat		
823.	q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;	nemodificat		
824.	r) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
825.	s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.	nemodificat		
826.	(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local:	nemodificat		
827.	a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;	nemodificat		
828.	b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.	nemodificat		
829.	(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.e), consiliul local:	nemodificat		
830.	a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;	nemodificat		

831.	b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;	nemodificat		
832.	c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.	nemodificat		
833.	(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:	nemodificat		
834.	a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
835.	b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității	nemodificat		

	administrativ-teritoriale.			
836.	(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.	nemodificat		
837.	(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.	nemodificat		
838.	(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.	nemodificat		
839.	(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.	nemodificat		
840.	(15) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.	nemodificat		
841.	Art.130.- Instituțiile publice de interes local	nemodificat		S
842.	(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.	nemodificat		
843.	(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul	nemodificat		

	instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.			
844.	(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin.(1) se fac de către consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii.	nemodificat		
845.	Art.131.- Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale	nemodificat		S
846.	Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.	nemodificat		
847.	Art.132.- Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali	nemodificat		S
848.	(1) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.	(1) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-	Pentru corelare cu prevederile alin. (2) al art. 132 din forma adoptată de Senat, precum și cu prevederile art. 175 alin. (1) aplicabile președintelui consiliului județean.	

		teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
849.	(2) Funcția de reprezentare a intereselor unităților administrativ-teritoriale în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau adunarea generală a operatorilor regionali și locali, exercitată de către persoanele prevăzute la alin.(1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităților.	nemodificat		
850.	<i>Secțiunea a 4-a</i>	nemodificat		
851.	<i>Funcționarea consiliului local</i>	nemodificat		
852.	Art.133.- Tipurile de ședințe ale consiliului local	nemodificat		S
853.	(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.	nemodificat		
854.	(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:	nemodificat		
855.	a) primarului;	nemodificat		
856.	b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în	nemodificat		

	funcție;			
857.	c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art.257 alin.(2).	nemodificat		
858.		nemodificat		
859.	Art.134.- Convocarea ședințelor consiliului local	nemodificat		S
860.	(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:	nemodificat		
861.	a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art.133 alin.(1), alin.(2) lit.a) și c);	nemodificat		
862.	b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art.133 alin.(2) lit.b).	nemodificat		
863.	(2) Consilierii locali sunt convocați în scris și, după caz, prin mijloace electronice, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.	nemodificat		
864.	(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel:	nemodificat		
865.	a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;	nemodificat		
866.	b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.	nemodificat		
867.	(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai	nemodificat		

	municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin.(3) lit.b), se face de îndată.			
868.	(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:	nemodificat		
869.	a) ora și locul desfășurării;	nemodificat		
870.	b) proiectul ordinii de zi;	nemodificat		
871.	c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;	nemodificat		
872.	d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;	nemodificat		
873.	e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;	nemodificat		
874.	f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.	nemodificat		
875.	(6) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art.204 alin.(2) lit.e).			

876.	(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.	nemodificat		
877.	Art.135.- Ordinea de zi	nemodificat		S
878.	(1) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului, secretarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.	nemodificat		
879.	(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.136 alin.(8).	nemodificat		
880.	(3) Proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz.	nemodificat		
881.	(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.	nemodificat		
882.	(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, proiectul ordinii de zi se aduce la	nemodificat		

	cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.			
883.	(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.136 alin.(8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.136 alin.(8).	nemodificat		
884.	(7) Proiectul ordinii de zi a ședințelor se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.	nemodificat		
885.	(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate absolută.	nemodificat		
886.	(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.	nemodificat		
887.	Art.136.- Proiectele de hotărâri ale consiliului local	nemodificat		S
888.	(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de viceprimar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.	nemodificat		
889.	(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.	nemodificat		
890.	(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente suport se	nemodificat		

	înregistrează și se transmit, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale			
891.	a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;	nemodificat		
892.	b) secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în vederea avizării de legalitate;	Se elimină. Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de coelare În forma Senatului s-a eliminat obligativitatea avizării de legalitate a hotărârilor consiliilor locale de către secretarul unității.	
893.	c) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.	nemodificat		
894.	(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3) lit.a) și c) se face de către primar împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
895.	(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre, se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca	nemodificat		

	rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.			
896.	(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.	nemodificat		
897.	(7) Avizul comisiei se transmite secretarului unității administrativ- teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.	nemodificat		
898.	(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:	nemodificat		
899.	a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;	nemodificat		
900.	b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;	nemodificat		
901.	c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;	nemodificat		
902.	d) alte documente prevăzute de legislația specială.	nemodificat		
903.	(9) Rapoartele și avizele prevăzute la alin.(8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii	nemodificat		

	de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.			
904.	(10) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.	nemodificat		
905.	Art.137.- Cvorumul ședințelor consiliului local	nemodificat		S
906.	(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.	nemodificat		
907.	(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:	nemodificat		
908.	a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;	nemodificat		
909.	b) unei deplasări în străinătate;	nemodificat		
910.	c) unor evenimente de forță majoră;	nemodificat		
911.	d) în cazul unui deces al soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori a soțului/soției acestuia, inclusiv.	nemodificat		
912.	(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.233.	nemodificat		
913.	(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în	nemodificat		

	evidența ținută de secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.			
914.	(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
915.	Art.138.- Desfășurarea ședințelor consiliului local	nemodificat		S
916.	(1) Ședințele consiliului local sunt publice.	nemodificat		
917.	(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu se întocmesc în limba română.	nemodificat		
918.	(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum	nemodificat		

	și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.			
919.		nemodificat		
920.	(4) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului Cod și ale regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.	nemodificat		
921.	(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre și/sau ori de câte ori acesta o solicită, precum și a delegatului sătesc, după caz.	nemodificat		
922.	(6) Dezbateră începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, urmat de exprimarea punctului de vedere de către președintele comisiei de specialitate și, dacă este cazul, conducătorul compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate și/sau secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
923.	(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.	nemodificat		
924.	(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate	nemodificat		

	propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.			
925.	(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.	nemodificat		
926.	(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.	nemodificat		
927.	(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.	nemodificat		
928.	(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință, putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.	nemodificat		
929.	(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității/subdiviziunii	nemodificat		

	administrativ-teritoriale.			
930.	(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.	nemodificat		
931.	(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.	nemodificat		
932.	(16) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează, se semnează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal.	nemodificat		
933.	(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.	nemodificat		
934.	Art.139.-Adoptarea hotărârilor consiliului local	nemodificat		S
935.	(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.	nemodificat		
936.	(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind translativitatea dreptului de proprietate se adoptă de consiliul	nemodificat		

	local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. II), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.			
937.	(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art.5 lit.kk) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:	nemodificat		
938.	a) hotărârile privind bugetul local;	nemodificat		
939.	b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;	nemodificat		
940.	c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;	nemodificat		
941.	d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;	nemodificat		
942.	e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;	nemodificat		
943.	f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;	nemodificat		
944.	g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;	nemodificat		
945.	h) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de funcționare al consiliului local.	nemodificat		
946.	(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.	nemodificat		
947.	(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:	nemodificat		

948.	a) prin ridicarea mâinii;	nemodificat		
949.	b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;	nemodificat		
950.	c) electronic.	nemodificat		
951.	(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.	nemodificat		
952.	(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.	nemodificat		
953.	(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele <i>da</i> sau <i>nu</i> .	nemodificat		
954.	(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(7).	nemodificat		
955.	(10) Abținerile se numără la voturile <i>împotrivă</i> .	nemodificat		
956.	(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.	nemodificat		
957.	(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de	nemodificat		

	ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.			
958.	(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.	nemodificat		
959.	Art.140.- Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local	nemodificat		S
960.	(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
961.	(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.	nemodificat		
962.	(3) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră ca aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.	nemodificat		
963.	Art.141.- Funcționarea comisiilor de specialitate	nemodificat		S
964.	(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității membrilor lor.	nemodificat		
965.	(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este	nemodificat		

	obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.233.			
966.	(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.	nemodificat		
967.	(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.	nemodificat		
968.	(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.	nemodificat		
969.	(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.134 alin.(4).	nemodificat		
970.	(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.	nemodificat		
971.	(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.	nemodificat		
972.	(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul	nemodificat		

	unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.			
973.	(10) Secretarul Comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.	nemodificat		
974.	(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.	nemodificat		
975.	(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilieri, cel mai târziu înainte de aprobarea proiectului ordinii de zi.	nemodificat		
976.	(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații <u>comisia</u> poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.	nemodificat		
977.	(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.	nemodificat		
978.	(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au	nemodificat		

	participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.			
979.	Art.142.- Delegatul sătesc	nemodificat		S
980.	(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.	nemodificat		
981.	(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		
982.	(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.	nemodificat		
983.	(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:	nemodificat		
984.	a) demisie;	nemodificat		
985.	b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;	nemodificat		
986.	c) schimbarea domiciliului într-un alt sat sau în altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;	nemodificat		

987.	d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;	nemodificat		
988.	e) punerea sub interdicție judecătorească;	nemodificat		
989.	f) pierderea drepturilor electorale;	nemodificat		
990.	g) deces.	nemodificat		
991.	(5) În situațiile prevăzute la alin.(4), se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin.(1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
992.	(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin.(2) care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
993.	(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.	nemodificat		
994.	<i>Secțiunea a 5-a</i>	nemodificat		
995.	<i>Dizolvarea consiliului local</i>	nemodificat		
996.	Art.143.- Situațiile de dizolvare a consiliului local	nemodificat		S
997.	(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:	nemodificat		
998.	a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice	nemodificat		

	consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;			
999.	b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;	nemodificat		
1000.	c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art.122.	nemodificat		
1001.	(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.	nemodificat		
1002.	Art.144.- Reconstituirea consiliului local	nemodificat		S
1003.	(1) În cazul dizolvării consiliului local în condițiile art.143 alin.(1) lit.a) și b), acesta se reconstituie din membrii supleanți, convocarea consilierilor supleanți validați fiind făcută de către prefect.	nemodificat		
1004.	(2) Ședința de reconstituire este legal întrunită dacă la aceasta participă un număr de membri supleanți validați mai mare decât jumătate plus unu din numărul total al consilierilor din consiliul local respectiv. (3) Prevederile art.114-123 se aplică corespunzător.	nemodificat		
1005.	Art.145.- Referendumul local	nemodificat		S

1006.	(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.	nemodificat		
1007.	(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătură olografa ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.	nemodificat		
1008.	(3) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin.(1) se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1009.	(4) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.	nemodificat		
1010.	(5) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil	nemodificat		

	exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.			
1011.	Art.146.- Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului	nemodificat		S
1012.	(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.	nemodificat		
1013.	(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.	nemodificat		
1014.	Art.147.- Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local	nemodificat		S
1015.	(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.	nemodificat		
1016.	(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art.143, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile Părții a VI-a,	nemodificat		

	Titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.			
1017.	(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin.(2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și la Partea a VI-a Titlul II.	nemodificat		
1018.	(4) În situația prevăzută la alin.(2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a, Titlul II din prezentul Cod, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar al comunei, orașului sau municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.	nemodificat		
1019.	(5) Numirea în funcția de secretar al comunei, orașului sau municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin.(2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin.(2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.	nemodificat		
1020.	Capitolul IV	nemodificat		
1021.	Primarul	nemodificat		
1022.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
1023.	<i>Dispoziții generale</i>	nemodificat		

1024.	Art.148.- Primarul și viceprimarul	nemodificat		S
1025.	(1) Comunele, orașele și municipiile au câte un primar și câte un viceprimar, iar municipiile reședință de județ au câte un primar și câte 2 viceprimari, aleși în condițiile legii.	nemodificat		
1026.	(2) Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică.	nemodificat		
1027.	Art.149.- Validarea alegerii primarului	nemodificat		S
1028.	(1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.	nemodificat		
1029.	(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală ori dacă persoana se află sub interdicția de 3 ani de a ocupa o funcție publică sau o demnitate publică în urma stabilirii unei stări de incompatibilitate sau de conflict de interese, interdicție stabilită în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		

1030.	(3) Încheierea judecătoreiei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.	nemodificat		
1031.	(4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreiei de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal.	nemodificat		
1032.	(5) Apelul se soluționează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului declarat ales și se aduce la cunoștință publică.	nemodificat		
1033.	(6) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.	nemodificat		
1034.	(7) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.	nemodificat		
1035.	(8) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la	nemodificat		

	data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.			
1036.	Art.150.- Depunerea jurământului si intrarea în exercițiul de drept al mandatului	nemodificat		S
1037.	(1) Primarul depune jurământul prevăzut la art.117 în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.	nemodificat		
1038.	(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.	nemodificat		
1039.	(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.	nemodificat		
1040.	Art.151.- Mandatul primarului	nemodificat		S
1041.	(1) Mandatul primarului este de 4 ani.	nemodificat		
1042.	(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.	nemodificat		
1043.	(3) Mandatul primarului prevăzut la alin.(1) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.	nemodificat		
1044.	Art.152.- Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului	nemodificat		C D
1045.	(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile	nemodificat		

	prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.			
1046.	(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.	nemodificat		
1047.	(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.	nemodificat		
1048.	(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.	nemodificat		
1049.	(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local. (6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare	nemodificat		

	se propune.			
1050.	(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute la art.224.	nemodificat		
1051.	(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează, sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.	nemodificat		
1052.	Art.153.- Indemnizația primarului și a viceprimarului	nemodificat		S
1053.	(1) Pe durata mandatului, primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
1054.	(2) Primarii și viceprimarii au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport și de cazare, diurna de deplasare, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1).	nemodificat		
1055.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
1056.	<i>Rolul și atribuțiile primarului</i>	nemodificat		
1057.	Art.154.- Rolul primarului	nemodificat		S
1058.	(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților	nemodificat		

	fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, ale dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.			
1059.	(2) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin.(1) primarul are în subordine un aparat de specialitate.	nemodificat		
1060.	(3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.	nemodificat		
1061.	(4) Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.	nemodificat		
1062.	(5) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de redactare asupra proiectelor de hotărâri ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.	nemodificat		
1063.	(6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-	nemodificat		

	teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.			
1064.	Art.155.- Atribuțiile primarului	nemodificat		S
1065.	(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:	nemodificat		
1066.	a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;	nemodificat		
1067.	b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;	nemodificat		
1068.	c) atribuții referitoare la bugetul unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
1069.	d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;	nemodificat		
1070.	e) alte atribuții stabilite prin lege.	nemodificat		
1071.	(2) În temeiul alin.(1) lit.a), primarul:	nemodificat		
1072.	a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;	nemodificat		
1073.	b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;	nemodificat		
1074.	c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.	nemodificat		
1075.	(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b), primarul:	nemodificat		
1076.	a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de	nemodificat		

	internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;			
1077.	b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;	nemodificat		
1078.	c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;	nemodificat		
1079.	d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.	nemodificat		
1080.	(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.c), primarul:	nemodificat		
1081.	a) exercită funcția de ordonator principal de credite;	nemodificat		
1082.	b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;	nemodificat		
1083.	c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;	nemodificat		
1084.	d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
1085.	e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.	nemodificat		

1086.	(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), primarul:	nemodificat		
1087.	a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;	nemodificat		
1088.	b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;	nemodificat		
1089.	c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.129 alin.(6) și (7);	nemodificat		
1090.	d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art.129 alin.(6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
1091.	e) numește, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate;	nemodificat		
1092.	f) propune și supune aprobării consiliului local numirea, în baza rezultatelor concursului sau examenului, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, a conducătorilor instituțiilor publice de interes local;	nemodificat		
1093.	g) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le	nemodificat		

	supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;			
1094.	h) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;	nemodificat		
1095.	i) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.	nemodificat		
1096.	(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Codului de procedură civilă.	nemodificat		
1097.	(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.	nemodificat		
1098.	(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local, se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile Părții a VI-a Titlul II, Capitolului VI sau Titlul III,	nemodificat		

	Capitolul IV, după caz.			
1099.	Art.156.- Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului	nemodificat		S
1100.	(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.	nemodificat		
1101.	(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.	nemodificat		
1102.	Art.157.-Delegarea atribuțiilor	nemodificat		S
1103.	(1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.	nemodificat		
1104.	(2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub	nemodificat		

	sanctiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.			
1105.	(3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin.(1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.	nemodificat		
1106.	(4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin.(1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.	nemodificat		
1107.	Art.158.- Cabinetul primarului și viceprimarului	nemodificat		S
1108.	Primarii și viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II.	nemodificat		
1109.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
1110.	<i>Suspendarea și încetarea mandatului primarului</i>	nemodificat		
1111.	Art.159.- Suspendarea mandatului primarului și al viceprimarului	nemodificat		S
1112.	(1) Mandatul primarului se suspendă de drept în următoarele situații:	nemodificat		

1113.	a) a fost dispusă măsura arestării preventive;	nemodificat		
1114.	b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.	nemodificat		
1115.	(2) Măsurile prevăzute la alin.(1) se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.	nemodificat		
1116.	(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.	nemodificat		
1117.	(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).	nemodificat		
1118.	(5) În cazul în care primarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.	nemodificat		
1119.	(6) Prevederile alin.(1)-(5) se aplică și viceprimarului.	nemodificat		
1120.	Art.160.- Încetarea de drept a mandatului primarului	nemodificat		CD (9) (10) -S
1121.	(1) Mandatul primarului încetează, de drept în următoarele cazuri:	nemodificat		
1122.	a) demisie;	nemodificat		
1123.	b) constatarea, în condițiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese;	nemodificat		
1124.	c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-	nemodificat		

	teritorială;			
1125.	d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;	nemodificat		
1126.	e) punerea sub interdicție judecătorească;	nemodificat		
1127.	f) pierderea drepturilor electorale;	nemodificat		
1128.	g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;	nemodificat		
1129.	h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;	nemodificat		
1130.	i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;	nemodificat		
1131.	j) deces.	nemodificat		
1132.	(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1), lit. a), c) și g) - h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.	nemodificat		
1133.	(3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(1) lit.b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare	nemodificat		

	prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care primarul are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.			
1134.	(4) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.	nemodificat		
1135.	(5) Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului consilierului local.	nemodificat		
1136.	(6) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.d) - f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.	nemodificat		
1137.	(7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.	nemodificat		
1138.	(8) Referatul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului primarului.	nemodificat		
1139.	(9) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.	nemodificat		

1140.	(10) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.	nemodificat		
1141.	(11) Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor pe baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(9) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin.(10).	nemodificat		
1142.	Art.161.- Demisia	nemodificat		S
1143.	Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, demisia se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art.160 alin.(2), (7) și (8).	nemodificat		
1144.	Art.162.- Încetarea mandatului în urma referendumului	nemodificat		S
1145.	(1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art.145 care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1146.	(2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei, orașului sau municipiului, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii,	nemodificat		

	inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.			
1147.	(3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătură olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.	nemodificat		
1148.	(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localitățile componente ale comunei, orașului sau municipiului.	nemodificat		
1149.	Art.163.- Exerțitarea temporară a atribuțiilor primarului	nemodificat		S
1150.	(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul Cod sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art.152 alin.(4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.	nemodificat		
1151.	(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art.152 alin.(4).	nemodificat		

1152.	(3) În situația prevăzută la alin.(1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.	nemodificat		
1153.	(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin.(3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin.(1).	nemodificat		
1154.	(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.	nemodificat		
1155.	(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin.(1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.	nemodificat		

1156.	Capitolul V	nemodificat		
1157.	Administrația publică a Municipiului București	nemodificat		
1158.	Art.164.- Autoritățile administrației publice locale din Municipiul București	nemodificat		S
1159.	(1) Municipiul București și sectoarele acestuia au un primar general, respectiv câte un primar și câte doi viceprimari.	nemodificat		
1160.	(2) Validarea alegerii primarului general al municipiului București se face de președintele Tribunalului București, în condițiile art.149.	nemodificat		
1161.	(3) Autoritățile administrației publice locale din municipiul București sunt Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor, ca autorități deliberative, precum și primarul general al Municipiului București și primarii sectoarelor, ca autorități executive, alese în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
1162.	Art.165.- Organizarea și funcționarea consiliilor locale ale sectoarelor și Consiliului General al Municipiului București	nemodificat		S
1163.	Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București și Consiliul General al Municipiului București se constituie, funcționează și pot fi dizolvate în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului Cod pentru consiliile locale, care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1164.	Art.166.- Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor	nemodificat		S

	municipiului București			
1165.	(1) Consiliul General al Municipiului București îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.129 și art.173 alin.(5), lit.1), care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1166.	(2) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:	nemodificat		
1167.	a) aleg viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;	nemodificat		
1168.	b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;	nemodificat		
1169.	c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;	nemodificat		
1170.	d) aprobă bugetul local al subdiviziunii administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;	nemodificat		
1171.	e) stabilesc taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;	nemodificat		
1172.	f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;	nemodificat		

1173.	g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;	nemodificat		
1174.	h) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;	nemodificat		
1175.	i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice de interes local;	nemodificat		
1176.	j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;	nemodificat		
1177.	k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;	nemodificat		
1178.	l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;	nemodificat		
1179.	m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;	nemodificat		
1180.	n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea	nemodificat		

	Poliției Locale și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;			
1181.	o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;	nemodificat		
1182.	p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;	nemodificat		
1183.	q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;	nemodificat		
1184.	r) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;	nemodificat		
1185.	s) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;	nemodificat		

1186.	t) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;	nemodificat		
1187.	u) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.	nemodificat		
1188.	(3) Atribuțiile prevăzute la alin.(2) lit.c), e), g)-i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.	nemodificat		
1189.	(4) Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.	nemodificat		
1190.	(5) Prevederile art.129 alin.(5) se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului București.	nemodificat		
1191.	Art.167.- Primarii și viceprimarii Municipiului București și ai sectoarelor acestuia	nemodificat		S
1192.	(1) Primarii și viceprimarii sectoarelor Municipiului București funcționează în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului Cod pentru primarii și viceprimarii comunelor, orașelor și municipiilor și îndeplinesc atribuțiile stabilite de prezentul Cod pentru aceștia, cu excepția celor referitoare la consultarea populației prin referendum, organizat pentru soluționarea problemelor locale de interes deosebit, și la măsurile prevăzute de lege pentru desfășurarea adunărilor publice, care se exercită numai de primarul general al municipiului București.	nemodificat		
1193.	(2) Primarilor și viceprimarilor sectoarelor Municipiului București li se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentului Cod cu privire la suspendarea și încetarea	nemodificat		

	mandatului.			
1194.	(3) Primarul general și viceprimarii Municipiului București funcționează și îndeplinesc atribuțiile prevăzute de dispozițiile prezentului Cod pentru primarii și viceprimarii comunelor și orașelor, care se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1195.	(4) Primarului general și viceprimarilor Municipiului București li se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentului Cod cu privire la suspendarea și încetarea mandatului.	nemodificat		
1196.	Art.168.- Secretarul Municipiului București și secretarii sectoarelor	nemodificat		S
1197.	Secretarilor sectoarelor Municipiului București și secretarului Municipiului București le sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile Titlului VII, Capitolul I al prezentei părți și ale Părții a VI-a Titlul II.	nemodificat		
1198.	Art.169.- Relația dintre autoritățile administrației publice din municipiul București	nemodificat		S
1199.	(1) Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele Municipiului București.	nemodificat		
1200.	(2) Primarul general al municipiului București împreună cu primarii sectoarelor municipiului București se întrunesc cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului general sau la propunerea a cel puțin 3 primari de sectoare. La ședințe se analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile	nemodificat		

	Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general și se prezintă informări reciproce privitoare la activitatea consiliilor locale de sector, avându-se în vedere corelarea unor activități necesare în vederea bunei funcționări a administrației municipiului București. La ședințe poate fi invitat și prefectul municipiului București.			
1201.	(3) Primarii sectoarelor participă de drept la ședințele Consiliului General al Municipiului București și pot avea intervenții la dezbaterile problemelor aflate pe ordinea de zi.	nemodificat		
1202.	(4) La ședințele comisiilor Consiliului General al Municipiului București pot participa președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector.	nemodificat		
1203.	(5) Președinții comisiilor de specialitate ale consiliilor locale de sector au dreptul să intervină la discuții, fără a avea drept de vot.	nemodificat		
1204.	Capitolul VI	nemodificat		
1205.	Consiliul județean	nemodificat		
1206.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
1207.	<i>Constituirea consiliului județean</i>	nemodificat		
1208.	Art.170.- Rolul și componența consiliului județean	nemodificat		S
1209.	(1) Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.	nemodificat		
1210.	(2) Consiliul județean este compus din consilieri județeni aleși în	nemodificat		

	condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.					
1211.	Art.171.- Numărul consilierilor județeni			nemodificat		S
1212.	Numărul membrilor fiecărui consiliu județean se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor județului, conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:			nemodificat		
1213.	Nr. crt.	Numărul locuitorilor județului	Numărul consilieril	nemodificat		
	0	1	2			
	1.	până la 350.000, inclusiv	31			
	2.	între 350.001 și 500.000, inclusiv	33			
	3.	între 500.001 și 650.000, inclusiv	35			
	4.	peste 650.000	37			
1214.	Art.172.- Constituirea consiliului județean			nemodificat		S
1215.	Dispozițiile art.113-122 se aplică în mod corespunzător pentru constituirea consiliului județean, validarea mandatelor fiind realizată de tribunalul în a cărei circumscripție se află unitatea administrativ-teritorială. Încheierea de validare sau invalidare poate fi atacată de cei interesați la curtea de apel în a cărei circumscripție se află tribunalul.			nemodificat		
1216.	Art.173.- Atribuțiile consiliului județean			nemodificat		S
1217.	(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:			nemodificat		

1218.	a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;	nemodificat		
1219.	b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;	nemodificat		
1220.	c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;	nemodificat		
1221.	d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;	nemodificat		
1222.	e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;	nemodificat		
1223.	f) orice alte atribuții în toate domeniile de interes județean, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice;	nemodificat		
1224.	g) alte atribuții prevăzute de lege.	nemodificat		
1225.	(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.a), consiliul județean:	nemodificat		
1226.	a) alege, din rândul consilierilor județeni, 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;	a) alege, din rândul consilierilor județeni, presedintele consiliului județean și 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni; Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR	Amendament de corelare	

		Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR		
1227.	b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome în condițiile legii;	nemodificat		
1228.	c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean; d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.	nemodificat		
1229.	(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b), consiliul județean:	nemodificat		
1230.	a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. Dispozițiile art.129 alin.(4) se aplică în mod corespunzător;	nemodificat		
1231.	b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;	nemodificat		

1232.	c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;	nemodificat		
1233.	d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;	nemodificat		
1234.	e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;	nemodificat		
1235.	f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.	nemodificat		
1236.	(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean:	nemodificat		
1237.	a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile prezentului Cod;	nemodificat		
1238.	b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate	nemodificat		

	privată a județului, după caz, în condițiile legii;			
1239.	c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.	nemodificat		
1240.	(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:	nemodificat		
1241.	a) educația;	nemodificat		
1242.	b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;	nemodificat		
1243.	c) sănătatea;	nemodificat		
1244.	d) cultura;	nemodificat		
1245.	e) tineretul;	nemodificat		
1246.	f) sportul;	nemodificat		
1247.	g) ordinea publică;	nemodificat		
1248.	h) situațiile de urgență;	nemodificat		
1249.	i) protecția și refacearea mediului;	nemodificat		
1250.	j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;	nemodificat		
1251.	k) evidența persoanelor;	nemodificat		
1252.	l) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru regim permise de conducere și	nemodificat		

	înmatriculare a vehiculelor;			
1253.	m) podurile și drumurile publice;	nemodificat		
1254.	n) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;	nemodificat		
1255.	o) turism;	nemodificat		
1256.	p) dezvoltare rurală;	nemodificat		
1257.	r) dezvoltare economică;	nemodificat		
1258.	s) alte servicii publice stabilite prin lege.	nemodificat		
1259.	(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), consiliul județean:	nemodificat		
1260.	a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;	nemodificat		
1261.	b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;	nemodificat		
1262.	c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.	nemodificat		
1263.	(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.e), consiliul județean:	nemodificat		
1264.	a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;	nemodificat		
1265.	b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;	nemodificat		

1266.	c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.	nemodificat		
1267.	(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b) și d), consiliul județean:	nemodificat		
1268.	a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea consiliului județean;	a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și functionarea cladirilor in care își desfășoară activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes judetean. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea județului ; Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	

1269.	b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea consiliului județean.	b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrari de amenajare, dotare și intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul creșterii nivelului de atractivitate turistica a unitatii administrativ-teritoriale, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea județului. Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	
1270.	Art.174.- Instituțiile publice de interes județean	nemodificat		S
1271.	Prevederile art.130 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		

1272.	Art.175.- Reprezentarea județului în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali	nemodificat		S
1273.	(1) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.	(1) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali de servicii comunitare de utilități publice de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului , administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean. Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	

1274.	(2) Funcția de reprezentare a intereselor județului în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau în cadrul adunării generale a operatorilor regionali de servicii comunitare de utilități publice, exercitată de către persoanele prevăzute la alin.(1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităților.	(2) Funcția de reprezentare a intereselor județului în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau în cadrul adunării generale a operatorilor regionali și locali de servicii comunitare de utilități publice, exercitată de către persoanele prevăzute la alin. (1), nu face obiectul prevederilor referitoare la regimul incompatibilităților. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Amendament de corelare	
1275.	Art.176.- Desemnarea consilierilor județeni de reprezentare a intereselor unității administrativ-teritoriale	nemodificat		S
1276.	Consilierii județeni împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes județean și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.	nemodificat		
1277.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
1278.	<i>Funcționarea consiliului județean</i>	nemodificat		
1279.	Art.177.- Mandatul consiliului județean	nemodificat		S

1280.	(1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
1281.	(2) Mandatul consiliului județean se exercită de la data la care consiliul județean este legal constituit până la data la care consiliul județean nou-ales este legal constituit.	nemodificat		
1282.	(3) Mandatul consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, datorită acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin.(1).	nemodificat		
1283.	Art.178.- Tipurile de ședințe ale consiliului județean	nemodificat		S
1284.	(1) Consiliul județean se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui consiliului județean.	nemodificat		
1285.	(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, pentru problemele urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară, la cererea președintelui consiliului județean sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, ori, la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, pentru apărarea ordinii și liniștii publice.	nemodificat		
1286.	(3) Prin excepție de la prevederile art.179 alin.(2), în caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor	nemodificat		

	locuitorilor județului, convocarea consiliului județean se poate face de îndată.			
1287.	Art.179.- Convocarea ședințelor consiliului județean	nemodificat		S
1288.	(1) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului județului.	nemodificat		
1289.	(2) Data ședinței consiliului județean precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, astfel:	nemodificat		
1290.	a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;	nemodificat		
1291.	b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.	nemodificat		
1292.	(3) Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor județeni materialele înscrise pe ordinea de zi.	nemodificat		
1293.	(4) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se face de către vicepreședintele desemnat în condițiile art.192 alin.(2).	nemodificat		
1294.	(5) Prevederile art.130 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1295.	Art.180.- Cvorumul ședințelor consiliului județean	nemodificat		S
1296.	(1) Ședințele consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.	nemodificat		
1297.	(2) Prezența consilierilor județeni la ședințele consiliului	nemodificat		

	județean și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.			
1298.	(3) Prevederile art.137 alin.(2)-(5) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1299.	Art.181.- Conducerea ședințelor consiliului județean	nemodificat		S
1300.	(1) Ședințele consiliului județean sunt conduse de președintele consiliului județean sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat în condițiile art.192 alin.(1) și (2), după caz.	nemodificat		
1301.	(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art.192 alin.(2), ședința este condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.	nemodificat		
1302.	(3) Prevederile art.123 alin.(4) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1303.	Art.182.- Adoptarea hotărârilor consiliului județean	nemodificat		S
1304.	(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate absolută sau simplă, după caz.	(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificata , absolută sau simplă, după caz. Comisia		
1305.	(2) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului	nemodificat		

	județean sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.			
1306.	(3) Hotărârile se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele consiliului județean care a condus ședința și se contrasemnează de secretarul județului.	(3) Hotararile se semneaza de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele consiliului județean sau consilierul județean care a condus ședința și se contrasemneaza de secretarul județului. Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de Corelare	
1307.	(4) Dispozițiile art.124-127, art.135, art.136, art.138, art.139, art.140 alin.(3), precum și ale art.141 se aplică în mod corespunzător.	(4) Dispozitiile art.124-127, art.135, art.136, art.138, art.139, art.140 alin. (2) și (3), precum și ale art.141 se aplica In mod corespunzator Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	

1308.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
1309.	<i>Dizolvarea consiliului județean</i>	nemodificat		
1310.	Art.183.- Situațiile de dizolvare a consiliului județean	nemodificat		S
1311.	(1) Consiliul județean se dizolvă de drept în condițiile art.143 alin.(1).	nemodificat		
1312.	(2) Președintele consiliului județean, vicepreședinții consiliului județean, secretarul județului, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.	nemodificat		
1313.	(3) Prevederile art.144 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1314.	Art.184.- Referendumul local la nivel județean	nemodificat		S
1315.	(1) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum local la nivel județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.	nemodificat		
1316.	(2) Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suportă din bugetul județean.	nemodificat		
1317.	(3) Referendumul local la nivel județean este organizat de o comisie, numită prin ordin al prefectului, compusă din prefect,	nemodificat		

	un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.			
1318.	(4) Referendumul local la nivel județean este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.	nemodificat		
1319.	Art.185.- Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului județean sau după validarea rezultatului referendumului	nemodificat		S
1320.	(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru alegerea unui nou consiliu județean.	nemodificat		
1321.	(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.	nemodificat		
1322.	Art.186.- Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului județean	nemodificat		S
1323.	(1) Până la constituirea noului consiliu județean, problemele	nemodificat		

	curente ale administrației județului sunt rezolvate de secretarul județului care acționează pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice.			
1324.	(2) În situația excepțională în care consiliul județean este dizolvat în condițiile art.183 și art.184, iar funcția de secretar al județului este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile Părții a VI-a, Titlul II care să exercite atribuțiile de secretar al județului pentru a rezolva problemele curente ale județului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar în condițiile legii.	nemodificat		
1325.	(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin.(2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar al unității administrativ-teritoriale prevăzute la Titlul VII al prezentei părți și la Partea a VI-a Titlul II.	nemodificat		
1326.	(4) În situația prevăzută la alin.(2), prin excepție de la prevederile Părții a VI-a Titlul II din prezentul Cod, concursul pentru ocuparea funcției de conducere de secretar al județului se organizează de instituția prefectului.	nemodificat		
1327.	(5) Numirea în funcția de secretar al județului se face, în situația prevăzută la alin.(2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin.(2), de către prefectul județului.	nemodificat		
1328.	Capitolul VII	nemodificat		

1329.	Președintele și vicepreședinții consiliului județean	nemodificat		
1330.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
1331.	<i>Dispoziții generale</i>	nemodificat		
1332.	Art.187.- Mandatul președintelui și al vicepreședinților consiliului județean	nemodificat		S
1333.	(1) Durata mandatului președintelui și al vicepreședinților consiliului județean este egală, de regulă, cu durata mandatului consiliului județean. În cazul în care mandatul consiliului județean încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul președintelui și al vicepreședinților consiliului județean fără vreo altă formalitate.	nemodificat		
1334.	(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.	nemodificat		
1335.	Art.188.- Alegerea și eliberarea din funcție ale președintelui și vicepreședinților consiliului județean	nemodificat		S
1336.	(1) Consiliul județean alege dintre membrii săi un președinte și 2 vicepreședinți. Funcția de președinte a consiliului județean și de vicepreședinte a consiliului județean sunt funcții de demnitate publică.	nemodificat		
1337.	(2) Președintele și vicepreședinții se aleg, prin vot secret, cu majoritate absolută. Președintele desemnează prin dispoziție care dintre cei doi vicepreședinți exercită primul atribuțiile sale în alte cazuri de absență decât cele prevăzute la art.192 alin.(1).	nemodificat		
1338.	(3) Pe durata exercitării mandatului, președintele și	nemodificat		

	vicepreședinții consiliului județean își păstrează statutul de consilier județean fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de președinte și vicepreședinte al consiliului județean, în condițiile prevăzute la art.224.			
1339.	(4) Eliberarea din funcție a președintelui sau a vicepreședinților consiliului județean se poate face de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a președintelui consiliului județean sau a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.	nemodificat		
1340.	(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a președintelui sau vicepreședintelui consiliului județean participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean, respectiv președintele sau vicepreședintele consiliului județean a cărui eliberare din funcție se propune.	nemodificat		
1341.	Art.189.- Indemnizația președintelui și a vicepreședinților consiliului județean	nemodificat		S
1342.	(1) Pe durata mandatului, președintele și vicepreședinții consiliului județean au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		

1343.	(2) Prevederile art.153 alin.(2) se aplică președintelui consiliului județean și vicepreședinților consiliului județean în mod corespunzător.	nemodificat		
1344.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
1345.	<i>Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean</i>	nemodificat		
1346.	Art.190.- Rolul președintelui consiliului județean	nemodificat		S
1347.	(1) Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.	nemodificat		
1348.	(2) Președintele consiliului județean răspunde în fața consiliului județean de buna funcționare a administrației județene.	nemodificat		
1349.	(3) Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui consiliului județean.	nemodificat		
1350.	(4) Președintele consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.	nemodificat		
1351.	Art.191.- Atribuțiile președintelui consiliului județean	nemodificat		S
1352.	(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:	nemodificat		
1353.	a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;	nemodificat		

1354.	b) atribuții privind relația cu consiliul județean;	nemodificat		
1355.	c) atribuții privind bugetul județului;	nemodificat		
1356.		nemodificat		
1357.	d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale;	nemodificat		
1358.	e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;	nemodificat		
1359.	f) alte atribuții prevăzute de lege.	nemodificat		
1360.	(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.a), președintele consiliului județean:	nemodificat		
1361.	a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;	nemodificat		
1362.	b) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.	nemodificat		

1363.	(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.b), președintele consiliului județean:	nemodificat		
1364.	a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;	nemodificat		
1365.	b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean;	nemodificat		
1366.	c) propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor publice de interes județean.	nemodificat		
1367.	(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.c), președintele consiliului județean:	nemodificat		
1368.	a) exercită funcția de ordonator principal de credite;	nemodificat		
1369.	b) întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;	nemodificat		
1370.	c) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;	nemodificat		
1371.	d) inițiază, cu aprobarea consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în	nemodificat		

	numele județului.			
1372.	(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), președintele consiliului județean:	nemodificat		
1373.	a) îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune, orașe și municipii;	nemodificat		
1374.	b) poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură, consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.	nemodificat		
1375.	(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.e), președintele consiliului județean:	nemodificat		
1376.	a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes județean furnizate prin intermediul aparatului de specialitate al consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice de interes județean;	nemodificat		
1377.	b) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art.173 alin.(5) și (6);	nemodificat		
1378.	c) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes județean prevăzute la art.173 alin.(5) și (6), precum și a bunurilor din domeniul public și privat al județului;	nemodificat		
1379.	d) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența	nemodificat		

	sa, prin lege;			
1380.	e) coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice de interes județean, înființate de consiliul județean și subordonate acestuia;	nemodificat		
1381.	f) coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.	nemodificat		
1382.	(7) Președintele consiliului județean poate delega, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute la alin. (6) vicepreședinților, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean. Prevederile art.157 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1383.	(8) În situații de urgență sau de forță majoră, președintele consiliului județean, în calitatea sa de vicepreședinte al comitetului pentru situații de urgență, colaborează cu prefectul județului.	nemodificat		
1384.	(9) Președintele consiliului județean poate fi membru în autoritatea teritorială de ordine publică.	nemodificat		
1385.	Art.192.- Înlocuirea de drept a președintelui consiliului județean	nemodificat		S
1386.	(1) În cazul suspendării mandatului președintelui consiliului județean, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre	nemodificat		

	vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin vot secret, cu majoritate absolută.			
1387.	(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui, atribuțiile sale sunt exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte prin dispoziție.	nemodificat		
1388.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
1389.	<i>Suspendarea și încetarea mandatului președintelui și vicepreședintelui</i>	nemodificat		
1390.	<i>consiliului județean</i>	nemodificat		
1391.	Art.193.- Suspendarea și încetarea mandatului președintelui consiliului județean	nemodificat		C D
1392.	(1) Președintelui și vicepreședintelui consiliului județean li se aplică în mod corespunzător prevederile art.159.	nemodificat		
1393.	(2) Președintelui consiliului județean i se aplică în mod corespunzător prevederile art.160.	nemodificat		
1394.	Art.194.- Cabinetul președintelui și vicepreședintelui consiliului județean	nemodificat		S
1395.	Președintele și vicepreședinții consiliului județean pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul președintelui, respectiv al vicepreședintelui consiliului județean, în condițiile prevăzute de Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II.	nemodificat		
1396.	Capitolul VIII	nemodificat		
1397.	Actele autorităților administrației publice locale	nemodificat		
1398.	Art.195.- Limba oficială și folosirea limbii minorităților	nemodificat		S

	naționale			
1399.	(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.	nemodificat		
1400.	(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale și entitățile prevăzute la art.94 alin. (1), cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.	nemodificat		
1401.	(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin.(2), autoritățile publice și entitățile prevăzute la art.94 alin.(1) au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent și în limba lor maternă.	nemodificat		
1402.	(4) Lista formularelor și a textelor administrative de uz curent se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în parteneriat cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale - ISPMN.	nemodificat		
1403.	(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.	nemodificat		
1404.	(6) Autoritățile administrației publice locale și entitățile	nemodificat		

	prevăzute la art.94 alin.(1) asigură inscripționarea denumirii localităților, a străzilor, a piețelor și a parcurilor, a denumirii instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).			
1405.	(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română.	(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
1406.	Art.196.- Tipurile de acte administrative	nemodificat		S
1407.	(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:	nemodificat		
1408.	a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;	nemodificat		
1409.	b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.	nemodificat		
1410.	(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.	nemodificat		
1411.	Art.197.- Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative	nemodificat		S
1412.	(1) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art.196 alin.(1)	nemodificat		

	prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.			
1413.	(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.	nemodificat		
1414.	(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.	nemodificat		
1415.	(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1416.	(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege, se publică, în format electronic, în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr.1.	nemodificat		
1417.	Art.198.- Actele administrative cu caracter normativ	nemodificat		S
1418.	(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.	nemodificat		
1419.	(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.	nemodificat		
1420.	(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică și în limba minorității respective.	nemodificat		

1421.	Art.199.- Actele administrative cu caracter individual	nemodificat		S
1422.	(1) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.	nemodificat		
1423.	(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.	nemodificat		
1424.	(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.	nemodificat		
1425.	Art.200.- Verificarea legalității actelor administrative	nemodificat		S
1426.	Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art.255.	nemodificat		
1427.	Titlul VI	nemodificat		
1428.	Mandatul de ales local	nemodificat		
1429.	Capitolul I	nemodificat		
1430.	Dispoziții generale	nemodificat		
1431.	Art.201.- Mandatul aleșilor locali	nemodificat		C D
1432.	Mandatul primarului, consilierului local, președintelui consiliului județean și al consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.	nemodificat		

1433.	Art.202.- Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali	nemodificat		S
1434.	(1) Consiliul local sau consiliul județean, primarul, precum și președintele consiliului județean aleși în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local sau județean, respectiv a vacanței funcției de primar ori de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.	nemodificat		
1435.	(2) Consiliul local sau consiliul județean, precum și primarul sau președintele consiliului județean, aleși în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.	nemodificat		
1436.	Capitolul II	nemodificat		
1437.	Suspendarea și încetarea mandatului de ales local	nemodificat		
1438.	Art.203.- Suspendarea mandatului de consilier local și de consilier județean	nemodificat		S
1439.	(1) Mandatul de consilier local, respectiv de consilier județean se suspendă în următoarele situații:	nemodificat		
1440.	a) a fost dispusă măsura arestării preventive;	nemodificat		
1441.	b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;	nemodificat		
1442.	c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.	nemodificat		
1443.	(2) Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se comunică de	nemodificat		

	îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.			
1444.	(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin.(1) lit.c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, respectiv consiliul județean, după caz, ia act de această situație, prin hotărâre.	nemodificat		
1445.	(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).	nemodificat		
1446.	(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin.(1) lit.c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.	nemodificat		
1447.	(6) În cazul în care consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin.(1) lit.a) și b), a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.	nemodificat		
1448.	Art.204.- Încetarea mandatului de consilier local și de consilier județean	nemodificat		S
1449.	(1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier	nemodificat		

	județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.			
1450.	(2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:	nemodificat		
1451.	a) demisie;	nemodificat		
1452.	b) constatarea, în condițiile legii, a unei stări de incompatibilitate sau a nerespectării prevederilor referitoare la conflictul de interese;	nemodificat		
1453.	c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;	nemodificat		
1454.	d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;	nemodificat		
1455.	e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;	nemodificat		
1456.	f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;	nemodificat		
1457.	g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;	nemodificat		
1458.	h) punerea sub interdicție judecătorească;	nemodificat		

1459.	i) pierderea drepturilor electorale;	nemodificat		
1460.	j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;	nemodificat		
1461.	k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;	nemodificat		
1462.	l) deces.	nemodificat		
1463.	(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(2) lit.a), c)-f) și l) este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.	nemodificat		
1464.	(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin.(2) lit.b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
1465.	(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(2) lit.j) este data comunicării către prefect, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor	nemodificat		

	apartinând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.			
1466.	(6) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.122, precum și consilierului local.	nemodificat		
1467.	(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin.(6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretar cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretar, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.	nemodificat		
1468.	(8) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.b), g)-k) constatarea	nemodificat		

	încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile, de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.			
1469.	(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin.(7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.122, consilierului local și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1470.	(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)-f), h) și l), un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei, orașului sau municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul județului. Referatul este însoțit de acte justificative.	nemodificat		
1471.	(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.	nemodificat		
1472.	(12) În cazul prevăzut la alin.(2) lit.j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales,	nemodificat		

	prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.122, consilierului local și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.			
1473.	(13) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.	nemodificat		
1474.	(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.	nemodificat		
1475.	(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin.(6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic/alianța politică/alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art.117, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.	nemodificat		
1476.	(16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de	nemodificat		

	consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.			
1477.	(17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată, în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință, președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, respectiv județean, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.122.	nemodificat		
1478.	(18) Prevederile alin.(2) lit.g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.	nemodificat		
1479.	(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(2) lit.b) sau a hotărârii prevăzută la alin.(2) lit.j), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.	nemodificat		
1480.	(20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:	nemodificat		
1481.	a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului	nemodificat		

	necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;			
1482.	b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;	nemodificat		
1483.	c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.	nemodificat		
1484.	Art.205.- Încetarea mandatului de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, precum și de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier	nemodificat		S
1485.	(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art.204 alin.(2), are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de președinte sau vicepreședinte al consiliului județean, respectiv de viceprimar.	nemodificat		
1486.	(2) Mandatul de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, respectiv de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art.152, respectiv art.187 și 188.	nemodificat		
1487.	Capitolul III	nemodificat		
1488.	Drepturile și obligațiile aleșilor locali	nemodificat		
1489.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
1490.	<i>Drepturile aleșilor locali</i>	nemodificat		
1491.	Art.206.- Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali	nemodificat		S
1492.	(1) După depunerea jurământului de primar, respectiv de președintele consiliului județean, ales prin hotărârea consiliului	nemodificat		

	<p>județean, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul unității administrativ-teritoriale.</p>			
1493.	<p>(2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar sau președintele consiliului județean, după caz, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean. Legitimația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, este înmănată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.</p>	nemodificat		
1494.	<p>(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de președintele consiliului județean, după caz, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.</p>	nemodificat		
1495.	<p>(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de președinte</p>	nemodificat		

	al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.			
1496.	(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.	nemodificat		
1497.	(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.	nemodificat		
1498.	(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.	nemodificat		
1499.	Art.207.- Protecția aleșilor locali	nemodificat		S
1500.	(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.	nemodificat		
1501.	(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.	nemodificat		
1502.	(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.	nemodificat		

1503.	(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.	nemodificat		
1504.	(5) De aceeași protecție prevăzută la alin.(4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.	nemodificat		
1505.	Art.208.- Grupurile de consilieri locali sau consilieri județeni	nemodificat		S
1506.	(1) Consilierii locali și consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.	nemodificat		
1507.	(2) Consilierii locali și consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.	nemodificat		
1508.	(3) Grupul de consilieri locali, respectiv județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.	nemodificat		
1509.	(4) Prevederile alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.	nemodificat		
1510.	(5) Consilierii locali și consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.	nemodificat		
1511.	(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt	nemodificat		

	reprezentate în consiliul local sau în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.			
1512.	Art.209.- Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior	nemodificat		S
1513.	(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar, viceprimar, președinte al consiliului județean sau vicepreședinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.	nemodificat		
1514.	(2) Consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă a fost suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local, respectiv consilier județean.	nemodificat		
1515.	(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.	nemodificat		
1516.	(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin.(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.	nemodificat		

1517.	(5) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean sau vicepreședinte al consiliului județean, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturile de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.	nemodificat		
1518.	(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.	nemodificat		
1519.	(7) Persoanelor prevăzute la alin.(1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pe motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.	nemodificat		
1520.	Art.210.- Dreptul la pensie	<p>Art. 210 – Indemnizația pentru limită de vârstă pentru primar, viceprimar, președinte al consiliului județean și vicepreședinte al consiliului județean</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>	Este necesară modificarea denumirii marginale a articolului 210 având în vedere conținutul articolului care reglementează dreptul la indemnizația pentru limită de vârstă pentru primar, viceprimar, președinte al consiliului județean și	S

			vicepreședinte al consiliului județean.	
1521.	(1) Persoanele alese începând cu anul 1992 de către cetățeni , prin vot universal, egal, direct, secret, respectiv prin vot secret indirect și liber exprimat, care au exercitat funcții de autoritate executivă, respectiv primarii, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare redusă așa cum sunt prevăzute în Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.	nemodificat		
1522.	(2) Primarii, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.	nemodificat		
1523.	(3) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă prevăzut la alin.(1) se acordă în limita a 3 mandate și se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40 % din indemnizația brută lunară aflată în plată.	nemodificat		
1524.	(4) În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin.(3), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute	nemodificat		

	aflăte în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.			
1525.	(5) Pentru mandate incomplete, indemnizația pentru limită de vârstă se calculează proporțional cu perioada de mandat efectiv exercitată, dar nu mai puțin de un mandat complet de primar, viceprimar, președinte și vicepreședinte de consilii județene.	nemodificat		
1526.	(6) Pe perioada exercitării unui nou mandat, plata indemnizației pentru limită de vârstă se suspendă, urmând a fi reluată, la încetarea acestuia, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat după suspendare.	nemodificat		
1527.	(7) Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.	nemodificat		
1528.	(8) Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.	nemodificat		
1529.	(9) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat, și este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.	nemodificat		
1530.	(10) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pe raza căreia și-a exercitat solicitantul mandatul. Situația centralizatoare pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, respectiv Direcției generale regionale a municipiului București, după caz, care le centralizează pe județ,	nemodificat		

	respectiv pe municipiul București și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la Legea bugetului de stat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.			
1531.	(11) Modul de aplicare a prevederilor prezentului articol se stabilește prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1532.	(12) De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin.(1) nu beneficiază primarii, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar, viceprimar, președinte și vicepreședinte de consilii județene, a unei infracțiuni de corupție.	nemodificat		
1533.	(13) Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului se restituie la bugetul de stat.	nemodificat		
1534.	Art.211.- Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative	nemodificat		S
1535.	Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.	nemodificat		
1536.	Art.212.- Indemnizația	nemodificat		S
1537.	(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor, viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.	nemodificat		

1538.	(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, respectiv județeni care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului județean și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean.	nemodificat		
1539.	(3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară pentru participarea la cel puțin o ședință de consiliu și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.	nemodificat		
1540.	(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1541.	(5) Consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art.153 alin.(2).	nemodificat		
1542.	(6) Prevederile alin.(1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.	nemodificat		
1543.	(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.	nemodificat		
1544.	(8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.	nemodificat		
1545.	(9) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, respectiv	nemodificat		

	judetean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.			
1546.	Art.213.- Concediul	nemodificat		S
1547.	(1) Primarii și viceprimarii, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.	nemodificat		
1548.	(2) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la alin.(1) este de 25 de zile lucrătoare.	nemodificat		
1549.	(3) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la alin.(1) se face de președintele consiliului județean sau de primarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu vicepreședinții, respectiv cu viceprimarii.	nemodificat		
1550.	(4) Președintele și vicepreședinții aceluiași consiliu județean, primarul și viceprimarul, respectiv viceprimarii aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, nu pot efectua concediul de odihnă simultan.	nemodificat		
1551.	(5) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la alin.(1) începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.	nemodificat		

1552.	(6) Pentru perioada concediului de odihnă, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii și viceprimarii beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.	nemodificat		
1553.	(7) Președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii și viceprimarii efectuează concediul de odihnă în fiecare an.	nemodificat		
1554.	(8) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la alin.(1) poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe președinte, respectiv pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.	nemodificat		
1555.	(9) În afara concediului de odihnă, președinții și vicepreședinții consiliilor județene, primarii și viceprimarii au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.	nemodificat		

1556.	(10) Persoanele prevăzute la alin.(1) beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit Codului muncii.	nemodificat		
1557.	(11) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la alin.(1) au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:	nemodificat		
1558.	a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;	nemodificat		
1559.	b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;	nemodificat		
1560.	c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afîn de până la gradul II inclusiv.	nemodificat		
1561.	(12) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, se aprobă de către primar, respectiv de către președintele consiliului județean.	nemodificat		
1562.	Art.214.- Transportul	nemodificat		S
1563.	Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.	nemodificat		
1564.	Art.215.- Formarea profesională	nemodificat		S
1565.	(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.	nemodificat		
1566.	(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire,	nemodificat		

	formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, precum și a celor pentru cazare și masă. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, precum și sumele pentru cazare și masă destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.			
1567.	Art.216.- Accesul la informații	nemodificat		S
1568.	(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.	nemodificat		
1569.	(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.	nemodificat		
1570.	Art.217.- Dreptul la asociere	nemodificat		S
1571.	Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.	nemodificat		
1572.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
1573.	<i>Obligațiile aleșilor locali</i>	nemodificat		
1574.	Art.218.- Respectarea legii	nemodificat		S

1575.	Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.	nemodificat		
1576.	Art.219.- Participarea la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate	nemodificat		S
1577.	Consilierii locali și consilierii județeni, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene, precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.	nemodificat		
1578.	Art.220.- Buna credință și fidelitatea	nemodificat		S
1579.	Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.	nemodificat		
1580.	Art.221.- Probitatea și discreția profesională	nemodificat		S
1581.	Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.	nemodificat		
1582.	Art.222.- Cinstea și corectitudinea	nemodificat		S
1583.	(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea	nemodificat		

	dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.			
1584.	(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.	nemodificat		
1585.	Art.223.- Transparența activității	nemodificat		S
1586.	(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.	nemodificat		
1587.	(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1588.	(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața consiliului, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Fiecare președinte al consiliului județean prezintă anual în fața consiliului un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.	nemodificat		
1589.	(4) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a consiliului local, respectiv a consiliului județean un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor	nemodificat		

	locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, iar în cazul consilierilor județeni, vicepreședinților consiliului județean și președintelui consiliului județean termenul este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.			
1590.	(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.	nemodificat		
1591.	(6) Primarul, respectiv președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, respectiv consilierii județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.	nemodificat		
1592.	(7) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, respectiv președintelui consiliului județean, vicepreședinților consiliului județean, după caz.	nemodificat		
1593.	(8) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(9) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.	nemodificat		
1594.	(9) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, sau, după caz, oral până la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.	nemodificat		
1595.	Capitolul IV	nemodificat		

1596.	Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese	nemodificat		
1597.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
1598.	<i>Incompatibilitățile aleșilor locali</i>	nemodificat		
1599.	Art.224.- Incompatibilități pentru primar, viceprimar, președinte și vicepreședinte al consiliului județean	nemodificat		C D
1600.	(1) Funcția de primar și funcția de primar general sunt incompatibile cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:	nemodificat		
1601.	a) funcția de consilier local și consilier județean;	nemodificat		
1602.	b) funcția de prefect sau subprefect;	nemodificat		
1603.	c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, contract de management indiferent de durata acestuia, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social;	nemodificat		
1604.	d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea	nemodificat		

	nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a funcțiilor exercitate în cadrul adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor unui operator regional, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;			
1605.	e) funcția de secretar al adunărilor generale ale asociațiilor la o societate;	nemodificat		
1606.	f) calitatea de deputat sau senator;	nemodificat		
1607.	g) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;	nemodificat		
1608.	h) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic ori a activităților în domeniul didactic și formării profesionale de natura celor prevăzute la art.465 alin.(2) sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.	nemodificat		
1609.	(2) Funcția de viceprimar este incompatibilă cu funcția de consilier județean.	nemodificat		
1610.	(3) Funcția de viceprimar, respectiv viceprimar al Municipiului București este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor, calităților sau activităților enumerate la alin. (1) lit. b) - h).	nemodificat		
1611.	(4) Funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean	nemodificat		

	este incompatibilă cu funcția de consilier local.			
1612.	(5) Funcția de președinte și vicepreședinte al consiliului județean este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor, calităților sau activităților enumerate la alin.(1) lit.b) - h).	nemodificat		
1613.	(6) Activitatea desfășurată de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al municipiului București, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.	nemodificat		
1614.	(7) Primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene pot exercita funcții sau activități, în domeniul didactic, cercetării științifice și al creației literar-artistice	nemodificat		
1615.	Art.225.- Incompatibilități pentru consilierii locali și județeni	nemodificat		C D
1616.	(1) Funcția de consilier local sau de consilier județean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:	nemodificat		
1617.	a) funcția de primar;	nemodificat		
1618.	b) funcția de prefect sau subprefect;	nemodificat		

1619.	c) calitatea de funcționar public;	nemodificat		
1620.	d) angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv, sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social;	d) angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului din unitatea administrativ-teritorială respectivă sau în aparatul de specialitate al consiliului județean ori al instituției prefectului din județul respectiv, cu excepția calității de angajat cu contract individual de muncă sau alt tip de contract în funcția de asistent social; Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Modificarea propusă vizează armonizarea textului cu terminologia utilizată în cuprinsul proiectului de act normativ.	
1621.	e) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr.31/1990,	nemodificat		

	<p>republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului județean;</p>			
1622.	f) funcția de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau	nemodificat		

	asociațiilor la o societate de interes local ori la o societate de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;			
1623.	g) funcția de reprezentant al statului la o societate care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;	nemodificat		
1624.	h) calitatea de deputat sau senator;	nemodificat		
1625.	i) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.	nemodificat		
1626.	(2) Activitatea desfășurată de consilierul local sau consilierul județean, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau profesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.	nemodificat		
1627.	(3) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.	nemodificat		
1628.	(4) Consilierii locali și consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot	nemodificat		

	încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.			
1629.	(5) Prevederile alin.(4) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele până la gradul al II-lea ale alesului local.	nemodificat		
1630.	Art.226.- Alte incompatibilități privind aleșii locali	nemodificat		C D
1631.	(1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.	nemodificat		
1632.	(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul/soția, o rudă până la gradul al II-lea inclusiv ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre operatorii economici prevăzuți la alin.(1).	nemodificat		
1633.	(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.	nemodificat		
1634.	Art.227.- Procedura aplicabilă în situații de incompatibilitate	nemodificat		C D

1635.	(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după începerea exercitării mandatului, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior începerii exercitării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local ori după începerea exercitării unui al doilea mandat de ales local.	nemodificat		
1636.	(2) Începerea exercitării mandatului se consideră:	nemodificat		
1637.	a) la data depunerii jurământului în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața consiliului local în cazul primarului;	nemodificat		
1638.	b) la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali;	nemodificat		
1639.	c) la data alegerii, în cazul președintelui și vicepreședinților consiliului județean sau a viceprimarului, după caz.	nemodificat		
1640.	(3) În cazul prevăzut la art.226, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul/soția sau o rudă a alesului local până la gradul al II-lea inclusiv devin acționari semnificativi.	nemodificat		
1641.	(4) Alesul local are obligația să renunțe la funcția sau calitatea care atrage starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării mandatului.	nemodificat		
1642.	(5) În situația în care pe durata exercitării mandatului este ales într-o altă funcție eligibilă incompatibilă cu funcția deținută, alesul local are obligația să-și exprime opțiunea pentru una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 15 zile de la începerea exercitării celeilalte funcții eligibile.	nemodificat		

1643.	(6) După îndeplinirea termenului prevăzut la alin.(3) sau la alin.(4), în situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate deține funcția sau calitatea incompatibilă cu funcția de ales local, autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale întreprinde demersurile necesare în vederea constatării, în condițiile legii, a situației de incompatibilitate. Orice persoană poate sesiza autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale.	nemodificat		
1644.	(7) Constatarea deținerii unei funcții sau calități incompatibile cu funcția de ales local, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia.	nemodificat		
1645.	(8) Încălcarea dispozițiilor art.225 alin.(3) și (4) constituie temei pentru încetarea de drept a mandatului de ales local.	nemodificat		
1646.	(9) Încetarea de drept a mandatului primarului și viceprimarului este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute la art.160 alin.(7).	nemodificat		
1647.	(10) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului județean și președintelui consiliului județean este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute la art.204 alin.(8) sau, după caz, art.204 alin.(19).	nemodificat		
1648.	<i>Secțiunea a 2-a</i>			

1649.	<i>Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleşii locali</i>	nemodificat		
1650.	Art.228.- Situaţii de conflict de interese	nemodificat		C D
1651.	(1) Alesul local este în conflict de interese în situaţia în care trebuie să emită un act administrativ sau să participe la emiterea ori adoptarea unui act administrativ sau să încheie ori să participe la încheierea unui act juridic şi are un interes personal de natură patrimonială.	nemodificat		
1652.	(2) Alesul local aflat în situaţie de conflict de interese în condiţiile alin. (1) are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:	nemodificat		
1653.	a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;	nemodificat		
1654.	b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;	nemodificat		
1655.	c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;	nemodificat		
1656.	d) o altă autoritate din care face parte;	nemodificat		
1657.	e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;	nemodificat		
1658.	f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.	nemodificat		

1659.	(3) În exercitarea funcției consilierul local și județean aflat în situația prevăzută la alin.(1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.	nemodificat		
1660.	(4) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.	nemodificat		
1661.	(5) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) și (2) sunt lovite de nulitate absolută în situația în care votul alesului local a contribuit decisiv la adoptarea actului juridic. Nulitatea este constatată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
1662.	(6) Încălcarea prevederilor alin.(1) și (2) constituie caz de încetare de drept a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia.	nemodificat		
1663.	(7) Încetarea de drept a mandatului primarului este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute la art.160 alin.(7).	nemodificat		
1664.	(8) Încetarea de drept a mandatului consilierului local, consilierului județean și a președintelui consiliului județean este constatată prin ordin al prefectului în condițiile prevăzute la	nemodificat		

	art.204 alin.(8) sau, după caz, art.204 alin.(19).			
1665.	(9) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a existenței unui conflict de interese se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit legii, în funcție de natura actului emis, adoptat sau încheiat, după caz.	nemodificat		
1666.	Art.229.- Declarația de interese și declarația de avere	nemodificat		C D
1667.	Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile legislației privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
1668.	Art.230.- Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese	nemodificat		C D
1669.	Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de legislația privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
1670.	Capitolul V	nemodificat		
1671.	Răspunderea aleșilor locali	nemodificat		
1672.	Art.231.- Tipurile de răspundere a aleșilor locali	nemodificat		S
1673.	Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului Cod.	nemodificat		

1674.	Art.232.- Răspunderea consilierilor locali și a consilierilor județeni	nemodificat		S
1675.	(1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.	nemodificat		
1676.	(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului județean se menționează în mod expres votul acestuia.	nemodificat		
1677.	Art.233.- Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali și consilierilor județeni	nemodificat		S
1678.	(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, respectiv de către consilierii județeni a prevederilor prezentului Cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau a consiliului județean, după caz, consiliul local sau consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:	nemodificat		
1679.	a) avertismentul;	nemodificat		
1680.	b) chemarea la ordine;	nemodificat		
1681.	c) retragerea cuvântului;	nemodificat		
1682.	d) eliminarea din sala de ședință;	nemodificat		
1683.	e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;	nemodificat		
1684.	f) diminuarea indemnizației lunare până la 50%;	nemodificat		

1685.	g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.	nemodificat		
1686.	(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit.e)-g) de către consiliul local, respectiv de către consiliul județean, prin hotărâre.	nemodificat		
1687.	(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, după caz.	nemodificat		
1688.	(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.	nemodificat		
1689.	Art.234.-Avertismentul	nemodificat		S
1690.	La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.	nemodificat		
1691.	Art.235.- Chemarea la ordine	nemodificat		S
1692.	(1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.	nemodificat		
1693.	(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.	nemodificat		
1694.	(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv	nemodificat		

	consilierul județean este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.			
1695.	(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.	nemodificat		
1696.	Art.236.- Retragerea cuvântului și eliminarea din sală	nemodificat		S
1697.	În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.	nemodificat		
1698.	Art.237.- Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate	nemodificat		S
1699.	(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului județean de la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean, după caz, și ale comisiilor de specialitate.	nemodificat		
1700.	(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10	nemodificat		

	zile de la sesizare.			
1701.	(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.	nemodificat		
1702.	(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.	nemodificat		
1703.	(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.	nemodificat		
1704.	Art.238.- Aplicarea sancțiunilor	nemodificat		S
1705.	(1) Sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) lit.e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, respectiv de consiliul județean cu majoritatea absolută.	nemodificat		
1706.	(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.233 alin.(1) lit.e) și f), consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.	nemodificat		
1707.	(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) lit.a)-d).	nemodificat		
1708.	(4) Sancțiunile prevăzute la art.233 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de	nemodificat		

	consilier local, respectiv de consilier județean.			
1709.	Art.239.- Sancțiuni aplicabile viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliului județean	nemodificat		S
1710.	(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:	nemodificat		
1711.	a) mustrare;	nemodificat		
1712.	b) avertisment;	nemodificat		
1713.	c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;	nemodificat		
1714.	d) eliberarea din funcție.	nemodificat		
1715.	(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, la propunerea motivată a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. În cazul președintelui consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.	nemodificat		
1716.	(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor în funcție.	nemodificat		
1717.	(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor	nemodificat		

	art.152 sau art.188, după caz.			
1718.	(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.	nemodificat		
1719.	(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier al viceprimarului, al președintelui sau al vicepreședintelui consiliului județean.	nemodificat		
1720.	Art.240.- Răspunderea aferentă actelor administrative	nemodificat		S
1721.	(1) Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, învestesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.	nemodificat		
1722.	(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.	nemodificat		
1723.	(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor și personalului contractual din aparatul	nemodificat		

	de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.			
1724.	(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității, s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată exclusiv răspunderea juridică a semnatarilor, cu excepția situațiilor în care nefundamentarea, necontrasemnarea ori neavizarea actului administrativ este urmarea nerespectării prevederilor art.483 sau a art.552, după caz.	nemodificat		
1725.	(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin.(3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art.483, respectiv art.552.	nemodificat		
1726.	(6) Prevederile alin.(1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.	nemodificat		
1727.	Art.241.- Contravenții și sancțiuni	nemodificat		S
1728.	(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei următoarele fapte:	nemodificat		
1729.	a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;	nemodificat		

1730.	b) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului județean de către președintele consiliului județean;	nemodificat		
1731.	c) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, respectiv președintele consiliului județean, din culpa lor;	nemodificat		
1732.	d) neprezentarea de către primar sau președintele consiliului județean a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;	nemodificat		
1733.	e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau președintele consiliului județean, în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale;	nemodificat		
1734.	f) netransmiterea în termenul prevăzut la art.243 alin.(3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.	nemodificat		
1735.	(2) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local.	nemodificat		
1736.	(3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	nemodificat		
1737.	Titlul VII	nemodificat		
1738.	Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale	nemodificat		
1739.	Capitolul I	nemodificat		

1740.	Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	Capitolul I - Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	
1741.	Art.242.-Dispoziții generale aplicabile secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	Art. 242.- Dispoziții generale aplicabile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	S
1742.	(1) Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, ce asigură respectarea	nemodificat		

	principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora. Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se bucură de stabilitate în funcție.			
1743.	(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative ocupă funcția publică de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.	nemodificat		
1744.	(3) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, respectiv cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.	nemodificat		
1745.	(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile Părții a VI-a, Titlul II.	nemodificat		
1746.	(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4) pentru secretarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale numiți în condițiile art.147 alin.(5) și art.186 alin.(5), suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale acestora se fac de către prefect cu respectarea prevederilor Părții a VI-a, Titlul II.	nemodificat		

1747.	Art.243.- Atribuțiile secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale	Art. 243.- Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR	Amendament de corelare	S
1748.	(1) Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:			
1749.	a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;	nemodificat		
1750.	b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;	nemodificat		
1751.	c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;	nemodificat		
1752.	d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui	nemodificat		

	consiliului județean;			
1753.	e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit.a);	nemodificat		
1754.	f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;	nemodificat		
1755.	g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;	nemodificat		
1756.	h) poate atesta, prin excepție de la prevederile legale privind regimul asociațiilor și fundațiilor, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;	nemodificat		
1757.	i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;	nemodificat		
1758.	j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;	nemodificat		
1759.	k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl			

	prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;			
1760.	l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;	nemodificat		
1761.	m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;	nemodificat		
1762.	n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art.228 alin.(3); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;	nemodificat		
1763.	o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;	o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale; Comisia		
1764.	p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.	nemodificat		

1765.	(2) Prin derogare de la prevederile art.21 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art.147 alin.(1) și (2) sau, după caz, la art.186 alin.(1) și (2), secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.	nemodificat		
1766.	(3) Secretarul comunei, al orașului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:	(3)Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului , respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu: Comisia		
1767.	a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;	nemodificat		
1768.	b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;	nemodificat		

1769.	c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.	nemodificat		
1770.	(4) Sesizarea prevăzută la alin.(3) cuprinde:	nemodificat		
1771.	a) numele, prenumele și Codul numeric personal ale defunctului;	nemodificat		
1772.	b) data decesului, în format zi, lună, an;	nemodificat		
1773.	c) data nașterii, în format zi, lună, an;	nemodificat		
1774.	d) ultimul domiciliu al defunctului;	nemodificat		
1775.	e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;	nemodificat		
1776.	f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.	nemodificat		
1777.	(5) Atribuția prevăzută la alin.(3) poate fi delegată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective unuia dintre ofițerii de stare civilă.	nemodificat		
1778.	(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul comunei și orașului, respectiv a subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin.(5).	(6)Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei/orașului/municipiului , respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin.(5).		

		Comisia		
1779.	(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin.(3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, în condițiile prevederilor alin.(6).	nemodificat		
1780.	(8) Secretarii comunelor și orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:	(8)Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale: Comisia		
1781.	a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;	nemodificat		
1782.	b) confirmarea autenticității copiilor cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;	nemodificat		
1783.	c) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.	nemodificat		
1784.	Capitolul II	nemodificat		
1785.	Administratorul public	nemodificat		
1786.	Art.244.- Atribuțiile, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public	nemodificat		S
1787.	(1) La nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate	nemodificat		

	propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.			
1788.	(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz.	nemodificat		
1789.	(3) Persoanele care ocupă funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.	nemodificat		
1790.	(4) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, pe durată determinată, încheiat în acest sens cu primarul, respectiv președintele consiliului județean, atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv județean, după caz. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, a președintelui consiliului județean, după caz, în timpul căruia a fost numit.	nemodificat		
1791.	(5) Primarul, respectiv președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.	nemodificat		
1792.	(6) Se exceptează funcția de administrator public de la încadrarea în procentul de 12% alocat funcțiilor de conducere.	nemodificat		
1793.	(7) Prevederile alin.(1)-(6) se aplică în mod corespunzător și subdiviziunilor administrativ-teritoriale.	nemodificat		

1794.	Art.245.-Administratorul public al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară	nemodificat		S
1795.	(1) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară pot decide desemnarea unui administrator public, funcție de conducere, pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.	nemodificat		
1796.	(2) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară se fac pe baza unei proceduri specifice de către consiliile directoare ale acestora și sunt aprobate prin hotărâri ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.	nemodificat		
1797.	(3) Prevederile art.244 alin.(3) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
1798.	Art.246.- Regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese aplicabil administratorului public	nemodificat		S
1799.	(1) Administratorul public are obligația să întocmească declarații de avere și declarații de interese și să le depună în condițiile legislației privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
1800.	(2) Regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese aplicabil funcționarilor publici se aplică similar și funcției de administrator public.	nemodificat		
1801.	Capitolul III	nemodificat		
1802.	Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești	nemodificat		
1803.	Art.247.- Inițiativa cetățenească	nemodificat		S

1804.	(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.	nemodificat		
1805.	(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.	nemodificat		
1806.	(3) Inițiatorii depun la secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1807.	(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1808.	(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.	nemodificat		
1809.	(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local sau județean, după caz, urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.	nemodificat		
1810.	(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale,	nemodificat		

	proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean, după caz.			
1811.	Art.248.- Adunările cetățenești	nemodificat		S
1812.	(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.	nemodificat		
1813.	(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.	nemodificat		
1814.	(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.	nemodificat		
1815.	(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității reprezentanților familiilor și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.	nemodificat		
1816.	(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.	nemodificat		
1817.	(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1818.	PARTEA A IV-A	nemodificat		
1819.	PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI	nemodificat		

	SERVICIILE			
1820.	PUBLICHE DECONCENTRATE	nemodificat		
1821.	Titlul I	nemodificat		
1822.	Prefectul și subprefectul	nemodificat		
1823.	Capitolul I	nemodificat		
1824.	Dispoziții generale	nemodificat		
1825.	Art.249.- Rolul prefectului și al subprefectului	nemodificat		C D
1826.	(1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.	nemodificat		
1827.	(2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1828.	(3) Prefectul asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență.	nemodificat		
1829.	(4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.	nemodificat		
1830.	(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de doi subprefecți. Prefectul municipiului București este ajutat de doi subprefecți.	(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de un subprefect. Prefectul		

		municipiului București este ajutat de doi subprefecți. Initiator: Dep. PSD Halici Nicusor		
1831.	Art.250.- Statutul prefectului și al subprefectului	nemodificat		C D
1832.	Funcțiile de prefect și de subprefect sunt funcții de demnitate publică.	(1) nemodificat		
1833.		(2) Drepturile de natura salarială sunt stabilite în condițiile legii Initiator: Dep. PSD Halici Nicusor		
1834.	Art.251.- Numirea și eliberarea din funcție a prefectului și a subprefectului	nemodificat		C D
1835.	(1) Guvernul numește câte un prefect în fiecare județ și în Municipiul București.	nemodificat		
1836.	(2) Numirea și eliberarea din funcție a prefectilor și a subprefecților se fac prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului care coordonează instituția prefectului.	nemodificat		
1837.	(3) Poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect,	nemodificat		

	persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
1838.	a) este cetățean român și are domiciliul în țară;	nemodificat		
1839.	b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;	nemodificat		
1840.	c) are capacitate deplină de exercițiu;	nemodificat		
1841.	d) nu a suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;	nemodificat		
1842.	e) nu se regăsește în cazurile de incompatibilitate prevăzute la art.60 pentru secretarii și subsecretarii de stat;	nemodificat		
1843.	f) are studii superioare de lungă durată;	nemodificat		
1844.	g) a absolvit programe de formare specializată în vederea numirii într-o funcție de prefect sau subprefect, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.	nemodificat		
1845.	(4) Condiția prevăzută la alin.(3) lit.g) se consideră îndeplinită în situația în care persoana care poate fi numită în funcția de prefect sau subprefect a absolvit, anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.	nemodificat		
1846.	(5) Prin derogare de la prevederile alin. (3) lit. g), poate fi numită în funcția de prefect, respectiv de subprefect, o persoană care nu a absolvit programele de formare specializată, cu condiția ca în termen de maximum 2 ani de la data emiterii actului de numire în funcție să absolve un astfel de program, precum și o persoană care a ocupat cel puțin un mandat întreg funcția de senator sau	nemodificat		

	deputat.			
1847.	(6) Pe perioada exercitării funcției de prefect sau subprefect, se suspendă contractul de muncă, respectiv, raportul de serviciu al acestuia, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.	nemodificat		
1848.	(7) La numirea în funcție, prefectul depune jurământul în fața Guvernului, respectiv a prim-ministrului sau a unui ministru desemnat , următorul jurământ în limba română: <i>Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului... Așa să-mi ajute Dumnezeu!</i>	nemodificat		
1849.	(8) Formula religioasă de încheiere a jurământului va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.	nemodificat		
1850.	(9) Refuzul depunerii jurământului atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.	nemodificat		
1851.	Capitolul II	nemodificat		
1852.	Atribuțiile prefectului și subprefectului	nemodificat		
1853.	Art.252.- Categoriile de atribuții ale prefectului.	nemodificat		C D
1854.	(1) Prefectul îndeplinește următoarele categorii de atribuții:	nemodificat		
1855.	a) atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;	nemodificat		
1856.	b) atribuții în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte	nemodificat		

	organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;			
1857.	c) atribuții privind verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative pe care le consideră ilegale;	nemodificat		
1858.	d) atribuții de îndrumare, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență;	nemodificat		
1859.	e) atribuții în domeniul situațiilor de urgență.	nemodificat		
1860.	(2) Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute la art.258 din prezentul Cod și de alte legi organice.	nemodificat		
1861.	Art.253.- Atribuții privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice	nemodificat		C D
1862.	În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.252 alin.(1) lit.a), prefectul:	nemodificat		
1863.	a) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al Municipiului București;	nemodificat		
1864.	b) analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului	nemodificat		

	care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;			
1865.	c) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, respectiv în municipiul București a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, asupra stadiului de realizare a acestora;	nemodificat		
1866.	d) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;	nemodificat		
1867.	e) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;	nemodificat		
1868.	f) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.	nemodificat		
1869.	Art.254.- Atribuții în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D

1870.	În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.252 alin.(1) lit.b), prefectul:	nemodificat		
1871.	a) verifică, în condițiile art.259, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează;	nemodificat		
1872.	b) avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ;	nemodificat		
1873.	c) poate propune ministrului, respectiv conducătorului organului administrației publice în subordinea căruia aceste servicii publice își desfășoară activitatea cercetarea disciplinară a conducătorului serviciului public deconcentrat în cazul în care apreciază că acesta a săvârșit, în legătură cu realizarea atribuțiilor, o faptă ce constituie abatere disciplinară sau după caz, poate sesiza direct comisia de disciplină competentă;	nemodificat		
1874.	d) desemnează prin ordin un reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs pentru ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din județ.	nemodificat		
1875.	Art.255.- Atribuții privind verificarea legalității			C D
1876.	(1) Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale	nemodificat		

	consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.			
1877.	(2) Prefectul poate ataca actele autorităților prevăzute la alin.(1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.	Nemodificat		
1878.	Art.256.- Atribuții de îndrumare	nemodificat		C D
1879.	În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.252 alin. (1) lit. d), prefectul:	nemodificat		
1880.	a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;	nemodificat		
1881.	b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;	nemodificat		
1882.	c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit.b).	nemodificat		
1883.	Art.257.- Atribuțiile în domeniul situațiilor de urgență	nemodificat		C D
1884.	(1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.252 alin. (1) lit. e), prefectul:	nemodificat		
1885.	a) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;	nemodificat		
1886.	b) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile	nemodificat		

	special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;			
1887.	c) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local.	nemodificat		
1888.	(2) În cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului sau președintelui consiliului județean, respectiv Primarului General al Municipiului București convocarea, după caz, a unei ședințe extraordinare a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local.	nemodificat		
1889.	(3) În situația declarării stării de alertă, în condițiile legii, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităților administrativ-teritoriale, prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local, după caz.	nemodificat		
1890.	(4) În situații de urgență sau de criză, autoritățile militare și componentele din structura ministerului care coordonează instituția prefectului au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.	(4) În situații de urgență sau de criză, autoritățile militare și componentele din structura ministerului afacerilor interne au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța	Modificarea propusă are în vedere faptul că, indiferent care este ministerul care coordonează instituția prefectului, pentru situațiile de pericol (prevăzute în cuprinsul alineatului) doar componentele din	

		populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	structura sistemului de apărare și de ordine publică dispun de efectivele și de echipamentele necesare care pot fi utilizate la solicitarea prefectului.	
1891.	Art.258.- Alte atribuții	nemodificat		C D
1892.	Prefectul îndeplinește și următoarele atribuții:	nemodificat		
1893.	a) sprijină, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;	a) sprijină, la cerere , în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială; Dep. PSD Nicușor Halici		
1894.	b) susține acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;	b) susține la cerere acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene; Dep. PSD Nicușor Halici		
1895.	c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;	nemodificat		
1896.	d) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul			

	organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;			
1897.	e) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;	nemodificat		
1898.	f) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.	nemodificat		
1899.	Art.259.- Atribuții care pot fi delegate prefectului	nemodificat		C D
1900.	Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control, precum:	nemodificat		
1901.	a) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;	nemodificat		
1902.	b) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;	nemodificat		
1903.	c) analiza modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;	nemodificat		
1904.	d) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi	nemodificat		

	mandatate;			
1905.	e) alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.	nemodificat		
1906.	Art.260.- Atribuțiile subprefectului	nemodificat		C D
1907.	(1) Subprefectul este subordonat prefectului și este înlocuitorul de drept al acestuia.	nemodificat		
1908.	(2) Atribuțiile subprefecților sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1909.	(3) Prefectul poate să delege subprefectului, prin ordin, o parte din atribuțiile sale.	nemodificat		
1910.	(4) În situația în care sunt în funcție doi subprefecți, prefectul emite un ordin prin care desemnează unul dintre cei doi subprefecți ca înlocuitor de drept.	nemodificat		
1911.	(5) În cazul în care nu s-a emis ordinul prevăzut la alin.(4), înlocuitorul de drept al prefectului este desemnat prin ordin al ministrului care coordonează instituția prefectului.	nemodificat		
1912.	Capitolul III	nemodificat		
1913.	Raporturile cu alte autorități și instituții publice	nemodificat		
1914.	Art.261.- Raporturile cu autoritățile administrației publice locale	nemodificat		C D
1915.	Între prefecți pe de o parte, consiliile locale și primari, precum și consiliile județene și președinții consiliilor județene, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre	nemodificat		

	acestea există raporturi de colaborare.			
1916.	Art.262.- Raporturile cu alte autorități publice și instituții publice	nemodificat		C D
1917.	(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul poate solicita instituțiilor publice, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale și autorităților administrației publice locale din județul respectiv sau din Municipiul București, după caz, documentații, date și informații, iar acestea sunt obligate să i le furnizeze cu celeritate și în mod gratuit.	nemodificat		
1918.	(2) Prefectul poate sesiza comisia de disciplină dacă apreciază, în urma unui control al instituției prefectului sau la sesizarea scrisă și motivată a unei autorități sau instituții abilitate, că secretarul unei unități administrativ-teritoriale a săvârșit în realizarea atribuțiilor sale o faptă ce constituie abatere disciplinară.	nemodificat		
1919.	Art.263.- Întocmirea și actualizarea listei cuprinzând aleșii locali	nemodificat		C D
1920.	(1) Prefecții au obligația întocmirii și actualizării listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritorială, listă care se comunică ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.	nemodificat		
1921.	(2) Procedura de întocmire, actualizare și transmitere a listei prevăzute la alin.(1) se stabilește prin ordin comun al ministrului afacerilor interne și al ministrului administrației publice, în	nemodificat		

	termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod.			
1922.	Art.264.- Implicarea prefectului în activitățile de control desfășurate la nivelul județului	nemodificat		C D
1923.	Prefectul poate fi informat despre activitățile de control care urmează să se desfășoare în județ, respectiv în municipiul București, de către oricare dintre ministere sau alte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, la serviciile publice deconcentrate din subordinea acestora.	nemodificat		
1924.	Capitolul IV	nemodificat		
1925.	Structuri funcționale	nemodificat		
1926.	Art.265.- Instituția prefectului	nemodificat		C D
1927.	(1) Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.	nemodificat		
1928.	(2) Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, aflată în subordinea Guvernului.	(2) Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu buget propriu, aflată în subordinea Guvernului. Comisia		

1929.	(3) Prefectul este ordonator terțiar de credite.	nemodificat		
1930.	(4) Organigrama și modul de funcționare ale instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1931.	(5) Sediul instituției prefectului, denumit prefectură, este în municipiul reședință de județ, într-un imobil proprietate publică a județului.	nemodificat		
1932.	(6) Pentru Municipiul București, respectiv județul Ilfov, sediul instituției prefectului este în Municipiul București.	nemodificat		
1933.	(7) Capacitatea juridică de drept public a instituției prefectului se exercită de către prefect sau înlocuitorul de drept al acestuia.	nemodificat		
1934.	(8) Exercițarea drepturilor și asumarea obligațiilor civile ale instituției prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.	nemodificat		
1935.	(9) Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului care coordonează instituția prefectului, precum și din alte surse prevăzute de lege.	nemodificat		
1936.	(10) Instituția prefectului poate beneficia de proiecte și programe cu finanțare externă rambursabilă și/sau nerambursabilă de implementarea cărora răspunde în vederea realizării indicatorilor asumați în cadrul fiecărui proiect și/sau program.	nemodificat		
1937.	(11) La nivelul instituției prefectului se înființează funcția de secretar general al instituției prefectului care asigură conducerea	nemodificat		

	operativă a acestei instituții.			
1938.	(12) Secretarul general al instituției prefectului este înalt funcționar public și se subordonează nemijlocit prefectului.	(12) Secretarul general al instituției prefectului este înalt funcționar public, absolvent de studii superioare juridice, administrative, economice și tehnice și se subordonează nemijlocit prefectului. Comisia		
1939.	(13) Secretarul general al instituției prefectului asigură stabilitatea funcționării instituției prefectului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele instituției.	nemodificat		
1940.	(14) Atribuțiile secretarului general al instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1941.	Art.266.- Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectilor	nemodificat		C D
1942.	Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectilor, a subprefecților și a instituțiilor prefectului se asigură de ministerul care coordonează instituția prefectului.	nemodificat		
1943.	Art.267.- Colegiul prefectural	nemodificat		C D
1944.	(1) În fiecare județ, respectiv în Municipiul București funcționează un colegiu prefectural compus din prefect, subprefect, secretarul general al instituției prefectului și	nemodificat		

	conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care sunt organizate sau au sediul în județul respectiv sau în Municipiul București, după caz.			
1945.	(2) Din colegiul prefectural al Municipiului București și al județelor în care sunt în funcție doi subprefecți face parte subprefectul desemnat prin ordin al prefectului.	nemodificat		
1946.	(3) La lucrările colegiului prefectural pot fi invitate și alte persoane a căror prezență este considerată necesară.	nemodificat		
1947.	(4) Colegiul prefectural se convoacă de către prefect cel puțin o dată pe lună și oricând se consideră că este necesar și este condus de prefect.	nemodificat		
1948.	(5) Serviciile publice deconcentrate au obligația de a prezenta anual sau la solicitarea prefectului, informări privind modul de realizare a atribuțiilor care le revin.	nemodificat		
1949.	(6) Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia, respectiv la nivelul Municipiului București, după caz, și sunt reglementate prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1950.	Art.268.- Cancelaria prefectului	nemodificat		C D
1951.	(1) În cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează	nemodificat		

	cancelaria prefectului.			
1952.	(2) Cancelaria prefectului este un compartiment organizatoric distinct, care cuprinde următoarele funcții de execuție de specialitate specifice: directorul cancelariei, consilier, consultant și secretarul cancelariei.	nemodificat		
1953.	(3) Numărul de posturi, numirea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, precum și drepturile și obligațiile personalului care fac parte din cancelaria prefectului sunt reglementate în Partea a VI-a, Titlul III.	nemodificat		
1954.	Art.269.- Oficiile prefecturale			C D
1955.	(1) Prefectul poate organiza, prin ordin, în cadrul numărului de posturi și al fondurilor aprobate anual, oficii prefecturale. În Municipiul București se poate organiza câte un oficiu prefectural în fiecare sector.	nemodificat		
1956.	(2) Ordinul prefectului privind înființarea și organizarea, respectiv desființarea oficiilor prefecturale se emite numai cu avizul conform al ministerului care coordonează instituția prefectului.	nemodificat		
1957.	(3) Oficiile prefecturale fac parte integrantă din instituția prefectului.	nemodificat		
1958.	(4) Oficiile prefecturale sunt conduse de către un șef al oficiului prefectural, care deține o funcție publică de conducere specifică.	nemodificat		
1959.	(5) Numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de	nemodificat		

	serviciu al șefului oficiului prefectural se dispun de către prefect, în condițiile legii.			
1960.	(6) Atribuțiile cancelariei prefectului și ale oficiilor prefecturale sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1961.	Capitolul V	nemodificat		
1962.	Drepturi și îndatoriri ale prefectilor	nemodificat		
1963.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
1964.	<i>Drepturile prefectilor</i>	nemodificat		
1965.	Art.270.- Dreptul la locuință de serviciu	nemodificat		C D
1966.	(1) La numirea în funcție, prefectul și subprefectul care nu dețin o locuință proprietate personală în localitatea în care își are sediul instituția prefectului au dreptul la o locuință de serviciu corespunzătoare sau la decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului adoptată în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		
1967.	(2) Cheltuielile privind locuința de serviciu, cheltuielile de cazare, precum și cele privind deplasarea dus-întors între municipiul în care are sediul instituția prefectului și localitatea în care își au domiciliul prefectul și subprefectul sunt suportate din bugetul instituției prefectului și se decontează în limita unui plafon maxim, stabilit anual, prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
1968.	(3) Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează în termen de 30 de zile de la data încetării exercitării funcției de	nemodificat		

	prefect, respectiv de subprefect, după caz.			
1969.	Art.271.- Dreptul la onoruri militare	nemodificat		C D
1970.	Ca reprezentant al Guvernului, prefectului i se acordă onorul militar cu ocazia ceremoniilor militare organizate la nivelul județului, potrivit prevederilor Regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare.	nemodificat		
1971.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
1972.	<i>Îndatoriri și interdicții ale prefecților</i>	nemodificat		
1973.	Art.272.- Obligația de informare în situația călătoriilor în afara județului	nemodificat		C D
1974.	Prefecții și subprefecții au obligația să informeze în prealabil conducerea ministerului care coordonează instituția prefectului ori de câte ori călătoresc în afara județului.	(1) nemodificat		
1975.		(2) Prefecții și subprefecții nu au dreptul la grevă. Autori:Comisia		
1976.		(3) Prefecții și subprefecții nu pot să înființeze organizații sindicale proprii. Autori:Comisia		
1977.	Art.273.- Conflictul de interese	nemodificat		C D
1978.	Dispozițiile art.39 privind conflictul de interese se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului.	nemodificat		
1979.	Art.274.- Incompatibilități ale prefecților și subprefecților	nemodificat		C

				D
1980.	Dispozițiile art.40, art.41 și art.60 alin.(1), (2), (4) și (5) se aplică în mod corespunzător prefectului și subprefectului.	nemodificat		
1981.	Capitolul VI	nemodificat		
1982.	Actele și răspunderea prefectului	nemodificat		
1983.	Art.275.- Regimul juridic aplicabil actelor prefectului	nemodificat		C D
1984.	(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prefectul emite acte administrative cu caracter individual sau normativ, numite ordine.	nemodificat		
1985.	(2) Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al instituției prefectului.	nemodificat		
1986.	(3) Ordinele prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate sunt emise după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, potrivit competențelor proprii domeniilor de activitate.	nemodificat		
1987.	(4) Ordinele cu caracter normativ emise de prefect se publică potrivit legii.	nemodificat		
1988.	(5) Ordinul cu caracter normativ emis de către prefect devine executoriu numai după ce a fost adus la cunoștință publică.	nemodificat		
1989.	(6) Ordinul cu caracter individual emis de către prefect devine	nemodificat		

	executoriu de la data comunicării către persoanele interesate.			
1990.	(7) Ordinele emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență produc efecte juridice de la data aducerii lor la cunoștință publică și sunt executorii.	nemodificat		
1991.	(8) Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne.	(8) Ordinele cu caracter normativ se comunică de îndată ministerului cu atribuții în domeniul de resort . Autor: Comisia		
1992.	(9) Ministrul care coordonează instituția prefectului poate propune Guvernului anularea ordinelor emise de prefect care au caracter normativ sau a celor prevăzute la alin.(3) și (7), dacă le consideră nelegale sau netemeinice.	nemodificat		
1993.	(10) Prefecții sunt obligați să comunice ordinele emise potrivit alin.(3) conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.	nemodificat		
1994.	(11) Prefectul poate propune ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
1995.	Art.276.- Răspunderea prefectului și a subprefectului	nemodificat		C D
1996.	În exercițiul funcțiilor lor prefectul și subprefectul răspund	nemodificat		

	administrativ, civil sau penal, după caz, în condițiile legii și ale prezentului Cod.			
1997.	Titlul II	nemodificat		
1998.	Serviciile publice deconcentrate	nemodificat		
1999.	Capitolul I	nemodificat		
2000.	Dispoziții generale	nemodificat		
2001.	Art.277.-Înființarea, organizarea și desființarea serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D
2002.	(1) Ministerele și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot avea în subordinea lor servicii publice deconcentrate, ca structuri de specialitate în unitățile administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2003.	(2) Înființarea sau desființarea serviciilor publice deconcentrate, obiectul de activitate și competențele acestora sunt stabilite prin actul de înființare a ministerului, respectiv a organului de specialitate al administrației publice centrale competent în subordinea cărora aceste servicii își desfășoară activitatea.	nemodificat		
2004.	(3) Organigrama, numărul și încadrarea personalului, funcțiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate se stabilesc prin acte ale autorităților centrale în subordinea cărora aceste servicii își desfășoară activitatea.	nemodificat		
2005.	Art.278.- Atribuțiile serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D
2006.	Serviciile publice deconcentrate, potrivit legii, pot îndeplini, de			

	regulă, atribuții de control, inspecție și monitorizare în domeniul de specializare al ministerului de resort, respectiv al organului de specialitate al administrației publice centrale competent.			
2007.	Capitolul II	nemodificat		
2008.	Conducerea serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		
2009.	Art.279.- Atribuțiile ministerelor și ale prefectului în relația cu serviciile publice deconcentrate	nemodificat		C D
2010.	(1) Ministerele de resort, respectiv organele de specialitate ale administrației publice centrale competente stabilesc organigrama, numărul de posturi și funcțiile de conducere ale serviciilor publice deconcentrate aflate în subordinea lor.	nemodificat		
2011.	(2) Ministerele de resort, respectiv celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale pot emite ordine și instrucțiuni, obligatorii pentru serviciile publice deconcentrate aflate în subordinea lor.	nemodificat		
2012.	(3) Prefectul conduce și coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județului pentru asigurarea implementării măsurilor din programul de guvernare și în situații care implică intervenția urgentă a organelor statale în teritoriu. În îndeplinirea acestui rol, prefectul exercită atribuțiile prevăzute la art.254 din prezentul Cod, precum și alte atribuții prevăzute de lege.	nemodificat		
2013.	(4) Ministerul de resort, respectiv organul de specialitate al administrației publice centrale competent și prefectul au obligația de a colabora în vederea exercitării competențelor legale privind	nemodificat		

	conducerea serviciilor publice deconcentrate din unitățile administrativ-teritoriale.			
2014.	(5) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale sunt obligate să comunice prefectilor actele cu caracter normativ emise în domeniul de activitate al serviciilor publice deconcentrate, pentru care legea nu prevede publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.			
2015.	Art.280.- Numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D
2016.	(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate sunt numiți și eliberați din funcție prin ordin al conducătorului ministerului de resort, respectiv al organului de specialitate al administrației publice centrale competente.	(1) Serviciul public deconcentrat este condus de un manager, funcție de demnitate publică. Managerul este numit și eliberat din funcție prin ordin al ministrului de resort sau al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale competent. Ordinul se comunică prefectului județului în care serviciul public deconcentrat este organizat sau are sediul ori prefectului municipiului București, după caz, în termen de 10 zile de la intervenirea acestora. Comisia		

2017.	(2) Numirea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate se comunică prefectului județului în care serviciul public deconcentrat este organizat sau are sediul ori Prefectului Municipiului București , după caz, în termen de 10 zile de la intervenirea acestora.	(2) Managerul serviciului public deconcentrat are calitatea de ordonator de credite și beneficiază de drepturile de natură salarială prevăzute de lege. Comisia		
2018.	Art.281.- Atribuțiile conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D
2019.	(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate asigură conducerea executivă a acestora în vederea exercitării atribuțiilor stabilite prin lege și prin actele prevăzute la art.279 alin.(2).	nemodificat		
2020.	(2) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au următoarele atribuții principale:	nemodificat		
2021.	a) emit actele privind numirea și eliberarea din funcție, modificarea raporturilor de serviciu sau de muncă, precum și sancționarea disciplinară a personalului din cadrul serviciului public deconcentrat;	nemodificat		
2022.	b) informează prefectul și ministerul de resort sau organul de specialitate al administrației publice centrale competent cu privire la activitatea serviciului public deconcentrat;	nemodificat		
2023.	c) participă la convocările realizate de prefect și de ministerul de resort sau de organul de specialitate al administrației publice centrale competent;	nemodificat		
2024.	d) întocmește proiectul bugetului serviciului public deconcentrat	nemodificat		

	pe care îl conduce, și îl înaintează spre avizare și aprobare organelor competente.			
2025.	(3) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au și alte atribuții stabilite prin legile speciale, prin actele ministerului de resort sau organului de specialitate al administrației publice centrale competent.	nemodificat		
2026.	Art.282.- Actele conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D
2027.	(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate emit decizii.	nemodificat		
2028.	(2) Deciziile au caracter individual și se referă la situații și persoane determinate.	nemodificat		
2029.	Art.283.- Răspunderea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	nemodificat		C D
2030.	(1) Conducătorii serviciilor publice deconcentrate răspund în fața legii, ministerului, respectiv în fața organului de specialitate al administrației publice centrale în subordinea căruia se află serviciul public deconcentrat.	nemodificat		
2031.	(2) Conducătorii autorităților administrației publice centrale prevăzute la alin.(1) pot sancționa conducătorii serviciilor publice deconcentrate în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.	nemodificat		
2032.	PARTEA a V-a	nemodificat		
2033.	EXERCITAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU A	nemodificat		

	UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE			
2034.	Titlul I	nemodificat		
2035.	Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		
2036.	Capitolul I	nemodificat		
2037.	Elemente definitorii	nemodificat		
2038.	Art.284.- Obiect de reglementare	nemodificat		C D
2039.	Prezenta Parte stabilește regulile specifice aplicabile exercitării dreptului de proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2040.	Art.285.- Principii specifice dreptului de proprietate publică	nemodificat		C D
2041.	Dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se exercită cu respectarea următoarelor principii:	nemodificat		
2042.	a) principiul priorității interesului public;	nemodificat		
2043.	b) principiul protecției și conservării;	nemodificat		
2044.	c) principiul gestiunii eficiente;	nemodificat		
2045.	d) principiul transparenței și publicității.	nemodificat		
2046.	Art.286.- Relația proprietate publică-domeniu public	nemodificat		C D
2047.	(1) Proprietatea publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale în conformitate cu dispozițiile art.858 și	nemodificat		

	următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.			
2048.	(2) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art.136 alin.(3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr.2-4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public.	nemodificat		
2049.	(3) Domeniul public al statului este alcătuit din bunurile prevăzute la art.136 alin.(3) din Constituție, din cele prevăzute în anexa nr.2, precum și din alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public național.	nemodificat		
2050.	(4) Domeniul public al județului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.3, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național.	nemodificat		
2051.	(5) Domeniul public al comunei, orașului sau municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.	nemodificat		
2052.	Art.287.- Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2053.	Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind	nemodificat		

	proprietatea publică, se realizează de către:			
2054.	a) Guvern, prin ministerele de resort sau prin organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului sau a ministerelor de resort, după caz, pentru bunurile aparținând domeniului public al statului;	nemodificat		
2055.	b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2056.	Art.288.- Servituțiile bunurilor proprietate publică	nemodificat		C D
2057.	(1) Bunurile proprietate publică sunt susceptibile de a fi grevate de servituți numai în măsura în care acestea sunt compatibile cu uzul sau interesul public căruia îi sunt destinate bunurile afectate.	nemodificat		
2058.	(2) Servituțiile valabil constituite anterior intrării bunului în proprietate publică se mențin doar în măsura în care sunt compatibile cu uzul sau interesul public căruia îi sunt destinate bunurile afectate.	nemodificat		
2059.	(3) Actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) și (2) sunt lovite de nulitate absolută.	nemodificat		
2060.	Art.289.- Inventarierea bunurilor din domeniul public al statului	nemodificat		C D
2061.	(1) Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se	nemodificat		

	întocmește și se modifică, după caz, potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.			
2062.	(2) Actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se realizează prin sistemul securizat al ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice de către instituțiile prevăzute la alin.(1), pe baza actelor normative aprobate Ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice realizează centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului prevăzut la alin. (1) și îl supune aprobării Guvernului.	nemodificat		
2063.	(3) Titularii dreptului de administrare, concesionarii și titularii dreptului de folosință gratuită care exercită un drept real asupra bunurilor proprietate publică a statului au obligația înscrierii acestor drepturi reale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.	nemodificat		
2064.	(4) În situația în care autoritățile administrației publice locale identifică pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de care aparțin bunuri imobile proprietate publică sau privată a statului pentru care nu se cunoaște titularul unui drept real, altul decât cel de proprietate, acestea, după caz:	nemodificat		
2065.	a) transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației	nemodificat		

	publice solicitarea de trecere în domeniul public sau privat al comunei, orașului, municipiului sau al județului, a bunurilor respective, cu respectarea prevederilor art.294 sau ale art.365, după caz;			
2066.	b) notifică ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice existența acestor bunuri în vederea stabilirii de către Guvern a titularului dreptului real, altul decât de cel de proprietate sau a valorificării acestor bunuri conform legislației privind valorificarea bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, după caz.	nemodificat		
2067.	Art.290.- Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2068.	(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.	nemodificat		
2069.	(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.	nemodificat		
2070.	(3) Comisia prevăzută la alin.(2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2071.	(4) Comisia prevăzută la alin.(2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității	nemodificat		

	administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.			
2072.	(5) Inventarul prevăzut la alin.(2) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2073.	(6) Hotărârea prevăzută la alin.(5) va fi însoțită, sub sancțiunea nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente:	nemodificat		
2074.	nulității, constatată în condițiile legii, de cel puțin următoarele documente: a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;	nemodificat		
2075.	b) declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale din care să reiasă că bunul în cauză nu face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii.	nemodificat		
2076.	(7) Prin derogare de la prevederile alin.(6) lit.a), în cazul în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile sau în cazul în care, pe raza teritorială a comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz, se află bunuri imobile nevalorificate, ai căror titulari ai dreptului de proprietate nu se cunosc, aceste bunuri se pot înscrie în domeniul public al comunei, orașului, municipiului sau județului respectiv, hotărârea de aprobare a inventarului prevăzută la alin.(5) fiind însoțită de o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale, cu privire la următoarele:	nemodificat		

2077.	a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective sau, după caz, litigiile au fost soluționate definitiv, potrivit legii, la data semnării declarației;	a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective la data semnării declarației; Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
2078.	b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.	nemodificat		
2079.	(8) Declarația scrisă, prevăzută la alin.(7), semnată de secretarul unității administrativ-teritoriale va fi însoțită de un referat privind conformitatea cu realitatea pentru bunul respectiv, întocmit în scopul asumării celor declarate, semnat de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. În declarație se menționează, în mod explicit, existența referatului și a altor documente doveditoare, după caz.	nemodificat		
2080.	(9) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică prefectului, precum și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele	nemodificat		

	prevăzute la alin.(6) în termenul prevăzut la art.197 alin.(1). După comunicarea hotărârii, autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară competent înscrierea provizorie a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.			
2081.	(10) Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin.(9) un punct de vedere cu privire la hotărârea comunicată, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.	nemodificat		
2082.	(11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit prevederilor alin.(10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.	nemodificat		
2083.	(12) În situația în care, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a modifica în mod corespunzător hotărârea prevăzută la alin.(5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.	nemodificat		

2084.	(13) În situația în care ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, în punctul de vedere comunicat nu sunt sesizate aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă o hotărâre prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2085.	(14) Netransmiterea punctului de vedere de către ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin.(9), corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.	nemodificat		
2086.	(15) Pe baza hotărârii prevăzute la alin.(13), autoritatea executivă solicită oficiului teritorial al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară înscrierea definitivă a bunului/bunurilor care fac obiectul acesteia.	nemodificat		
2087.	(16) Hotărârile prevăzute la alin.(5) și la alin.(13) se comunică potrivit alin.(9) și pot fi atacate de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2088.	(17) Inventarul bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale:	nemodificat		
2089.	a) constituie anexă la statutul unității administrativ-teritoriale și se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică;	nemodificat		
2090.	b) se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv.	nemodificat		

2091.	(18) Hotărârea privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, precum și hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, au caracter individual, devenind obligatorii și producând efecte de la data comunicării de către secretarul unității administrativ-teritoriale ale autorității executive.	nemodificat		
2092.	Art.291.- Evidența financiar-contabilă	nemodificat		C D
2093.	Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.	nemodificat		
2094.	Art.292.- Modalitățile de dobândire a dreptului de proprietate publică	nemodificat		C D
2095.	Dreptul de proprietate publică se dobândește în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, cu prevederile prezentului Cod și cu legislația specială.	nemodificat		
2096.	Art.293.- Acceptarea donațiilor și a legatelor	nemodificat		C D
2097.	(1) Bunurile care fac obiectul donațiilor și legatelor făcute statului sau unităților administrativ-teritoriale intră în domeniul public al statului, al județului sau al comunei, orașului sau	nemodificat		

	municipiului, după caz, doar în situația în care, prin natura lor sau prin voința dispunătorului, bunurile devine de uz ori de interes public.			
2098.	(2) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către stat se aprobă prin:	nemodificat		
2099.	a) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;	nemodificat		
2100.	b) hotărâre a Guvernului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;	nemodificat		
2101.	c) ordin al ministrului sau al conducătorului organului sau instituției administrației publice centrale competente, după obiectul sau scopul donației sau legatului, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei;	nemodificat		
2102.	(3) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.	nemodificat		
2103.	(4) Instituțiile publice care îndeplinesc formalitățile de acceptare a donației/legatului în numele statului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului de acceptare a donației/legatului.	nemodificat		
2104.	(5) Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin:	nemodificat		

2105.	a) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;	nemodificat		
2106.	b) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;	nemodificat		
2107.	c) dispoziția conducătorului organului sau instituției administrației publice locale, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei;	nemodificat		
2108.	(6) Donațiile și legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează:	nemodificat		
2109.	a) numai cu avizul ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în cazul donațiilor și legatelor făcute către stat;	nemodificat		
2110.	b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu majoritate absolută, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2111.	(7) Prin derogare de la prevederile legale în vigoare, actele prin care se fac donații statului sau unităților administrativ-teritoriale sunt scutite de plata oricăror impozite sau taxe.	nemodificat		
2112.	Capitolul II	nemodificat		

2113.	Trecerea bunurilor în domeniul public	nemodificat		
2114.	Art.294.- Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2115.	(1) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
2116.		(1¹) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se inițiază de către autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a) care au drept de administrare asupra bunurilor care fac obiectul trecerii. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Se clarifică care sunt instituțiile care inițiază actele administrative care vizează proprietatea statului.	
2117.	(2) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin.(1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național.	nemodificat		
2118.	(3) Cererea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2119.	(4) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii	nemodificat		

	prevăzute la alin.(3) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz.			
2120.	(5) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se face doar în situația în care bunul se află situat pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea.	nemodificat		
2121.	(6) Bunul este declarat bun de interes public județean sau local prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2122.	(7) Hotărârea prevăzută la alin.(1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2123.	Art.295.-Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului	nemodificat		C D
2124.	(1) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al statului se face, la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2125.	(2) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin.(1) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public județean sau	nemodificat		

	local, după caz.			
2126.	(3) Cererea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată, care cuprinde justificarea temeinică a uzului sau interesului public național.	nemodificat		
2127.	(4) Hotărârea de trecere prevăzută la alin.(1) se transmite Guvernului în termen de 90 de zile de la data adoptării acesteia.	nemodificat		
2128.	(5) Guvernul, la inițiativa autorității/instituției publice care a solicitat trecerea bunului, adoptă o hotărâre prin care declară bunul de uz sau de interes public național, aprobă înscrierea bunului în inventar și stabilește titularul dreptului de administrare.	nemodificat		
2129.	(6) Hotărârea prevăzută la alin.(1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2130.	Art.296.- Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2131.	(1) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al altei unități administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a aceluiași județ, se face la cererea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului în a cărui proprietate se află bunul.	nemodificat		
2132.	(2) Trecerea unui bun din domeniul public al județului în	nemodificat		

	domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, de pe raza teritorială a județului respectiv, se face la cererea consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, prin hotărâre a consiliului județean.			
2133.	(3) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale de pe raza teritorială a unui județ în domeniul public al județului respectiv, se face la cererea consiliului județean, prin hotărâre a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2134.	(4) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârilor prevăzute la alin.(1)-(3) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public județean sau local, după caz.	nemodificat		
2135.	(5) Trecerile prevăzute la alin.(1)-(3) se realizează doar în situația în care bunul care face obiectul trecerii este situat pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea.	nemodificat		
2136.	(6) Cererile prevăzute la alin.(1)-(3) se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2137.	(7) În instrumentul de prezentare și motivare al hotărârii prevăzute la alin.(6) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a uzului sau interesului public județean sau local, după caz.	nemodificat		
2138.	(8) Declararea bunului ca fiind de uz sau de interes public județean sau local se face prin hotărâre a consiliului județean sau	nemodificat		

	a consiliului local care a solicitat trecerea în condițiile prevăzute la alin.(1)-(3), după caz.			
2139.	(9) Hotărârile prevăzute la alin.(1)-(3) pot fi atacate de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2140.	Art.297.- Trecerea unul bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof	nemodificat		C D
2141.	(1) Trecerea unui bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof se face la cererea consiliului județean, prin hotărâre a consiliului județean al județului în a cărui proprietate se află bunul.	nemodificat		
2142.	(2) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător trecerii de bunuri între domeniul public al municipiului București și domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale limitrofe municipiului București.	nemodificat		
2143.	(3) Trecherile prevăzute la alin.(1) și (2) se realizează strict în vederea derulării unor obiective de investiții și pe durată determinată, prevăzute în hotărârea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.	nemodificat		
2144.	(4) La finalizarea duratei prevăzute la alin.(3), bunul transmis potrivit prevederilor alin.(1) și (2) revine de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale care a aprobat trecerea, în condițiile stabilite de hotărârea prevăzută la alin.(1).	nemodificat		
2145.	(5) Cererea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a	nemodificat		

	consiliului județean care solicită trecerea.			
2146.	(6) Hotărârea prevăzută la alin.(1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2147.	Art.298.- Trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceluiași titular al dreptului de proprietate	nemodificat		C D
2148.	(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul public al acestuia se face prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
2149.		(1¹) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se inițiază de către ministerele de resort sau organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului sau a ministerelor de resort, după caz, care au drept de administrare asupra bunurilor care fac obiectul trecerii. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Se clarifică care sunt instituțiile care inițiază actele administrative care vizează proprietatea statului.	
2150.	(2) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al acesteia se face	nemodificat		

	prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.			
2151.	(3) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul societăților, la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar, se poate face numai cu acordul adunării generale a acționarilor societății respective și ulterior cu achitarea contravalorii.	nemodificat		
2152.	(4) Trecerea în domeniul public a unui bun din patrimoniul regiilor autonome se face cu acordul consiliului de administrație al regiei respective.	nemodificat		
2153.	(5) În lipsa acordurilor prevăzute la alin.(3) și (4), bunurile respective pot fi trecute în domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauză de utilitate publică și după o justă și prealabilă despăgubire.	nemodificat		
2154.	(6) Declararea bunurilor care fac obiectul trecerilor, ca fiind de uz sau de interes public național sau local, după caz, se face prin hotărârile prevăzute la alin.(1) și (2).	nemodificat		
2155.	(7) Hotărârile prevăzute la alin.(1) și (2) pot fi atacate de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2156.	Capitolul III	nemodificat		
2157.	Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		

2158.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
2159.	<i>Dispoziții generale</i>	nemodificat		
2160.	Art.299.- Stabilirea inițierii modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică	nemodificat		C D
2161.	(1) Autoritățile prevăzute la art.287 stabilesc inițierea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:	nemodificat		
2162.	a) darea în administrare;	nemodificat		
2163.	b) concesionarea;	nemodificat		
2164.	c) închirierea;	nemodificat		
2165.	d) darea în folosință gratuită.			
2166.	(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către entitățile prevăzute la art.300 alin.(1).	nemodificat		
2167.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
2168.	<i>Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i>	nemodificat		
2169.	Art.300.- Titularii dreptului de administrare	nemodificat		C D
2170.	(1) Bunurile proprietate publică a statului pot fi date în administrare, prin hotărâre a Guvernului, autorităților administrației publice centrale, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea acestora.	nemodificat		

2171.	(2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea acestora.	nemodificat		
2172.	(3) Titularii dreptului de administrare exercită în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale, următoarele prerogative:	nemodificat		
2173.	a) înscrierea în cartea funciară și semnarea documentelor cadastrale privind alipirea, dezlipirea fără schimbarea regimului juridic al bunului și stabilirea limitelor cadastrale;	nemodificat		
2174.	b) acordarea dreptului de servitute fără atingerea uzului și interesului public național, județean sau local, după caz;	nemodificat		
2175.	c) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;	nemodificat		
2176.	d) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;	nemodificat		
2177.	e) reevaluarea bunurilor, potrivit legislației în materie;	nemodificat		
2178.	f) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;	nemodificat		
2179.	g) semnarea documentației pentru actualizarea informațiilor cadastrale privind modificarea limitelor, actualizarea categoriilor de folosință, re poziționarea, actualizarea altor informații cu privire la imobil;	nemodificat		

2180.	h) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;	nemodificat		
2181.	i) alte prerogative stabilite prin lege.	nemodificat		
2182.	(4) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.	nemodificat		
2183.	(5) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară.	nemodificat		
2184.	Art.301.- Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare	nemodificat		C D
2185.	Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2186.	a) descrierea și destinația bunului care face obiectul dării în administrare;	nemodificat		
2187.	b) drepturile și obligațiile părților;	nemodificat		
2188.	c) termenul de predare-primire a bunului;	nemodificat		
2189.	d) modalități de încetare a dării în administrare.	nemodificat		
2190.	Art.302.- Drepturi și obligații	nemodificat		C D
2191.	(1) Autoritățile prevăzute la art.287 au următoarele drepturi și obligații:	nemodificat		
2192.	a) să stabilească destinația bunurilor date în administrare;	nemodificat		

2193.	b) să predea bunurile în termenul stabilit prin actul de dare în administrare;	nemodificat		
2194.	c) să controleze, periodic, dacă utilizarea bunurilor date în administrare este în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public local sau național, după caz, cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului și cu specificul de activitate al titularului dreptului de administrare;	nemodificat		
2195.	d) să solicite, anual, titularului dreptului de administrare, întocmirea unui raport al activității realizate în legătură cu bunurile primite în administrare;	nemodificat		
2196.	e) să revoce actul de dare în administrare, ca urmare a nerespectării obligațiilor titularului dreptului de administrare.	nemodificat		
2197.	(2) Titularul dreptului de administrare are următoarele drepturi și obligații:	nemodificat		
2198.	a) să folosească și să dispună în mod direct de bunuri, potrivit destinației și în condițiile stabilite prin prezentul Cod și prin actul de dare în administrare;	nemodificat		
2199.	b) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;	nemodificat		
2200.	c) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;	nemodificat		
2201.	d) să culegă fructele bunului, în limitele actului de dare în	nemodificat		

	administrare;			
2202.	e) să efectueze lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;	nemodificat		
2203.	f) să întocmească și să transmită, periodic, la solicitarea autorităților prevăzute la art.287, raportul privind activitatea realizată în legătură cu bunurile primite în administrare;	nemodificat		
2204.	g) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.	nemodificat		
2205.	(3) În sensul prevederilor alin.(2) lit.e), lucrările de amenajare, întreținere, reparații care servesc conservării și bunei funcționări a bunului dat în administrare nu sunt considerate lucrări de investiții.	nemodificat		
2206.	(4) Prin legi speciale se pot stabili drepturi și obligații suplimentare.	nemodificat		
2207.	Art.303.- Durata și încetarea dreptului de administrare	nemodificat		C D
2208.	(1) Afară de cazul în care prin actul de constituire se prevede altfel, darea în administrare se constituie pe durată nedeterminată.	nemodificat		
2209.	(2) Încetarea dreptului de administrare se realizează potrivit prevederilor Codului civil.	nemodificat		

2210.	(3) Revocarea actului de dare în administrare se realizează prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2211.	(4) La încetarea dării în administrare, titularul dreptului de administrare este obligat să restituie bunul autorităților prevăzute la art.287, liber de orice sarcini, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale. Investițiile realizate asupra bunurilor administrate se consideră parte integrantă a acestora și se predau autorităților prevăzute la art.287.	nemodificat		
2212.	(5) Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.	nemodificat		
2213.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
2214.	<i>Concesionarea bunurilor proprietate publică</i>	nemodificat		
2215.	Art.304.- Obiectul dreptului de concesiune	nemodificat		C D
2216.	Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatate în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale și produse, pot face obiectul concesiunii.	nemodificat		
2217.	Art.305.- Titularii dreptului de concesiune	nemodificat		C D
2218.	(1) Bunurile proprietate publică pot fi concesionate de către stat	nemodificat		

	sau de către unitățile administrativ-teritoriale în baza unui contract de concesiune de bunuri proprietate publică.			
2219.	(2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită <i>concedent</i> , transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite <i>concesionar</i> , care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevențe.	nemodificat		
2220.	(3) Statul are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a statului, fiind reprezentat, în acest sens, de ministere sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale.	nemodificat		
2221.	(4) Județul are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a județului, fiind reprezentat, în acest sens, de consiliul județean.	nemodificat		
2222.	(5) Comuna, orașul sau municipiul, după caz, are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, fiind reprezentat, în acest sens, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.	nemodificat		
2223.	(6) Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.	nemodificat		
2224.	Art.306.- Contractele mixte	nemodificat		C D
2225.	(1) Dispozițiile prezentei Secțiuni nu se aplică contractelor de	nemodificat		

	concesiune de lucrări și contractelor de concesiune de servicii.			
2226.	(2) În cazul unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, al unui contract de concesiune de lucrări sau al unui contract de concesiune de servicii pentru a cărui executare este necesară exploatarea unui bun proprietate publică, dreptul de exploatare a respectivului bun se transmite în cadrul și potrivit procedurii aplicate pentru atribuirea contractului în cauză.	nemodificat		
2227.	(3) În cazul prevăzut la alin.(2), autoritatea contractantă încheie un singur contract de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii, după caz, în condițiile legii.	nemodificat		
2228.	Art.307.- Exercițarea dreptului de concesiune	nemodificat		C D
2229.	(1) Subconcesionarea este interzisă.	nemodificat		
2230.	(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2231.	(3) Nerespectarea prevederilor alin.(2) atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2232.	(4) Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.	nemodificat		
2233.	Art.308.- Durata concesiunii	nemodificat		C D
2234.	(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată	nemodificat		

	care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.			
2235.	(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.	nemodificat		
2236.	(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit, prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată, să nu depășească 49 de ani.	nemodificat		
2237.	(4) Prin derogare de la prevederile alin.(1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesionări cu durată mai mare de 49 de ani.	nemodificat		
2238.	Art.309.- Redevența	nemodificat		C D
2239.		(0¹) Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul de stat sau la bugetele locale, după caz. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Modificarea propusă vizează reglementarea regulii generale privind încasarea redevenței obținute prin concesionare.	
2240.	(1) Redevența obținută prin concesionare, din activități de exploatare a resurselor la suprafață, se constituie venit după cum urmează:	nemodificat		
2241.	a) 40% la bugetul local al județului pe teritoriul căruia există activitatea de exploatare;	nemodificat		
2242.	b) 40% la bugetul local al comunei, orașului sau municipiului,	nemodificat		

	după caz, pe teritoriul căreia/căruia există activitate de exploatare;			
2243.	c) 20% la bugetul de stat.	nemodificat		
2244.	(2) Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către ministerele de resort sau de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale ori de către autoritățile administrației publice locale, conform prevederilor legale.	nemodificat		
2245.	(3) La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la alin.(2), ministerele de resort, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, după caz, vor avea în vedere următoarele criterii:	nemodificat		
2246.	a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;	nemodificat		
2247.	b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;	nemodificat		
2248.	c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.	nemodificat		
2249.	Art.310.- Procedura administrativă de inițiere a concesiunii	nemodificat		C D
2250.	(1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.	nemodificat		
2251.	(2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesiune.	nemodificat		
2252.	(3) Propunerea de concesiune prevăzută la alin.(2) se face în	nemodificat		

	scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.			
2253.	(4) Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:	nemodificat		
2254.	a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;	nemodificat		
2255.	b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;	nemodificat		
2256.	c) nivelul minim al redevenței;	nemodificat		
2257.	d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii;	nemodificat		
2258.	e) durata estimată a concesiunii;	nemodificat		
2259.	f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;	nemodificat		
2260.	g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;	nemodificat		
2261.	h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei	nemodificat		

	naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.			
2262.	Art.311.- Studiul de oportunitate	nemodificat		C D
2263.	(1) Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.	nemodificat		
2264.	(2) În cazurile în care autoritatea publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate prevăzut la art.313 alin.(4), aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.	nemodificat		
2265.	(3) Contractarea serviciilor prevăzute la alin.(2) se face cu respectarea legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și a legislației naționale și europene în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.	nemodificat		
2266.	(4) În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.	nemodificat		

	În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.			
2267.	(5) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.	nemodificat		
2268.	(6) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin.(4), prin hotărâre a Guvernului, a consiliului local, județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2269.	(7) În baza studiului de oportunitate prevăzut la alin.(4), concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.	nemodificat		
2270.	Art.312.- Conținutul caietului de sarcini	nemodificat		C D
2271.	(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2272.	a) informații generale privind obiectul concesiunii;	nemodificat		
2273.	b) condiții generale ale concesiunii;	nemodificat		
2274.	c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;	nemodificat		
2275.	d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2276.	(2) Elementele prevăzute la alin.(1) lit.a) includ cel puțin următoarele:	nemodificat		
2277.	a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;	nemodificat		

2278.	b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;	nemodificat		
2279.	c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.	nemodificat		
2280.	(3) Elementele prevăzute la alin.(1) lit.b) includ cel puțin următoarele:	nemodificat		
2281.	a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;	nemodificat		
2282.	b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;	nemodificat		
2283.	c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;	nemodificat		
2284.	d) interdicția subconcesionării bunului concesionat;	nemodificat		
2285.	e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;	nemodificat		
2286.	f) durata concesiunii;	nemodificat		
2287.	g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;	nemodificat		
2288.	h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;	nemodificat		
2289.	i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz,	nemodificat		

	protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.			
2290.	Art.313.- Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2291.	Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sunt:	nemodificat		
2292.	a) <i>transparența</i> - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;	nemodificat		
2293.	b) <i>tratamentul egal</i> - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;	nemodificat		
2294.	c) <i>proporționalitatea</i> - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;	nemodificat		
2295.	d) <i>nediscriminarea</i> - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;	nemodificat		
2296.	e) <i>libera concurență</i> - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este	nemodificat		

	parte.			
2297.	Art.314.-Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2298.	(1) Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației.	nemodificat		
2299.	(2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.	nemodificat		
2300.	(3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.	nemodificat		
2301.	(4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.	nemodificat		
2302.	(5) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin	nemodificat		

	social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.			
2303.	(6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2304.	(7) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.	nemodificat		
2305.	(8) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:	nemodificat		
2306.	a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;	nemodificat		
2307.	b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.	nemodificat		
2308.	(9) În cazul prevăzut la alin.(8) lit.b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.	nemodificat		
2309.	(10) Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate, trebuie să respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor	nemodificat		

	informatică.			
2310.	Art.315.- Conținutul documentației de atribuire	nemodificat		C D
2311.	(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2312.	a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, Codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;	nemodificat		
2313.	b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;	nemodificat		
2314.	c) caietul de sarcini;	nemodificat		
2315.	d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;	nemodificat		
2316.	e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;	nemodificat		
2317.	f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;	nemodificat		
2318.	g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.	nemodificat		
2319.	(2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.	nemodificat		
2320.	Art.316.- Licitația	nemodificat		C D
2321.	(1) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a,	nemodificat		

	într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.			
2322.	(2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și de cerințele specifice.	nemodificat		
2323.	(3) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secțiune pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare, separat pentru fiecare operator economic interesat.	nemodificat		
2324.	(4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2325.	a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea,	nemodificat		

	Codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;			
2326.	b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;	nemodificat		
2327.	c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;	nemodificat		
2328.	d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;	nemodificat		
2329.	e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;	nemodificat		
2330.	f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;	nemodificat		
2331.	g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.	nemodificat		
2332.	(5) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.	nemodificat		

2333.	(6) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.	nemodificat		
2334.	(7) În cazul prevăzut la art.314 alin.(8) lit.b) concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.	nemodificat		
2335.	(8) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin.(7) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.	nemodificat		
2336.	(9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.	nemodificat		
2337.	(10) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.	nemodificat		
2338.	(11) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.	nemodificat		
2339.	(12) Fără a aduce atingere prevederilor alin.(10), concedentul	nemodificat		

	are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.			
2340.	(13) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(12), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.	nemodificat		
2341.	(14) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.	nemodificat		
2342.	(15) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13).	nemodificat		
2343.	(16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin.(15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.	nemodificat		
2344.	Art.317.- Atribuirea directă	nemodificat		C D
2345.	(1) Prin derogare de la prevederile art.314 alin.(1):	nemodificat		
2346.	a) bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire	nemodificat		

	directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entităților prevăzute la art.305 alin.(3)-(5), care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri;			
2347.	b) terenurile proprietate publică deasupra sau în subsolul cărora sunt ridicate construcții pot fi concesionate prin atribuire directă titularilor dreptului de proprietate asupra construcțiilor.	nemodificat		
2348.	(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate.	nemodificat		
2349.	(3) În cazul atribuirii directe nu se întocmește caietul de sarcini, iar documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele enumerate la art.315 alin.(1) lit.a), b), f) și g).	nemodificat		
2350.	(4) Concesionarea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului, a consiliilor locale, județene sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2351.	(5) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin.(1) implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligația de a încheia contracte pe care, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să le califice conform legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.	nemodificat		
2352.	Art.318.- Reguli privind oferta	nemodificat		C D

2353.	(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.	nemodificat		
2354.	(2) Ofertele se redactează în limba română.	nemodificat		
2355.	(3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul <i>Oferte</i> , precizându-se data și ora.	nemodificat		
2356.	(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:	nemodificat		
2357.	a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;	nemodificat		
2358.	b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;	nemodificat		
2359.	c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.	nemodificat		
2360.	(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.	nemodificat		
2361.	(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.	nemodificat		
2362.	(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.	nemodificat		
2363.	(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al	nemodificat		

	conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.			
2364.	(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.	nemodificat		
2365.	(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.	nemodificat		
2366.	(11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.	nemodificat		
2367.	(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.	nemodificat		
2368.	Art.319.- Comisia de evaluare	nemodificat		C D
2369.	(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.	nemodificat		
2370.	(2) Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.	nemodificat		
2371.	(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:	nemodificat		
2372.	a) reprezentanți ai ministerelor sau ai organelor de specialitate ale administrației publice centrale respective, după caz, precum	nemodificat		

	și ai ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este statul;			
2373.	b) reprezentanți ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, precum și ai direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este unitatea administrativ-teritorială;	nemodificat		
2374.	c) reprezentanți ai instituțiilor publice respective, precum și ai consiliilor județene, consiliilor locale sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, și structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care concedentul este o instituție publică de interes local;	nemodificat		
2375.	d) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.	nemodificat		
2376.	(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.	nemodificat		
2377.	(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.	nemodificat		
2378.	(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența	nemodificat		

	lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.			
2379.	(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin.(6) beneficiază de un vot consultativ.	nemodificat		
2380.	(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.	nemodificat		
2381.	(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art.323.	nemodificat		
2382.	(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.	nemodificat		
2383.	(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.	nemodificat		
2384.	(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.	nemodificat		
2385.	(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:	nemodificat		

2386.	a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;	nemodificat		
2387.	b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;	nemodificat		
2388.	c) analizarea și evaluarea ofertelor;	nemodificat		
2389.	d) întocmirea raportului de evaluare;	nemodificat		
2390.	e) întocmirea proceselor-verbale;	nemodificat		
2391.	f) desemnarea ofertei câștigătoare.	nemodificat		
2392.	(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.	nemodificat		
2393.	(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	nemodificat		
2394.	(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.	nemodificat		
2395.	Art.320.- Criteriile de atribuire a contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2396.	(1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:	nemodificat		
2397.	a) cel mai mare nivel al redevenței;	nemodificat		
2398.	b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;	nemodificat		
2399.	c) protecția mediului înconjurător;	nemodificat		
2400.	d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.	nemodificat		

2401.	(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.	nemodificat		
2402.	(3) Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).	nemodificat		
2403.	Art.321.- Determinarea ofertei câștigătoare	nemodificat		C D
2404.	(1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.	nemodificat		
2405.	(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.	nemodificat		
2406.	(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.	nemodificat		
2407.	(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.	nemodificat		

2408.	(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.	nemodificat		
2409.	(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.	nemodificat		
2410.	(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin.(6) și la art.318 alin.(2)-(5).	nemodificat		
2411.	(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art.318 alin.(4).	nemodificat		
2412.	(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.	nemodificat		
2413.	(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.	nemodificat		
2414.	(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.	nemodificat		
2415.	(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii	nemodificat		

	acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.			
2416.	(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.	nemodificat		
2417.	(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.	nemodificat		
2418.	(15) Raportul prevăzut la alin.(13) se depune la dosarul concesiunii.	nemodificat		
2419.	(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art.320 alin.(2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.	nemodificat		
2420.	(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.	nemodificat		
2421.	(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.	nemodificat		
2422.	(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile	nemodificat		

	prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.			
2423.	(20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.	nemodificat		
2424.	(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.	nemodificat		
2425.	(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2426.	a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, Codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;	nemodificat		
2427.	b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;	nemodificat		
2428.	c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;	nemodificat		
2429.	d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;	nemodificat		
2430.	e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;	nemodificat		
2431.	f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;	nemodificat		

2432.	g) durata contractului;	nemodificat		
2433.	h) nivelul redevenței;	nemodificat		
2434.	i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;	nemodificat		
2435.	j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;	nemodificat		
2436.	k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.	nemodificat		
2437.	(23) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.	nemodificat		
2438.	(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.	nemodificat		
2439.	(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.	nemodificat		
2440.	(26) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(23).	nemodificat		

2441.	(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.	nemodificat		
2442.	(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.	nemodificat		
2443.	(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art.318.	nemodificat		
2444.	Art.322.- Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2445.	(1) Prin derogare de la prevederile art.321 alin.(20), concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.	nemodificat		
2446.	(2) În sensul prevederilor alin.(1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
2447.	a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.313;	nemodificat		
2448.	b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea	nemodificat		

	principiilor prevăzute la art.313.			
2449.	(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.	nemodificat		
2450.	Art.323.- Reguli privind conflictul de interese	nemodificat		C D
2451.	(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.	nemodificat		
2452.	(2) Nerespectarea prevederilor alin.(1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.	nemodificat		
2453.	(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.	nemodificat		
2454.	(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.	nemodificat		
2455.	(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:	nemodificat		
2456.	a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu	nemodificat		

	ofertantul, persoană fizică;			
2457.	b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;	nemodificat		
2458.	c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;	nemodificat		
2459.	d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.	nemodificat		
2460.	(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.	nemodificat		
2461.	Art.324.- Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2462.	(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.	nemodificat		

2463.	(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.	nemodificat		
2464.	(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.	nemodificat		
2465.	(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.	nemodificat		
2466.	(5) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.	nemodificat		
2467.	Art.325.- Conținutul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2468.	(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.	nemodificat		
2469.	(2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.	nemodificat		
2470.	(3) Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care	nemodificat		

	îi sunt impuse.			
2471.	(4) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.	nemodificat		
2472.	(5) În contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:	nemodificat		
2473.	a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;	nemodificat		
2474.	b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.	nemodificat		
2475.	(6) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.	nemodificat		
2476.	(7) În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.	nemodificat		

2477.	(8) În situația prevăzută la alin.(7) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.	nemodificat		
2478.	(9) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.	nemodificat		
2479.	Art.326.- Drepturile și obligațiile concesionarului	nemodificat		C D
2480.	(1) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.	nemodificat		
2481.	(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2482.	(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.	nemodificat		
2483.	(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:	nemodificat		
2484.	a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;	nemodificat		

2485.	b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.	nemodificat		
2486.	(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.	nemodificat		
2487.	(6) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate publică care fac obiectul concesiunii.	nemodificat		
2488.	(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.	nemodificat		
2489.	(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2490.	(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.	nemodificat		
2491.	(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2492.	(11) La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice	nemodificat		

	sarcină, bunul concesionat.			
2493.	(12) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.	nemodificat		
2494.	(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.	nemodificat		
2495.	Art.327.- Drepturile și obligațiile concedentului	nemodificat		C D
2496.	(1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.	nemodificat		
2497.	(2) Verificarea prevăzută la alin.(1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2498.	(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2499.	(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor	nemodificat		

	acestui.			
2500.	(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în afară de cazurile prevăzute de lege.	nemodificat		
2501.	(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.	nemodificat		
2502.	(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.	nemodificat		
2503.	(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.	nemodificat		
2504.	(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.	nemodificat		
2505.	Art.328.- Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2506.	(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:	nemodificat		

2507.	a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;	nemodificat		
2508.	b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;	nemodificat		
2509.	c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;	nemodificat		
2510.	d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;	nemodificat		
2511.	e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;	nemodificat		
2512.	f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.	nemodificat		
2513.	(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.	nemodificat		
2514.	(3) În situația prevăzută la alin.(1) lit.c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu	nemodificat		

	privire la motivele ce au determinat această măsură.			
2515.	(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui raza teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.	nemodificat		
2516.	(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionar sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.	nemodificat		
2517.	(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin.(5).	nemodificat		
2518.	(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.	nemodificat		
2519.	(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin.(1) lit.c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin.(1) lit.d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau	nemodificat		

	concesionarului, iar în situația prevăzută la alin.(1) lit.b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.			
2520.	Art.329.- Evidența informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică	nemodificat		C D
2521.	(1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, concedentul întocmește și păstrează două registre:	nemodificat		
2522.	a) registrul <i>Oferte</i> , care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesiune, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;	nemodificat		
2523.	b) registrul <i>Contracte</i> , care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.	nemodificat		
2524.	(2) Registrele prevăzute la alin.(1) se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului.	nemodificat		
2525.	(3) Concedentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii	nemodificat		

	pentru fiecare contract atribuit.			
2526.	(4) Dosarul concesiunii se păstrează de către concedent atât timp cât contractul de concesiune de bunuri proprietate publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.	nemodificat		
2527.	(5) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2528.	a) studiul de oportunitate al concesiunii;	nemodificat		
2529.	b) hotărârea de aprobare a concesiunii;	nemodificat		
2530.	c) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și dovada transmiterii acestora spre publicare;	nemodificat		
2531.	d) documentația de atribuire;	nemodificat		
2532.	e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;	nemodificat		
2533.	f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;	nemodificat		
2534.	g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;	nemodificat		
2535.	h) contractul de concesiune de bunuri proprietate publică semnat.	nemodificat		
2536.	(6) Dosarul concesiunii are caracter de document public.	nemodificat		
2537.	(7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de	nemodificat		

	reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.			
2538.	Art.330.- Exercițarea controlului	nemodificat		C D
2539.	(1) Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept contract de concesiune de bunuri proprietate publică, cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.	nemodificat		
2540.	(2) Ministerele de resort și ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, prin structurile cu atribuții specifice de control, realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes național, iar Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și a municipiului București realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate publică de interes local, urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:	nemodificat		
2541.	a) aplicarea hotărârii de concesiune;	nemodificat		
2542.	b) publicitatea;	nemodificat		
2543.	c) documentația de atribuire;	nemodificat		
2544.	d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;	nemodificat		

2545.	e) dosarul concesiunii;	nemodificat		
2546.	f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.	nemodificat		
2547.	Art.331.- Soluționarea litigiilor	nemodificat		C D
2548.	Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.	nemodificat		
2549.	Art.332.- Sancțiuni	nemodificat		C D
2550.	(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei Secțiuni:	nemodificat		
2551.	a) nerespectarea termenelor prevăzute la art.311 alin.(1), art.316 alin.(5), art.321 alin.(21) și (26);	nemodificat		
2552.	b) atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art.314 alin.(1);	nemodificat		
2553.	c) încălcarea prevederilor art.314 alin.(2) și (7), art.321 alin.(20) și (23)-(25), art.322 alin.(3), art.326 alin.(7)-(9) și ale art.329 alin.(3) și (4).	nemodificat		
2554.	(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.	nemodificat		
2555.	(3) Amenzile prevăzute la alin.(2) pot fi aplicate atât	nemodificat		

	persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.			
2556.	(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.	nemodificat		
2557.	(5) Prevederile alin.(1)-(4) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	nemodificat		
2558.	<i>Secțiunea a 4-a</i>	nemodificat		
2559.	<i>Închirierea bunurilor proprietate publică</i>	nemodificat		
2560.	Art.333.- Obiectul dreptului de închiriere	nemodificat		C D
2561.	Pot face obiectul închirierii bunurile care pot produce venituri prin cedarea dreptului de folosință, fără dreptul de exploatare a acestora în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.	nemodificat		
2562.	Art.334.- Titularii dreptului de închiriere	nemodificat		C D
2563.	Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritățile prevăzute la art.287 sau de către titularul dreptului de administrare, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.	nemodificat		
2564.	Art.335.- Actul administrativ prin care se realizează închirierea	nemodificat		C D
2565.	(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a	nemodificat		

	unităților administrativ-teritoriale se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.			
2566.	(2) Actul administrativ prevăzut la alin.(1) cuprinde cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2567.	a) identificarea și descrierea bunului care face obiectul închirierii;	nemodificat		
2568.	b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;	nemodificat		
2569.	c) durata închirierii;	nemodificat		
2570.	d) prețul minim al închirierii.	nemodificat		
2571.	(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărârea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului prin care s-a aprobat închirierea.	nemodificat		
2572.	(4) Prevederile alin.(3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.	nemodificat		
2573.	(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică, cu excepția cazurilor expres stabilite prin lege.	nemodificat		

2574.	Art.336.- Documentația de atribuire	nemodificat		C D
2575.	(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:	nemodificat		
2576.	a) caietul de sarcini;	nemodificat		
2577.	b) fișa de date a procedurii;	nemodificat		
2578.	c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;	nemodificat		
2579.	d) formulare și modele de documente.	nemodificat		
2580.	(2) Dispozițiile art.312 alin.(1) și (2) lit.a) și b), art.314 alin.(2)-(4), (6) și (7) și ale art.315 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
2581.	(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.	nemodificat		
2582.	(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.	nemodificat		
2583.	(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.	nemodificat		
2584.	Art.337.- Etapa de transparență	nemodificat		C D

2585.	(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.	nemodificat		
2586.	(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2587.	a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, Codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;	nemodificat		
2588.	b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;	nemodificat		
2589.	c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;	nemodificat		
2590.	d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;	nemodificat		

2591.	e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;	nemodificat		
2592.	f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;	nemodificat		
2593.	g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.	nemodificat		
2594.	(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.	nemodificat		
2595.	(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.	nemodificat		
2596.	(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:	nemodificat		
2597.	a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;	nemodificat		
2598.	b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.	nemodificat		
2599.	(6) În cazul prevăzut la alin.(5) lit.b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.	nemodificat		

2600.	(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.	nemodificat		
2601.	(8) În cazul prevăzut la alin.(5) lit.b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.	nemodificat		
2602.	(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin.(8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.	nemodificat		
2603.	(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.	nemodificat		
2604.	(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.	nemodificat		
2605.	(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.	nemodificat		

2606.	(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin.(11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.	nemodificat		
2607.	(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.	nemodificat		
2608.	(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin trei oferte valabile.	(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Modificarea propusă vizează armonizarea textului în cuprinsul actului normativ.	
2609.	Art.338.- Reguli privind oferta	nemodificat		C D
2610.	(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.	nemodificat		
2611.	(2) Ofertele se redactează în limba română.	nemodificat		
2612.	(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul	nemodificat		

	exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul <i>Oferte</i> , precizându-se data și ora.			
2613.	(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:	nemodificat		
2614.	a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;	nemodificat		
2615.	b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;	nemodificat		
2616.	c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.	nemodificat		
2617.	(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.	nemodificat		
2618.	(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.	nemodificat		
2619.	(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.	nemodificat		
2620.	(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.	nemodificat		
2621.	(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa	nemodificat		

	și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.			
2622.	(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.	nemodificat		
2623.	(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.	nemodificat		
2624.	(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.	nemodificat		
2625.	(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.	nemodificat		
2626.	(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.	nemodificat		
2627.	(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.	nemodificat		
2628.	(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității	nemodificat		

	contractante.			
2629.	(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.	nemodificat		
2630.	(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin trei oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13).	(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(13). Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Modificarea propusă vizează armonizarea textului în cuprinsul actului normativ.	
2631.	Art.339.- Protecția datelor	nemodificat		C D
2632.	Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.	nemodificat		
2633.	Art.340.- Comisia de evaluare	nemodificat		C

				D
2634.	(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, și adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.	nemodificat		
2635.	(2) Dispozițiile art.320 și 321 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
2636.	Art.341.- Participanții la licitația publică	nemodificat		C D
2637.	(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
2638.	a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;	nemodificat		
2639.	b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenle prevăzute în documentația de atribuire;	nemodificat		
2640.	c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;	nemodificat		
2641.	d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, activitatea comercială a acesteia nu este administrată de către un judecător sindic și nici nu a fost începută procedura insolvenței,	nemodificat		

	falimentului sau lichidării împotriva acestuia.			
2642.	(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.	nemodificat		
2643.	Art.342.- Criteriile de atribuire a contractului de închiriere	nemodificat		C D
2644.	(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:	nemodificat		
2645.	a) cel mai mare nivel al chiriei;	nemodificat		
2646.	b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;	nemodificat		
2647.	c) protecția mediului înconjurător;	nemodificat		
2648.	d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.	nemodificat		
2649.	(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.	nemodificat		
2650.	(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).	nemodificat		

2651.	Art.343.- Determinarea ofertei câștigătoare	nemodificat		C D
2652.	(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.	nemodificat		
2653.	(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.	nemodificat		
2654.	(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.	nemodificat		
2655.	(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.	nemodificat		
2656.	(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.	nemodificat		
2657.	(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.	nemodificat		
2658.	(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art.338 alin.(2)-(5) și (12).	nemodificat		

2659.	(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin trei oferte să întrunească condițiile prevăzute la art.338 alin.(4). În caz contrar, se aplică prevederile art.338 alin.(18).	(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art.338 alin.(4). În caz contrar, se aplică prevederile art.338 alin.(18). Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Modificarea propusă vizează armonizarea textului în cuprinsul actului normativ.	
2660.	(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.	nemodificat		
2661.	(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.	nemodificat		
2662.	(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.	nemodificat		
2663.	(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.	nemodificat		
2664.	(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile	nemodificat		

	prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.			
2665.	(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.	nemodificat		
2666.	(15) Raportul prevăzut la alin.(13) se depune la dosarul licitației.	nemodificat		
2667.	(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art.342 alin.(2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.	nemodificat		
2668.	(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are cea mai mare pondere, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.	nemodificat		
2669.	(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.	nemodificat		
2670.	(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității	nemodificat		

	contractante.			
2671.	(20) Autoritatea contractantă are obligația de încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.	nemodificat		
2672.	(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.	nemodificat		
2673.	(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
2674.	a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, Codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;	nemodificat		
2675.	b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;	nemodificat		
2676.	c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;	nemodificat		
2677.	d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;	nemodificat		
2678.	e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;	nemodificat		
2679.	f) durata contractului;	nemodificat		
2680.	g) nivelul chiriei;	nemodificat		
2681.	h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;	nemodificat		
2682.	i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a	nemodificat		

	ofertei câștigătoare;			
2683.	j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.	nemodificat		
2684.	(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.	nemodificat		
2685.	(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.	nemodificat		
2686.	(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.	nemodificat		
2687.	(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(23).	nemodificat		
2688.	(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(1)-(7) și la art.342.	nemodificat		
2689.	(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.	nemodificat		

2690.	(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art.338 alin.(1)-(12).	nemodificat		
2691.	Art.344.- Anularea procedurii de licitație	nemodificat		C D
2692.	(1) Prin excepție de la prevederile art.343 alin.(20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.	nemodificat		
2693.	(2) În sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
2694.	a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.313;	nemodificat		
2695.	b) autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.313.	nemodificat		
2696.	(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.	nemodificat		
2697.	(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul	nemodificat		

	concret care a determinat decizia de anulare.			
2698.	Art.345.- Încheierea contractului	nemodificat		C D
2699.	(1) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.	nemodificat		
2700.	(2) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.343 alin.(26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.	nemodificat		
2701.	(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.	nemodificat		
2702.	(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.	nemodificat		
2703.	(5) Daunele-interese prevăzute la alin.(2) și (3) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.	nemodificat		
2704.	(6) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.	nemodificat		

2705.	(7) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.	nemodificat		
2706.	Art.346.- Răspundere juridică și sancțiuni	nemodificat		C D
2707.	(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni:	nemodificat		
2708.	a) atribuirea contractului de închiriere prin aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute la art.335 alin.(5);	nemodificat		
2709.	b) nerespectarea termenelor prevăzute la art.337 alin.(3), art.343 alin.(21) și (26);	nemodificat		
2710.	c) încălcarea prevederilor art.337 alin.(7), art.339, art.343 alin.(20) și (22)-(25) și ale art.344 alin.(4).	nemodificat		
2711.	(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.	nemodificat		
2712.	(3) Amenzile prevăzute la alin.(2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.	nemodificat		
2713.	(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.	nemodificat		
2714.	(5) Prevederile alin.(1)-(4) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	nemodificat		
2715.	Art.347.- Evidența documentației procedurii	nemodificat		C D
2716.	Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art.329 cu privire la evidența documentelor procedurilor de	nemodificat		

	închiriere a bunurilor proprietate publică.			
2717.	Art.348.- Drepturi și obligații	nemodificat		C D
2718.	(1) Autoritățile prevăzute la art.287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:	nemodificat		
2719.	a) să predea bunul, pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art.345 alin.(7);	nemodificat		
2720.	b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;	nemodificat		
2721.	c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art.336 alin.(5), în caz contrar, autoritățile prevăzute la art.287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;	nemodificat		
2722.	d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;	nemodificat		
2723.	e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;	nemodificat		
2724.	f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;	nemodificat		
2725.	g) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr.287/2009,	nemodificat		

	republicată, cu modificările ulterioare.			
2726.	(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:	nemodificat		
2727.	a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;	nemodificat		
2728.	b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;	nemodificat		
2729.	c) să constituie garanția în cuantumul, forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;	nemodificat		
2730.	d) să solicite autorităților prevăzute la art.287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;	nemodificat		
2731.	e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;	nemodificat		
2732.	f) să folosească bunul cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilite prin actul prin care s-a aprobat închirierea și prin contract;	nemodificat		
2733.	g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;	nemodificat		

2734.	h) alte drepturi și obligații prevăzute de Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.	nemodificat		
2735.	(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dă dreptul autorităților prevăzute la art.287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.	nemodificat		
2736.	Art.349.- Încetarea contractului de închiriere	nemodificat		C D
2737.	(1) Încetarea închirierii are loc în condițiile prevăzute de Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.	nemodificat		
2738.	(2) Autoritățile prevăzute la art.287 sau titularul dreptului de administrare, după caz, pot denunța contractul de închiriere, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de închiriere, dacă interesul național sau local, prioritar, justifică reîntoarcerea bunului în folosința publică.	nemodificat		
2739.	(3) La încetarea închirierii, titularul dreptului de închiriere restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței, cu toate lucrările de conservare și amenajare în funcțiune.	nemodificat		
2740.	(4) În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări, în cazul prevăzut la alin.(1) lit.e), se efectuează în baza actului emis de autoritățile prevăzute la art.287 sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii de drept ca urmare a	nemodificat		

	neplății a cel puțin două chirii consecutiv.			
2741.	<i>Secțiunea a 5-a</i>	nemodificat		
2742.	<i>Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i>	nemodificat		
2743.	Art.350.- Obiect	nemodificat		C D
2744.	Bunurile proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică.	nemodificat		
2745.	Art.351.- Actul prin care se realizează darea în folosință gratuită	nemodificat		C D
2746.	(1) Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, la solicitarea temeinic motivată a instituției de utilitate publică.	nemodificat		
2747.	(2) Actul prin care se aprobă darea în folosință gratuită, stabilit la alin.(1), va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin următoarele:	nemodificat		
2748.	a) descrierea bunului care se dă în folosință gratuită și valoarea de inventar a acestuia;	nemodificat		
2749.	b) în cazul bunurilor cu regim special, se vor indica reglementările legale specifice privind paza și protecția;	nemodificat		
2750.	c) destinația bunului;	nemodificat		
2751.	d) drepturile și obligațiile părților;	nemodificat		

2752.	e) durata pentru care se acordă folosința gratuită;	nemodificat		
2753.	f) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului dat în folosință gratuită;	nemodificat		
2754.	g) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;	nemodificat		
2755.	h) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;	nemodificat		
2756.	i) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.	nemodificat		
2757.	Art.352.- Durata dreptului de folosință gratuită	nemodificat		C D
2758.	Durata maximă pentru care poate fi transmisă folosința gratuită către o instituție de utilitate publică este de 49 de ani.	nemodificat		
2759.	Art.353.- Drepturi și obligații	nemodificat		C D
2760.	(1) Autoritățile prevăzute la art.287 au următoarele drepturi și obligații:	nemodificat		
2761.	a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;	nemodificat		
2762.	b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.	nemodificat		
2763.	(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele obligații:	nemodificat		
2764.	a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;	nemodificat		

2765.	b) să prezinte, anual, autorităților prevăzute la art.287, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;	nemodificat		
2766.	c) să permită accesul autorităților prevăzute la art.287 pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;	nemodificat		
2767.	d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;	nemodificat		
2768.	e) să restituie autorităților prevăzute la art.287 fructele civile care rezultă din folosirea bunului, dacă prin lege nu se prevede altfel;	nemodificat		
2769.	f) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în stare corespunzătoare folosinței și liber de orice sarcini.	nemodificat		
2770.	Art.354.- Alte obligații	nemodificat		C D
2771.	(1) Folosința dobândită conform art.351 nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.	nemodificat		
2772.	(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa autoritățile prevăzute la art.287 cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.	nemodificat		
2773.	(3) Prin legi speciale se pot stabili drepturi și obligații suplimentare.	nemodificat		
2774.	Art.355.- Răspundere și sancțiuni	nemodificat		C

				D
2775.	(1) Titularul dreptului de folosință gratuită răspunde pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.	nemodificat		
2776.	(2) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni:	nemodificat		
2777.	a) încălcarea prevederilor art.353 alin.(2);	nemodificat		
2778.	b) încălcarea prevederilor art.354 alin.(1).	nemodificat		
2779.	(3) Contravențiile prevăzute la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.	nemodificat		
2780.	(4) Contravențiile prevăzute la alin.(2) lit.b) se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 10.000 lei.	nemodificat		
2781.	(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.	nemodificat		
2782.	(6) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	nemodificat		
2783.	Art.356.- Încetarea dreptului de folosință gratuită	nemodificat		C D
2784.	(1) Încetarea dreptului de folosință gratuită se realizează potrivit prevederilor Legii nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.	nemodificat		
2785.	(2) Predarea-primirea bunului care a făcut obiectul folosinței gratuite are loc în termen de maximum 60 de zile de la data emiterii actului de revocare a dreptului de folosință gratuită.	nemodificat		

2786.	(3) Radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.	nemodificat		
2787.	Titlul II	nemodificat		
2788.	Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		
2789.	Capitolul I	nemodificat		
2790.	Elemente definitorii pentru proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		
2791.	Art.357.-Domeniul privat	nemodificat		C D
2792.	(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.	nemodificat		
2793.	(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.	nemodificat		
2794.	Art.358.- Regimul juridic al proprietății private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2795.	Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor de drept comun privind dobândirea, exercitarea sau stingerea dreptului de proprietate asupra acestora, completate cu dispozițiile prezentului Cod și ale legislației speciale.	nemodificat		
2796.	Art.359.- Inventarierea bunurilor imobile din domeniul	nemodificat		C

	privat al statului			D
2797.	(1) Inventarul bunurilor imobile din domeniul privat al statului se întocmește și se modifică potrivit prevederilor în vigoare, de ministere sau de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, atât pentru bunurile imobile aflate în administrarea acestora, cât și pentru bunurile imobile aflate în administrarea unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
2798.	(2) Obligația efectuării inventarierii bunurilor imobile proprietate privată a statului revine autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome, societăților, companiilor naționale, institutelor de cercetare-dezvoltare, societăților cooperatiste, asociațiilor, fundațiilor și altor asemenea, persoanelor fizice care desfășoară activități producătoare de venituri, persoanelor fizice sau juridice cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, altul decât cel de proprietate, asupra bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului, de către autoritățile prevăzute la art.287, conform legii, denumite în continuare entități.	nemodificat		
2799.	(3) Entitățile care dețin un drept real asupra unor bunuri imobile din domeniul privat al statului, sunt obligate să întocmească inventarul acestor bunuri și să-l comunice ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		
2800.	(4) Centralizarea inventarului bunurilor imobile din domeniul	nemodificat		

	privat al statului se realizează de către ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice.			
2801.	(5) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legislației privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului.	nemodificat		
2802.	Art.360.- Inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2803.	(1) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.	nemodificat		
2804.	(2) Comisia prevăzută la alin.(1) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2805.	(3) Comisia prevăzută la alin.(1) are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.	nemodificat		
2806.	(4) Inventarul prevăzut la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.	nemodificat		
2807.	Capitolul II	nemodificat		
2808.	Nașterea și încetarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		

2809.	Art.361.- Modalități de dobândire a dreptului de proprietate privată	nemodificat		C D
2810.	(1) Dreptul de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se dobândește în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, completate de prevederile prezentului Cod și de legislația specială.	nemodificat		
2811.	(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a identifica, pe raza administrativ-teritorială a acestora, bunuri imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului și pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, de a întocmi un inventar pentru acestea și de a evidenția separat aceste bunuri în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al statului.	nemodificat		
2812.	(3) În condițiile în care bunurile menționate la alin.(2) deserveș uzul și interesul privat al statului, la cererea UAT și solicitarea consiliului județean, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice inițiază un act normativ de înregistrare în domeniul privat al statului și de dare în administrare.	nemodificat		
2813.	(4) În condițiile în care bunurile menționate la alin.(2) deserveș uzul și interesul privat local, după consultarea serviciilor publice deconcentrate ale autorităților publice centrale, la cererea UAT și solicitarea consiliului județean, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice inițiază un act normativ de înregistrare în domeniul privat al UAT, dacă prin legi speciale nu	nemodificat		

	se prevede altfel.			
2814.	Art.362.-Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale			C D
2815.	(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a Guvernului.			
2816.		(1¹) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se inițiază de către ministerele de resort sau organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului sau a ministerelor de resort, după caz, care au drept de administrare asupra bunurilor care fac obiectul trecerii. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
2817.	(2) Trecerea prevăzută la alin.(1) se face doar în situația în care bunul respectiv se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită trecerea, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.	nemodificat		

2818.	(3) Cererea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2819.	(4) Hotărârea prevăzută la alin.(1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2820.	Art.363.- Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului	nemodificat		C D
2821.	(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al statului se face la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2822.	(2) Trecerea prevăzută la alin.(1) se face doar cu acordul consiliului local, al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2823.	(3) Cererea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin notă înaintată Guvernului de către autoritatea/instituția publică interesată.	nemodificat		
2824.	(4) Hotărârea prevăzută la alin.(1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2825.	Art.364.- Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale	nemodificat		C D

2826.	(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2827.	(2) Trecerea prevăzută la alin.(1) se face cu acordul unității administrativ-teritoriale care are în proprietate bunul care face obiectul trecerii și doar în situația în care acesta se află pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale care solicită bunul, cu plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate, în condițiile legii.	nemodificat		
2828.	(3) Cererea prevăzută la alin.(1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz.	nemodificat		
2829.	(4) Hotărârea prevăzută la alin.(1) poate fi atacată de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2830.	Art.365.- Trecerea unui bun din domeniul public în domeniul privat al aceluiași titular al dreptului de proprietate	nemodificat		C D
2831.	(1) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia se face prin hotărâre a Guvernului.	nemodificat		
2832.		(1¹) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se inițiază de către	Se clarifică care sunt instituțiile care inițiază	

		autoritățile prevăzute la art.287 lit. a) care au drept de administrare asupra bunurilor care fac obiectul trecerii. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	actele administrative care vizează proprietatea statului.	
2833.	(2) Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al acesteia se face prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2834.	(3) În instrumentele de prezentare și motivare ale hotărârilor prevăzute la alin.(1) și (2) se regăsește, în mod obligatoriu, justificarea temeinică a încetării uzului sau interesului public național sau local, după caz.	nemodificat		
2835.	(4) Actele încheiate cu nerespectarea dispozițiilor alin.(3) sunt lovite de nulitate absolută.	nemodificat		
2836.	(5) Hotărârile prevăzute la alin.(1) și (2) pot fi atacate de orice persoană interesată, în condițiile legii contenciosului administrativ.	nemodificat		
2837.	Art.366.- Încetarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		C D
2838.	Încetarea dreptului de proprietate privată a statului sau a	nemodificat		

	unităților administrativ-teritoriale se produce în următoarele cazuri:			
2839.	a) dacă bunul a pierit;	nemodificat		
2840.	b) dacă bunul a trecut din domeniul privat în domeniul public, în condițiile stabilite prin prezentul Cod;	nemodificat		
2841.	c) dacă bunul a făcut, în temeiul legii, obiectul constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate al persoanelor fizice sau juridice;	nemodificat		
2842.	d) ca urmare a aplicării procedurii privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;	nemodificat		
2843.	e) dacă bunul a fost vândut;	nemodificat		
2844.	f) dacă bunul a fost scos din funcțiune, casat, valorificat, transmis fără plată sau distrus, după caz;	nemodificat		
2845.	g) alte modalități stabilite prin lege.	nemodificat		
2846.	Capitolul III	nemodificat		
2847.	Modalități de exercitare a dreptului de proprietate privată a statului	nemodificat		
2848.	sau a unităților administrativ-teritoriale	nemodificat		
2849.	Art.367.- Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată	nemodificat		C D
2850.	(1) Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale sunt:	nemodificat		
2851.	a) darea în administrare;	nemodificat		
2852.	b) concesiunea;	nemodificat		

2853.	c) închirierea;	nemodificat		
2854.	d) darea în folosință gratuită;	nemodificat		
2855.	e) alte modalități prevăzute de lege.	nemodificat		
2856.	(2) Darea în administrare a bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează în condițiile prevăzute la art.300-303.	nemodificat		
2857.	(3) Concesionarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează, în mod corespunzător, în condițiile prevăzute la art.304-332, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se dispune altfel.	nemodificat		
2858.	(4) Închirierea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează în condițiile prevăzute la art.333-349.	nemodificat		
2859.	(5) Darea în folosință gratuită a bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se realizează în condițiile prevăzute la art.350-356.	nemodificat		
2860.	Art.368.- Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat	nemodificat		C D
2861.	(1) Vânzarea se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art.336-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art.313, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.	nemodificat		
2862.	(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea	nemodificat		

	licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art.287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.			
2863.	(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1), autoritățile administrației publice pot dispune asupra bunurilor proprietate privată fără licitație publică în oricare din următoarele cazuri:	nemodificat		
2864.	a) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora, în înțelesul prevederilor art.586 din Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Proprietarii construcțiilor sunt notificați în termen de 15 zile de la publicarea hotărârii Guvernului sau a hotărârii consiliului local sau județean, după caz, cu privire la vânzarea terenului și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării;	nemodificat		
2865.	b) în situația unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care se află construcții cu alt proprietar sau care au făcut obiectul reconstituirii dreptului de proprietate în temeiul unor legi speciale de reparație sau în baza unei hotărâri judecătorești definitive, respectiv în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive pronunțate după data intrării în vigoare a Legii nr.76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, acesta poate fi vândut proprietarului	nemodificat		

	actual al construcției, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz;			
2866.	c) construcția proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale situată pe un teren proprietatea unei alte persoane, poate fi vândută proprietarului actual al terenului, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz;	nemodificat		
2867.	d) cota-parte din imobilul - construcție și/sau teren - care nu poate fi exploatată individual, și care aparține domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, poate fi vândută pentru întregirea proprietății către coproprietar, la cererea acestuia, cu aprobarea Guvernului, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau local, după caz.	nemodificat		
2868.	(4) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.	nemodificat		
2869.	(5) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă:	nemodificat		
2870.	a) prin hotărâre a Guvernului, în situația în care bunurile proprietate privată a statului nu sunt date în administrare ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;	nemodificat		
2871.	b) prin ordin al ministrului sau prin act administrativ al conducătorului organului de specialitate al administrației publice	nemodificat		

	centrale, pentru bunurile proprietate privată a statului pe care acestea le au în administrare.			
2872.	(6) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		
2873.	(7) Garanția se stabilește între 3-10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.	nemodificat		
2874.	(8) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică și valoarea de inventar a imobilului.	nemodificat		
2875.	(9) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.	nemodificat		
2876.	(10) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.	nemodificat		
2877.	Titlul III	nemodificat		
2878.	Apărarea dreptului de proprietate publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și a	nemodificat		

	drepturilor reale corespunzătoare acestora			
2879.	Art.369.- Litigii cu privire la delimitarea domeniului public	nemodificat		C D
2880.	Litigiile cu privire la delimitarea domeniului public al statului, județelor, comunelor, orașelor sau al municipiilor sunt de competența instanțelor de contencios administrativ.	nemodificat		
2881.	Art.370.- Litigii cu privire la actele administrative și asimilate	nemodificat		C D
2882.	Litigiile privitoare la actele administrative, precum și la actele asimilate acestora referitoare la dreptul de proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, sunt de competența instanțelor de contencios administrativ.	nemodificat		
2883.	Art.371.- Litigii cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate	nemodificat		C D
2884.	În litigiile privitoare la dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de închiriere și dreptul de folosință gratuită, titularul acestor drepturi va sta în instanță în nume propriu.	nemodificat		
2885.	PARTEA a VI-a	nemodificat		
2886.	STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE	nemodificat		
2887.	Titlul I	nemodificat		
2888.	Dispoziții generale	nemodificat		

2889.	Art.372.- Obiectul reglementării	nemodificat		C D
2890.	(1) Prezenta Parte reglementează normele generale privind:	nemodificat		
2891.	a) regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art.376;	nemodificat		
2892.	b) regimul specific al personalului contractual din administrația publică;	nemodificat		
2893.	c) asigurarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
2894.	(2) Dispozițiile cuprinse în prezenta Parte se aplică:	nemodificat		
2895.	a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;	nemodificat		
2896.	b) funcționarilor publici, personalului angajat cu contract individual de muncă sau cu contract de management, precum și altor categorii de personal plătit din fonduri publice.	nemodificat		
2897.	Art.373.- Dispoziții privind completarea cu normele speciale	nemodificat		C D
2898.	Prezenta Parte constituie cadru general în materia funcției publice și a funcționarilor publici și se aplică și funcționarilor publici cu statut special, acolo unde legea specială nu prevede altfel.	nemodificat		
2899.	Art.374.- Dispoziții privind completarea cu alte categorii de norme	nemodificat		C D

2900.	Dispozițiile prezentei Părți se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.	nemodificat		
2901.	Art.375.- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică	nemodificat		C D
2902.	Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, sunt:	nemodificat		
2903.	a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;	nemodificat		
2904.	b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției publice;	nemodificat		
2905.	c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;	nemodificat		
2906.	d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;	nemodificat		
2907.	e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;	nemodificat		

2908.	f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;	nemodificat		
2909.	g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;	nemodificat		
2910.	h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;	nemodificat		
2911.	i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;	nemodificat		
2912.	j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.	nemodificat		
2913.	Titlul II	nemodificat		
2914.	Statutul funcționarilor publici	nemodificat		
2915.	Capitolul I	nemodificat		
2916.	Dispoziții generale	nemodificat		
2917.	Art.376.- Înființarea de funcții publice în cadrul autorităților	nemodificat		C

	și instituțiilor publice			D
2918.	Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt înființate funcții publice sunt:	nemodificat		
2919.	a) autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică;	nemodificat		
2920.	b) autorități și instituții publice ale administrației publice locale;	nemodificat		
2921.	c) structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale;	nemodificat		
2922.	d) structurile de specialitate ale Parlamentului României;	nemodificat		
2923.	e) structurile autorității judecătorești.	nemodificat		
2924.	Art.377.- Prerogative de putere publică	nemodificat		C D
2925.	(1) Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.	nemodificat		
2926.	(2) Activitățile cu caracter general care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art.376, sunt următoarele:	nemodificat		
2927.	a) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;	nemodificat		
2928.	b) elaborarea propunerilor de politici publice și strategii, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare fundamentării și implementării politicilor publice, precum și a actelor necesare executării legilor, în vederea realizării	nemodificat		

	competenței autorității sau instituției publice;			
2929.	c) autorizarea, inspecția, controlul și auditul public;	nemodificat		
2930.	d) gestionarea resurselor umane și a fondurilor publice;	nemodificat		
2931.	e) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea;	nemodificat		
2932.	f) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice, cu excepția situației în care acestea vizează monitorizarea și întreținerea echipamentelor informatice.	nemodificat		
2933.	(3) Activitățile cu caracter special care implică exercitarea prerogativelor de putere publică sunt următoarele:	nemodificat		
2934.	a) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Parlamentului;	nemodificat		
2935.	b) activități de specialitate necesare realizării prerogativelor constituționale ale Președintelui României;	nemodificat		
2936.	c) activități de avizare a proiectelor de acte normative în vederea sistematizării, unificării, coordonării întregii legislații și ținerea evidenței oficiale a legislației României;	nemodificat		
2937.	d) activități de specialitate necesare realizării politicii externe a statului;	nemodificat		

2938.	e) activități de specialitate și de asigurare a suportului necesar apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice;	nemodificat		
2939.	f) activități de specialitate necesare aplicării regimului juridic al executării pedepselor și măsurilor privative de libertate pronunțate de instanțele judecătorești;	nemodificat		
2940.	g) activități vamale;	nemodificat		
2941.	h) alte activități cu caracter special care privesc exercitarea autorității publice în domenii de competență exclusivă a statului, în temeiul și în executarea legilor și a celorlalte acte normative.	nemodificat		
2942.	(4) Stabilirea posturilor în regim de funcție publică este obligatorie, în măsura în care sunt îndeplinite activități prevăzute la alin.(1)-(3).	nemodificat		
2943.	(5) Funcțiile publice se stabilesc prin lege.	nemodificat		
2944.	Art.378.- Funcționarul public	nemodificat		C D
2945.	(1) Funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.	nemodificat		
2946.	(2) În funcție de categoria din care fac parte, funcționarii publici iau decizii și/sau desfășoară activități cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcționării în interes public general a autorităților și instituțiilor publice.	nemodificat		
2947.	(3) Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în	nemodificat		

	condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege.			
2948.	Art.379.- Corpul funcționarilor publici	nemodificat		C D
2949.	Corpul funcționarilor publici este constituit din totalitatea funcționarilor publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art.377 alin.(1)-(3) în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.	nemodificat		
2950.	Art.380.- Principiile care stau la baza exercitării funcției publice	nemodificat		C D
2951.	Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:	nemodificat		
2952.	a) principiul legalității;	nemodificat		
2953.	b) principiul competenței;	nemodificat		
2954.	c) principiul performanței;	nemodificat		
2955.	d) principiul eficienței și eficacității;	nemodificat		
2956.	e) principiul imparțialității și obiectivității;	nemodificat		
2957.	f) principiul transparenței;	nemodificat		
2958.	g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;	nemodificat		
2959.	h) principiul orientării către cetățean;	nemodificat		
2960.	i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;	nemodificat		
2961.	j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;	nemodificat		

2962.	k) principiul subordonării ierarhice.	nemodificat		
2963.	Art.381.- Exercițarea raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
2964.	(1) Raporturile de serviciu se nasc și se exercită pe baza actului administrativ de numire, emis în condițiile legii.	nemodificat		
2965.	(2) Exercițarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată sau determinată în condițiile prevederilor din prezentul Cod.	nemodificat		
2966.	Art.382.- Exercițarea raporturilor de serviciu pe perioadă determinată	nemodificat		C D
2967.	(1) Prin excepție de la prevederile art.381 alin.(2) funcțiile publice de execuție temporar vacante pe o perioadă de cel puțin o lună pot fi ocupate pe perioadă determinată astfel:	nemodificat		
2968.	a) prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice respective;	nemodificat		
2969.	b) prin numire pe perioadă determinată, prin concurs în condițiile legii; persoana numită în aceste condiții dobândește calitatea de funcționar public numai pe această perioadă și nu beneficiază la încetarea raportului de serviciu de dreptul de a intra în corpul de rezervă al funcționarilor publici;	nemodificat		
2970.	c) prin modalități de modificare temporară a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii.	nemodificat		
2971.	(2) În cazul funcțiilor publice de execuție temporar vacante,	nemodificat		

	anterior aplicării uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice de execuție temporar vacante prevăzute la alin.(1) lit.b) și c), persoana care are competența de numire în funcția publică poate transforma funcția publică în cauză, temporar vacantă pe o perioadă de cel puțin o lună, prin raportare la necesarul de personal al autorității sau instituției publice, pentru perioada vacantării temporare a postului. În acest caz, la data revenirii titularului funcției publice, aceasta se transformă cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional deținute de titularul postului.			
2972.	Art.383.- Drepturile și obligațiile funcționarilor publici numiți pe perioadă determinată	nemodificat		C D
2973.	(1) Funcționarii publici numiți pe perioadă determinată în condițiile art.382 alin.(1) au aceleași drepturi și îndatoriri ca și funcționarii publici numiți pe perioadă nedeterminată, cu excepțiile prevăzute de prezentul Cod.	nemodificat		
2974.	(2) În situația în care, pe durata ocupării funcției publice de execuție temporar vacante potrivit art.382 alin.(1) lit.a) și b), aceasta se vacantează în condițiile legii, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune numirea funcționarului public, cu acordul acestuia, pe durată nedeterminată.	nemodificat		
2975.	Art.384.- Exercițarea raportului de serviciu prin raportare la durata timpului de muncă	nemodificat		C D
2976.	Raportul de serviciu se exercită cu durată normală a timpului de	nemodificat		

	muncă, stabilită de Codul muncii, cu excepțiile prevăzute de prezentul Cod.			
2977.	Art.385.- Reguli privind ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial	nemodificat		C D
2978.	(1) Prin excepție de la prevederile art.384, raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, caz în care este denumit raport de serviciu cu timp parțial.	nemodificat		
2979.	(2) Raportul de serviciu cu timp parțial poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă în următoarele situații:	nemodificat		
2980.	a) pentru funcțiile publice de execuție pentru motive familiale sau personale temeinice;	nemodificat		
2981.	b) în cazul emiterii unei decizii medicale asupra capacității de muncă de invaliditate de gradul III, la solicitarea funcționarului public, în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;	nemodificat		
2982.	c) în cazul menținerii în activitate a funcționarului public în	nemodificat		

	<p>condițiile art.516 alin.(2), în măsura în care funcționarul public solicită și conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține cu durată redusă a timpului de muncă ori că fișa postului poate fi modificată în sensul reducerii cu până la 50% a atribuțiilor și redistribuirii sarcinilor, fără ca aceasta să afecteze buna funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea și dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă.</p>			
2983.	<p>(3) Solicitarea exercitării raportului de serviciu cu timp parțial, potrivit alin.(2) lit.a) se face după caz, de către funcționarul public sau, dacă funcția publică este vacantă, de către conducătorul structurii în care se află acesta, se justifică de către persoana care formulează solicitarea și se aprobă de către persoana care are competența de numire în funcția publică.</p>	nemodificat		
2984.	<p>(4) Funcționarii publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, în condițiile prevăzute la alin.(1)-(3), au aceleași drepturi și îndatoriri ca funcționarii publici care exercită o funcție publică cu durată normală a timpului de muncă, cu excepțiile prevăzute de prezentul Cod.</p>	nemodificat		
2985.	<p>(5) Drepturile salariale ale funcționarilor publici care exercită o funcție publică în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru durată normală a timpului de muncă.</p>	nemodificat		
2986.	Art.386.- Alte situații de ocupare a unei funcții publice în	nemodificat		C

	baza unui raport de serviciu cu timp parțial			D
2987.	Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art.385 alin.(1) și (2), în condițiile prevederilor legale care reglementează protecția anumitor categorii de personal.	nemodificat		
2988.	Art.387.- Statutele speciale	nemodificat		C D
2989.	(1) Beneficiază de statute speciale funcționarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art.377 alin.(3) în cadrul:	nemodificat		
2990.	a) structurilor de specialitate ale Parlamentului României;	nemodificat		
2991.	b) structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale;	nemodificat		
2992.	c) structurilor de specialitate ale Consiliului Legislativ;	nemodificat		
2993.	d) serviciilor diplomatice și consulare;	nemodificat		
2994.	e) instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională;	nemodificat		
2995.	f) Administrației Naționale a Penitenciarelor;	nemodificat		
2996.	g) structurilor vamale;	nemodificat		
2997.	h) altor servicii publice stabilite prin lege, care îndeplinesc activitățile prevăzute la art.377 alin.(3), lit.h).	nemodificat		
2998.	(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în cadrul structurilor prevăzute la alin.(1) lit.e) și f) pot beneficia de statute speciale și funcționarii publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art.377 alin.(2).	nemodificat		
2999.	(3) Prin excepție de la prevederile art.389 lit.d) și f), precum și	nemodificat		

	prin excepție de la alin.(1), în cadrul structurilor prevăzute la alin.(1) lit.e) și f) pot fi funcționari publici și pot beneficia de statute speciale persoanele care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ și cele sanitare care țin de acestea.			
3000.	(4) Prin statutele speciale prevăzute la alin.(1) se pot reglementa:	nemodificat		
3001.	a) drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, altele decât cele prevăzute de prezenta Parte;	nemodificat		
3002.	b) funcții publice specifice.	nemodificat		
3003.	(5) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice și consulare, instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, precum și Administrației Naționale a Penitenciarelor, dispozițiile speciale pot reglementa:	nemodificat		
3004.	a) cadrul legal special al raporturilor de serviciu;	nemodificat		
3005.	b) managementul carierei;	nemodificat		
3006.	c) regimul răspunderii disciplinare și mecanismele instituționale specifice de aplicare;	nemodificat		
3007.	d) gestiunea funcțiilor publice;	nemodificat		
3008.	e) mecanismele specifice care să asigure participarea funcționarilor publici la procesul decizional, prin aplicarea dispozițiilor privind constituirea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.	nemodificat		
3009.	Art.388.- Obligația de a corela statutele speciale cu prevederile prezentului Cod	nemodificat		C D

3010.	Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art.387 alin.(1) au obligația de a corela statutele speciale cu prevederile prezentului Cod, cu consultarea și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 387 alin. (1) au obligația de a corela statutele speciale cu prevederile prezentului Cod, cu consultarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Se elimină avizul ANFP pentru flexibilizarea procedurii.	
3011.	Art.389.- Categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici	nemodificat		C D
3012.	Prevederile prezentului Titlu nu se aplică următoarelor categorii de personal bugetar:	nemodificat		
3013.	a) personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;	nemodificat		
3014.	b) personalul salariat încadrat la cabinetul demnitarului;	nemodificat		
3015.	c) magistrații, personalul asimilat acestora și, după caz, categorii de personal auxiliar din cadrul instanțelor;	nemodificat		
3016.	d) cadrele didactice și alte categorii de personal din unitățile și instituțiile de învățământ;	nemodificat		
3017.	e) persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică;	nemodificat		
3018.	f) personalul din unitățile sanitare;	nemodificat		

3019.	g) personalul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale precum și al societăților din sectorul public;	nemodificat		
3020.	h) personalul militar;	nemodificat		
3021.	i) membrilor Corpului diplomatic și consular al României și personalului contractual încadrat pe funcții specifice Ministerului Afacerilor Externe.	nemodificat		
3022.	Capitolul II	nemodificat		
3023.	Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici	nemodificat		
3024.	Art.390.- Categoriile de funcții publice	nemodificat		C D
3025.	(1) Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:	nemodificat		
3026.	a) funcții publice generale și funcții publice specifice;	nemodificat		
3027.	b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a;	nemodificat		
3028.	c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.	nemodificat		
3029.	(2) Funcțiile publice generale reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general și comun tuturor autorităților și instituțiilor publice, în vederea realizării competențelor lor generale.	nemodificat		
3030.	(3) Funcțiile publice specifice reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific unor autorități și instituții publice, în vederea realizării competențelor lor	nemodificat		

	specifice, sau care necesită competențe și responsabilități specifice.			
3031.	Art.391.- Stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale	nemodificat		C D
3032.	(1) Stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin lege.	nemodificat		
3033.	(2) În înțelesul prezentului Cod, echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale se referă la echivalarea în mod cumulativ a următoarelor condiții:	nemodificat		
3034.	a) nivelul funcției publice;	nemodificat		
3035.	b) nivelul studiilor necesare pentru exercitarea funcției publice;	nemodificat		
3036.	c) vechimea în specialitate necesară pentru exercitarea funcției publice.	nemodificat		
3037.	Art.392.- Funcțiile publice de stat, teritoriale și locale	nemodificat		C D
3038.	(1) Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităților publice autonome prevăzute în Constituția României și altor autorități administrative autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești.	nemodificat		
3039.	(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite,	nemodificat		

	potrivit legii, în cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale.			
3040.	(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.	nemodificat		
3041.	Art.393.- Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesare	nemodificat		C D
3042.	Funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:	nemodificat		
3043.	a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;	nemodificat		
3044.	b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;	nemodificat		
3045.	c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.	nemodificat		
3046.	Art.394.- Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora	nemodificat		C D

3047.	(1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în 3 categorii după cum urmează:	nemodificat		
3048.	a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;	nemodificat		
3049.	b) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere;	nemodificat		
3050.	c) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.	nemodificat		
3051.	(2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.	nemodificat		
3052.	(3) În categoria funcțiilor publice de conducere, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, în funcțiile prevăzute la art.400.	nemodificat		
3053.	(4) În categoria funcțiilor publice de execuție, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor potrivit gradelor profesionale.	nemodificat		
3054.	Art.395.- Funcționari publici debutanți și definitivi	nemodificat		C D
3055.	(1) Funcționarii publici pot fi debutanți sau definitivi.	nemodificat		
3056.	(2) Sunt numiți funcționari publici debutanți persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei funcții publice de grad profesional debutant precum și persoanele numite în condițiile prevăzute la art.468 alin.(1) lit.b) și alin.(2) și care nu îndeplinesc condițiile de vechime în specialitate necesare exercitării unei	nemodificat		

	funcții publice de execuție definitive.			
3057.	(3) Sunt numiți funcționari publici definitivi:	nemodificat		
3058.	a) funcționarii publici debutanți care au efectuat perioada de stagiul prevăzută de lege și au obținut rezultat corespunzător la evaluare;	nemodificat		
3059.	b) persoanele care intră în corpul funcționarilor publici prin modalitățile prevăzute de prezenta Parte și care au vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de minimum un an.	nemodificat		
3060.	Art.396.- Înalții funcționari publici	nemodificat		C D
3061.	Categoria înalților funcționari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre următoarele funcții publice:	nemodificat		
3062.	a) secretar general și secretar general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.376 lit.a) și d);	nemodificat		
3063.	b) secretar general al instituției prefectului.	nemodificat		
3064.	Art.397.- Funcționarii publici de conducere	nemodificat		C D
3065.	(1) Categoria funcționarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre următoarele funcții publice:	nemodificat		
3066.	a) director general din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392, precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		

3067.	b) director general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392, precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		
3068.	c) director din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392 alin.(1), precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		
3069.	d) director adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392 alin.(1), precum și funcțiile publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		
3070.	e) director executiv din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392 alin.(2) și (3), precum și în funcțiile publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		
3071.	f) director executiv adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392 alin.(2) și (3), precum și în funcțiile publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		
3072.	g) șef serviciu din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392, precum și în funcțiile publice specifice echivalente acesteia;	nemodificat		
3073.	h) șef birou din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.392, precum și în funcțiile publice specifice echivalente acesteia.	nemodificat		
3074.	(2) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale sunt funcții publice de conducere specifice.	nemodificat		

3075.	Art.398.- Stabilirea numărului total de funcții publice de conducere în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice	nemodificat		C D
3076.	(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.	nemodificat		
3077.	(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 12% prevăzută la alin.(1), se procedează după cum urmează:	nemodificat		
3078.	a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;	nemodificat		
3079.	b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare de 0,50.	nemodificat		
3080.	(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:	nemodificat		
3081.	a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;	nemodificat		
3082.	b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;	nemodificat		

3083.	c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;	nemodificat		
3084.	d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.	nemodificat		
3085.	Art.399.-Funcționarii publici de execuție	nemodificat		C D
3086.	(1) Sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.	nemodificat		
3087.	(2) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a II-a persoanele numite în funcția publică generală de referent de specialitate, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia.	nemodificat		
3088.	(3) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a III-a persoanele numite în funcția publică generală de referent, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acesteia.	nemodificat		
3089.	Art.400.-Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție	nemodificat		C D
3090.	(1) Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.	nemodificat		
3091.	(2) Gradele profesionale sunt următoarele:	nemodificat		
3092.	a) debutant;	nemodificat		

3093.	b) asistent;	nemodificat		
3094.	c) principal;	nemodificat		
3095.	d) superior, ca nivel maxim.	nemodificat		
3096.	Capitolul III	nemodificat		
3097.	Categoria înalților funcționari publici	nemodificat		
3098.	Art.401.- Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3099.	(1) Înalții funcționari publici realizează managementul de nivel superior în autoritățile și instituțiile publice.	nemodificat		
3100.	(2) Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici se face prin:	nemodificat		
3101.	a) concursul organizat în condițiile prevăzute la art.470;	nemodificat		
3102.	b) concursul de promovare organizat în condițiile prevăzute la art.485;	nemodificat		
3103.	c) mobilitate, în condițiile prevăzute la art.505;	nemodificat		
3104.	d) exercitare cu caracter temporar, în condițiile prevăzute la art.511;	nemodificat		
3105.	e) redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici.	nemodificat		
3106.	(3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcției publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la alin.(2) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă.	nemodificat		

3107.	(4) Pentru a ocupa, în condițiile alin.(2) lit.a) și b), o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
3108.	a) condițiile prevăzute la art.468;	nemodificat		
3109.	b) să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;	nemodificat		
3110.	c) să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;	nemodificat		
3111.	d) a absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație;	nemodificat		
3112.	e) să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;	nemodificat		
3113.	f) să promoveze concursul organizat în condițiile prevăzute la art.470 sau art.485.	nemodificat		
3114.	Art.402.- Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3115.	Programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici se organizează de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.	nemodificat		

3116.	Art.403.- Competența de gestionare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3117.	(1) Concursul de selecție și concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici este gestionat de către o comisie de selecție permanentă, independentă, denumită comisie de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiți prin decizie a Prim-ministrului. Membrii comisiilor au mandate fixe de 10 ani și jumătate și sunt numiți prin rotație. Membrii comisiei nu pot fi numiți pentru un nou mandat.	nemodificat		
3118.	(2) Atribuțiile comisiilor prevăzute la alin.(1) se realizează cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în luarea deciziilor.	nemodificat		
3119.	(3) Poate fi desemnată ca membru în comisiile prevăzute la alin.(1), persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
3120.	a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;	nemodificat		
3121.	b) are capacitate deplină de exercițiu;	nemodificat		
3122.	c) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea mandatului;	nemodificat		

3123.	d) are studii superioare de licență, atestate în condițiile legii;	nemodificat		
3124.	e) nu face parte dintr-un partid politic sau dintr-o organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;	nemodificat		
3125.	f) nu a fost lucrător sau colaborator al Securității;	nemodificat		
3126.	g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, și, după caz, nu a săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condițiile legii;	nemodificat		
3127.	h) are o bună reputație și o înaltă competență profesională;	nemodificat		
3128.	i) are competențele necesare evaluării funcționarilor publici.	nemodificat		
3129.	(4) Mandatul de membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor încetează:	nemodificat		
3130.	a) la expirarea termenului pentru care a fost numit;	nemodificat		
3131.	b) în cazul în care nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la alin.(3);	nemodificat		
3132.	c) în cazul imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive;	nemodificat		
3133.	d) în cazul în care intervine un caz de incompatibilitate, potrivit legii;	nemodificat		
3134.	e) este trimis în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;	nemodificat		

3135.	f) prin demisie, înaintată prim-ministrului;	nemodificat		
3136.	g) în caz de deces.	nemodificat		
3137.	(5) În situația prevăzută la alin.(4) lit.d) mandatul de membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor încetează la data comunicării de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, către structurile sau instituțiile abilitate, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a raportului de evaluare, rămas definitiv, privind existența unei stări de incompatibilitate, respectiv a hotărârii judecătorești definitive de confirmare a existenței unei stări de incompatibilitate în exercitarea funcției sau profesiei sale.	nemodificat		
3138.	(6) Membrii comisiei de concurs nu pot fi desemnați și ca membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor.	nemodificat		
3139.	Art.404.- Competența de emitere a actelor administrative privind raporturile de serviciu ale înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3140.	(1) Numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici se fac, în condițiile legii, de către prim-ministru, prin decizie, pentru funcțiile publice prevăzute la art.396, cu excepția funcțiilor publice pentru care competența de numire este reglementată expres prin acte normative speciale.	nemodificat		
3141.	(2) Sancționarea disciplinară a înalților funcționari publici se	nemodificat		

	face de către prim-ministru, prin decizie, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în care acesta este numit, pe baza concluziilor comisiei de disciplină, în condițiile legii.			
3142.	Art.405.- Evaluarea performanțelor individuale ale înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3143.	(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se face de către o comisie de evaluare, formată din 5 membri numiți prin decizie a prim-ministrului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.403 alin.(3)-(6).	nemodificat		
3144.	(2) Evaluarea prevăzută la alin.(1) se face anual pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de performanță și a gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale, potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr.7.	nemodificat		
3145.	(3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma, de regulă anual, cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.	nemodificat		
3146.	Art.406.- Norme de aplicare privind organizarea, funcționarea și activitatea comisiei de selecție, comisiei de evaluare și comisiei de disciplină ale înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3147.	Prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se aprobă:	Prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului de resort. Autor: Comisia		

3148.	a) procedura de desemnare a membrilor, atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale comisiilor prevăzute la art.403 alin.(1), art.405 alin.(1) și art.496 alin.(4).	nemodificat		
3149.	b) procedura de organizare a concursului de selecție și a concursului de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici.	nemodificat		
3150.	Capitolul IV	nemodificat		
3151.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public	nemodificat		
3152.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
3153.	<i>Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i>	nemodificat		
3154.	Art.407.-Agenția Națională a Funcționarilor Publici	nemodificat		C D
3155.	(1) Pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesară gestiunii personalului plătit din fonduri publice se organizează și funcționează, în subordinea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.	nemodificat		
3156.	(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, numiți de către	nemodificat		

	prim-ministru, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite ordine cu caracter normativ și individual.			
3157.	(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată de la bugetul de stat.	nemodificat		
3158.	(4) Personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual. Salarizarea personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se face potrivit reglementărilor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
3159.	Art.408.- Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	nemodificat		C D
3160.	(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții: a) monitorizează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici și monitorizează aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice; b) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici; c) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la	(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții: a) propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici; b) emite, la solicitarea ministerelor, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;		

<p>dispoziția Institutului Național de Administrație și altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;</p> <p>d) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;</p> <p>e) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;</p> <p>f) furnizează date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;</p> <p>g) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzut la art.470 alin.(2) lit.a);</p> <p>h) acordă asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;</p> <p>i) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă Guvernului, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.</p>	<p>c) realizează evidența și gestiunea funcției publice și a funcționarilor publici;</p> <p>d) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintea ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;</p> <p>e) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;</p> <p>f) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile</p>		
--	---	--	--

	<p>(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.</p>	<p>publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;</p> <p>g) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;</p> <p>h) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;</p> <p>i) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>j) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;</p> <p>k) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;</p> <p>l) elaborează cadre de competență, în condițiile legii;</p> <p>m) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>n) întocmește raportul anual cu privire la gestiunea funcțiilor</p>		
--	--	---	--	--

		<p>publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.</p> <p>(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.</p> <p>(3) Cadrele de competență prevăzute la alin. (1) lit. I) constituie cadrul de referință pentru organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, exprimat prin totalitatea standardelor, indicatorilor și descriptorilor utilizați cu referire la capacitatea unei persoane de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a sarcinilor stabilite în</p>		
--	--	--	--	--

		<p>exercitarea unei funcții publice, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență. Normele privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului de resort.</p> <p>(4) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. m), Agenția Națională a Funcționarilor Publici:</p> <p>a) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor privind conduita funcționarilor publici;</p> <p>b) elaborează cadrul metodologic privind activitatea de consiliere etică, precum și modelul, gestionarea și accesul la registrul de evidență al acestei activități;</p> <p>c) elaborează standardul de formare pentru consilierii de</p>		
--	--	--	--	--

		<p>etică;</p> <p>d) organizează seminare și conferințe în domeniul managementului eticii și integrității;</p> <p>e) elaborează cadrul metodologic necesar monitorizării și implementării principiilor și standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice și centralizează datele transmise de acestea, la termenele și în formatele de raportare stabilite. Prin activitatea sa, Agenția nu poate influența activitatea de consiliere etică desfășurată de consilierii de etică și derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>f) asigură administrarea, dezvoltarea și operarea aplicației informatice de</p>		
--	--	---	--	--

		<p>monitorizare, în vederea prelucrării automate și reprezentării statistice și grafice a datelor colectate în condițiile prevăzute la lit. g);</p> <p>g) concepe și administrează baza de date a consilierilor de etică și sprijină dezvoltarea competențelor acestora prin facilitarea proceselor de comunicare;</p> <p>h) colaborează cu consilierii de etică;</p> <p>i) pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, elaborează rapoarte semestriale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>j) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu</p>		
--	--	--	--	--

		<p>administrația publică.</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>		
3161.		<p>Art. 408¹ Gestiunea resurselor umane de către autoritățile și instituții publice</p> <p>Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>	<p>Este necesară introducerea acestui articol întrucât acesta prevede că gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat și că acesta colaborează cu ANFP în exercitarea competențelor acordate ANFP conform prezentului Cod.</p>	
3162.		<p>Art. 408² - Stabilirea structurii de posturi</p> <p>Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 377 alin. (1)-</p>	<p>Este necesară introducerea acestui articol întrucât acesta prevede că modul în care se stabilește structura de funcții prin</p>	

		(3) precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 389. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	stabilirea de funcții publice prin raportare la prerogativele de putere publică și delimitarea de categoriile de personal bugetar contractual.	
3163.		Art. 408³ - Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 377 alin. (1) - (3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 408⁴. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Este necesară introducerea acestui articol întrucât acesta prevede obligativitatea transformării posturilor de natură contractuală în funcții publice dacă în fișa postului angajații contractuali au de fapt atribuții de funcție publică.	
3164.		Art. 408⁴ Stabilirea de funcții publice Funcțiile publice se stabilesc	Este necesară introducerea acestui articol întrucât acesta prevede că structura de funcții publice trebuie	

		<p>pe baza activităților prevăzute la art. 377 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>	<p>aprobată prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, cu avizul ANFP.</p> <p>Este necesară menținerea avizului ANFP pentru organigrama și modificare organigrama și stat de funcții, fiind singurul aviz care ramane , din cele multe care la da acum, pentru respectarea angajamentelor asumate de România pentru îndeplinirea condiționalității ex-ante, inclusiv prin raportare la Strategia pentru dezvoltarea funcției publice 2016-2020.</p>	
3165.		<p>Art. 408⁵- Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice</p>	<p>Este necesară introducerea acestui articol pentru prevederea termenului</p>	

		<p>Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice prevăd un termen de minimum 30 de zile, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul Cod.</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>	de 30 de zile pentru aplicarea procedurilor prevăzute de Codul administrativ în caz modificări ale organigramei.	
3166.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
3167.	<i>Structura de posturi și structura de funcții publice</i>	nemodificat		
3168.	Art.409.- Obligația de comunicare a modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici	<p>Art. 409.- Comunicarea modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>	Este necesară introducerea acestui articol pentru ca ANFP să poată realiza gestiunea corpului funcționarilor publici și evidența acestora.	C D
3169.		(0 ¹) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției		

		<p>Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>		
3170.		<p>(2) Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară, respectiv încetarea raporturilor de serviciu.</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>		
3171.	<p>(1) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:</p>	nemodificat		
3172.	<p>a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;</p>	nemodificat		
3173.	<p>b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție</p>	nemodificat		

	publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.			
3174.	(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică în cazul modificărilor intervenite în situația funcțiilor publice și funcționarilor publici care beneficiază de statute speciale în condițiile art.387 alin.(1) lit.a)-g).	nemodificat		
3175.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
3176.	<i>Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților</i>	nemodificat		
3177.	<i>și instituțiilor publice</i>	nemodificat		
3178.	Art.410.- Întocmirea dosarului profesional	nemodificat		C D
3179.	(1) În scopul asigurării evidenței funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice se întocmește dosarul profesional pentru fiecare funcționar public.	nemodificat		
3180.	(2) Conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	nemodificat		
3181.	(3) Autoritățile și instituțiile publice răspund de întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.	nemodificat		
3182.	(4) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau instituția publică păstrează o copie a	nemodificat		

	dosarului profesional și înmânează originalul funcționarului public, pe bază de semnătură.			
3183.	(5) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la dosarul profesional al funcționarului public au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.	nemodificat		
3184.	(6) Autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze o adeverință care să ateste perioada de activitate desfășurată de fiecare funcționar public în cadrul acesteia, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în grad profesional, în următoarele situații:	nemodificat		
3185.	a) la solicitarea funcționarului public;	nemodificat		
3186.	b) la modificarea definitivă și la încetarea raportului de serviciu al funcționarului public, în condițiile legii;	nemodificat		
3187.	c) în alte cazuri expres prevăzute de lege.	nemodificat		
3188.	(7) Modelul adeverinței prevăzute la alin.(6) se stabilește prin hotărârea Guvernului prevăzută la art.641 alin.(2).	nemodificat		
3189.	<i>Secțiunea a 4-a</i>	nemodificat		
3190.	<i>Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i>	nemodificat		
3191.	Art.411.- Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public	nemodificat		C D
3192.	(1) Evidența personalului plătit din fonduri publice se	nemodificat		

	realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
3193.	(2) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerelor.	(2) Normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului de resort. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Este necesară menținerea clară a competenței ANFP de a asigura administrarea sistemului electronic național și menținerea elementelor generale introduse în proiectul Codului privind funcționarea acestuia. A fost angajament ca România va institui un sistem de evidență a întregului personal plătit din fonduri publice, cu mențiunea numai evidența nu gestione.	
3194.	Capitolul V	nemodificat		
3195.	Drepturi și îndatoriri	nemodificat		
3196.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
3197.	<i>Drepturile funcționarilor publici</i>	nemodificat		
3198.	Art.412.- Dreptul la opinie	nemodificat		C D
3199.	Dreptul la opinie al funcționarilor publici este garantat.	nemodificat		

3200.	Art.413.- Dreptul la tratament egal	nemodificat		C D
3201.	(1) La baza raporturilor de serviciu dintre autoritățile și instituțiile publice și funcționarii publici stă principiul egalității de tratament față de toți funcționarii publici.	nemodificat		
3202.	(2) Orice discriminare față de un funcționar public, definită în conformitate cu prevederile legislației specifice privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, este interzisă.	nemodificat		
3203.	Art.414.- Dreptul de a fi informat	nemodificat		C D
3204.	Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului Cod și care îl vizează în mod direct.	nemodificat		
3205.	Art.415.- Dreptul de asociere sindicală	nemodificat		C D
3206.	(1) Dreptul de asociere sindicală și de asociere la organizații profesionale este garantat funcționarilor publici.	nemodificat		
3207.	(2) Funcționarii publici pot, în mod liber, să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora.	nemodificat		
3208.	(3) În situația în care funcționarii publici sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții salarizate, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în	nemodificat		

	organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.			
3209.	(4) Funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții nesalarizate, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.	nemodificat		
3210.	Art.416.- Dreptul la grevă	nemodificat		
3211.	(1) Funcționarilor publici le este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii.	nemodificat		
3212.	(2) Funcționarii publici care se află în grevă nu beneficiază de salariu și alte drepturi salariale pe durata grevei.	nemodificat		
3213.	Art.417.- Drepturile salariale și alte drepturi conexe	nemodificat		C D
3214.	(1) Pentru activitatea desfășurată, funcționarii publici au dreptul la un salariu, stabilit în condițiile legii.	nemodificat		
3215.	(2) Funcționarii publici beneficiază de prime și alte drepturi, în condițiile legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		

3216.	(3) Salarizarea funcționarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
3217.	Art.418.- Dreptul la asigurarea uniformei	nemodificat		C D
3218.	Funcționarii publici care, potrivit legii, sunt obligați să poarte uniformă în timpul serviciului o primesc gratuit.	nemodificat		
3219.	Art.419.- Durata normală a timpului de lucru	nemodificat		C D
3220.	(1) Durata normală a timpului de muncă pentru funcționarii publici este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de prezentul Cod sau de legi speciale.	nemodificat		
3221.	(2) Pentru orele lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare funcționarii publici au dreptul la recuperare sau la plata majorată, în condițiile legii.	nemodificat		
3222.	(3) Dispozițiile alin.(2) nu sunt aplicabile funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.	nemodificat		
3223.	Art.420.- Dreptul de a fi ales sau numit într-o funcție de autoritate sau demnitate publică	nemodificat		C D
3224.	(1) Funcționarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii.	nemodificat		

3225.	(2) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art.440 alin.(2) și (3).	nemodificat		
3226.	Art.421.- Dreptul la concediu	nemodificat		C D
3227.	(1) Funcționarii publici au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.	nemodificat		
3228.	(2) În perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art.514 alin.(4) și (5).	nemodificat		
3229.	Art.422.- Dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă	nemodificat		C D
3230.	(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.	nemodificat		
3231.	(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să asigure adaptarea locului de muncă pentru funcționarii publici cu dizabilități și de a pune la dispoziția acestora instrumentele de asigurare a accesibilității, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor aferente funcțiilor publice ocupate de aceștia.	nemodificat		
3232.	Art.423.- Dreptul la asistență medicală, proteze și medicamente	nemodificat		C D

3233.	Funcționarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.	nemodificat		
3234.	Art.424.- Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional	nemodificat		C D
3235.	(1) Funcționarii publici beneficiază de vechime în muncă, în specialitate și în grad profesional.	nemodificat		
3236.	(2) Vechimea în muncă este vechimea dobândită în condițiile reglementate de legislația muncii, precum și vechimea dobândită în exercitarea unui raport de serviciu.	nemodificat		
3237.	(3) Vechimea în specialitate este vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. Constituie vechime în specialitate și vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau ca profesie liberală, în statele membre ale Uniunii Europene precum și în alte state cu care România a încheiat convenții de recunoaștere reciprocă a acestor drepturi, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale.	nemodificat		
3238.	(4) În toate cazurile vechimea în specialitate se raportează la durata normală a timpului de muncă, fiind calculată prin raportare la fracțiunea de normă lucrată și se demonstrează cu	nemodificat		

	documente corespunzătoare.			
3239.	(5) Perioada de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici nu constituie vechime în muncă, în specialitate și în grad profesional, cu excepțiile prevăzute de lege.	nemodificat		
3240.	(6) Vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfășurată de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut, cu excepțiile prevăzute de lege.	nemodificat		
3241.	Art.425.- Dreptul la pensie și la alte drepturi de asigurări sociale de stat	nemodificat		C D
3242.	Funcționarii publici beneficiază de pensii, precum și de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii.	nemodificat		
3243.	Art.426.- Drepturi ale membrilor familiei funcționarului public, în situația decesului acestuia	nemodificat		C D
3244.	(1) În caz de deces al funcționarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat.	nemodificat		
3245.	(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina autorității sau a instituției publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin.(1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.	nemodificat		

3246.	Art.427.- Dreptul la protecția legii	nemodificat		C D
3247.	(1) Funcționarii publici beneficiază în exercitarea atribuțiilor lor de protecția legii.	nemodificat		
3248.	(2) Autoritatea sau instituția publică este obligată să suporte cheltuielile necesare asigurării asistenței juridice, în cazul în care împotriva funcționarului public au fost formulate sesizări către organele de cercetare penală sau acțiuni în justiție cu privire la modul de exercitare a atribuțiilor de serviciu. Condițiile de suportare a cheltuielilor necesare asigurării asistenței juridice se stabilesc prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.	nemodificat		
3249.	(3) Prevederile alin.(2) nu se aplică în situația în care autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public este cea care formulează o sesizare penală sau o acțiune în justiție împotriva acestuia.	nemodificat		
3250.	(4) În cazul în care funcționarul public a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție directă, acesta are obligația restituirii sumei aferente asigurării asistenței juridice prevăzute la alin.(2).	nemodificat		
3251.	(5) Autoritatea sau instituția publică este obligată să asigure protecția funcționarului public împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau instituția publică va	nemodificat		

	solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.			
3252.		(6) Autoritățile și instituțiile publice pot stabili, prin acte normative, măsurile speciale de protecție pentru funcționarii publici care desfășoară activități cu grad ridicat de risc profesional. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Este necesară existența prevederii ca autoritățile publice să poată adopta măsurile speciale de protecție pentru funcționarii publici care desfășoară activități cu grad ridicat de risc profesional.	
3253.	Art.428.- Dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorității sau instituției publice	nemodificat		C D
3254.	Autoritatea sau instituția publică este obligată să îl despăgubească pe funcționarul public în situația în care acesta a suferit, din culpa autorității sau instituției publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.	nemodificat		
3255.	Art.429.- Desfășurarea de activități în sectorul public și în sectorul privat	nemodificat		C D
3256.	Funcționarii publici pot desfășura activități remunerate în sectorul public și în sectorul privat, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese.	nemodificat		
3257.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
3258.	<i>Îndatoririle funcționarilor publici</i>	nemodificat		
3259.	Art.430.- Respectarea Constituției și a legilor	nemodificat		C

				D
3260.	(1) Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.	nemodificat		
3261.	(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.	nemodificat		
3262.	Art.431.- Profesionalismul și imparțialitatea	nemodificat		C D
3263.	(1) Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.	nemodificat		
3264.	(2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin.(1).	nemodificat		
3265.	(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor	nemodificat		

	eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.			
3266.	(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca o derogare de la principiul subordonării ierarhice.	nemodificat		
3267.	Art.432.- Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare	nemodificat		C D
3268.	(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.	nemodificat		
3269.	(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.	nemodificat		
3270.	(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.	nemodificat		
3271.	(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.	nemodificat		
3272.		(5) Funcționarii publici au obligația ca în afara exercitării atribuțiilor de serviciu să se abțină de la manifestări discriminatorii	Fiecare funcționar public, în concordanță cu obligația generală de loialitate, este	

		<p>față de comunități etnice, religioase, minorități naționale, sexuale, care prin natura lor exced dreptul la opinie a funcționarului public și care sunt în măsură să creeze tensiune între majoritate și minorități, amplificând eventualele stereotipuri și judecăți care există în societate.</p> <p>(6) Manifestarea unui comportament prevăzut la alin. (5) de către un funcționar public constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia la propunerea comisiei de disciplină conform prevederilor prezentei lege."</p> <p>Inițiatori: Cseke Attila, senator UDMR Korodi Attila, deputat UDMR</p>	<p>obligat să-și adapteze comportamentul și în mediul on-line, manifestând un comportament rezervat în privința unui site cu conținut xenofob, rasist, naționalist, misogin ori antisemit, ca prin acest comportament să nu pună în pericol încrederea cetățenilor în serviciul public, serviciu asigurat de funcționari publici care se ghidează pe principii fundamentale constituționale, cum ar fi demnitatea umană.</p>	
3273.	Art.433.- Asigurarea unui serviciu public de calitate	nemodificat		C D

3274.	(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.	nemodificat		
3275.	(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.	nemodificat		
3276.	Art.434.- Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice	nemodificat		C D
3277.	(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.	nemodificat		
3278.	(2) Funcționarilor publici le este interzis:	nemodificat		
3279.	a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;	nemodificat		
3280.	b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, sau să	nemodificat		

	furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;			
3281.	c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;	nemodificat		
3282.	d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.	nemodificat		
3283.	(3) Prevederile alin.(2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.	nemodificat		
3284.	Art.435.- Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice	nemodificat		C D
3285.	Funcționarul public are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative constatatoare în condițiile expres prevăzute de lege.	nemodificat		
3286.	Art.436.- Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică	nemodificat		C D
3287.	(1) Funcționarul public poate fi ales sau numit într-o funcție de demnitate publică, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3288.	(2) Funcționarilor publici le este interzis să ocupe funcții de	nemodificat		

	conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice, definite conform statutului acestora, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau ale fundațiilor ori asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice.			
3289.	(3) Înălților funcționari publici și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, respectiv ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale le este interzis să facă parte din partide politice, organizații cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice sau din fundațiile ori asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.	nemodificat		
3290.	(4) Funcționarii publici prevăzuți la alin.(3) pot candida pentru funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu.	nemodificat		
3291.	(5) Funcționarii publici de conducere, cu excepția secretarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pot exercita o funcție de demnitate publică în care au fost aleși numai după încetarea raportului de serviciu.	nemodificat		
3292.	(6) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.	nemodificat		
3293.	(7) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este	nemodificat		

	interzis:			
3294.	a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;	nemodificat		
3295.	b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;	nemodificat		
3296.	c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;	nemodificat		
3297.	d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;	nemodificat		
3298.	e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.	nemodificat		
3299.	Art.437.- Îndeplinirea atribuțiilor	nemodificat		C D
3300.	(1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.	nemodificat		

3301.	(2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.	nemodificat		
3302.	(3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.	nemodificat		
3303.	(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin.(3), funcționarul public răspunde în condițiile legii.	nemodificat		
3304.	Art.438.- Limitele delegării de atribuții	nemodificat		C D
3305.	(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3306.	(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art.502 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3307.	(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar	nemodificat		

	public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.			
3308.	(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.	nemodificat		
3309.	(5) Prin derogare de la alin.(3), atribuțiile funcției publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin.(1) conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.	nemodificat		
3310.	(6) În situația în care la nivelul unității administrativ teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin.(1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin.(9).	nemodificat		
3311.	(7) Prin derogare de la alin.(3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției de	nemodificat		

	secretar al unității administrativ-teritoriale, în condițiile alin.(5) sau (6), acestea sunt delegate, unui alt funcționar public, în următoarea ordine:			
3312.	a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;	nemodificat		
3313.	b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.			
3314.	(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.	nemodificat		
3315.	(9) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.	nemodificat		
3316.	(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.	nemodificat		
3317.	(11) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.	nemodificat		
3318.	(12) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin.(1) și (8)-(10).	nemodificat		
3319.	Art.439.- Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și	nemodificat		C

	confidențialitatea			D
3320.	Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.	nemodificat		
3321.	Art.440.- Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje	nemodificat		C D
3322.	(1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.	nemodificat		
3323.	(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.	nemodificat		
3324.	Art.441.- Utilizarea responsabilă a resurselor publice	nemodificat		C D
3325.	(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.	nemodificat		
3326.	(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției	nemodificat		

	publice deținute.			
3327.	(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.	nemodificat		
3328.	(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.	nemodificat		
3329.		Art. 441¹- Subordonarea ierarhică Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Este necesară introducerea acestui articol întrucât prevede obligația subordonării ierarhice și a rezolvării sarcinilor de serviciu. Este fundament pentru evaluarea activității funcționarilor publici.	
3330.	Art.442.- Folosirea imaginii proprii	nemodificat		C D
3331.	Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.	nemodificat		
3332.	Art.443.- Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri	nemodificat		C D
3333.	(1) Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în	nemodificat		

	proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:			
3334.	a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;	nemodificat		
3335.	b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;	nemodificat		
3336.	c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.	nemodificat		
3337.	(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.	nemodificat		
3338.	(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.	nemodificat		
3339.	Art.444.- Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților	nemodificat		C D
3340.	(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților precum și normele de conduită.	nemodificat		

3341.	(2) În aplicarea prevederilor alin.(1), funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.	nemodificat		
3342.	(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.	nemodificat		
3343.	(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.	nemodificat		
3344.	Art.445.- Activitatea publică	nemodificat		C D
3345.	(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.	nemodificat		
3346.	(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității	nemodificat		

	ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.			
3347.	(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.	nemodificat		
3348.	(4) Funcționarii publici pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.	nemodificat		
3349.	(5) Funcționarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.	nemodificat		
3350.	(6) În cazurile prevăzute la alin.(4) și (5), funcționarii publici nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
3351.	(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
3352.	(8) Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care	nemodificat		

	trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul Cod.			
3353.	(9) Prevederile alin.(1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.	nemodificat		
3354.	Art.446.- Conduita în relațiile cu cetățenii	nemodificat		C D
3355.	(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.	nemodificat		
3356.	(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:	nemodificat		
3357.	a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;	nemodificat		
3358.	b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.	nemodificat		
3359.	(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.	nemodificat		
3360.	(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea	nemodificat		

	normelor de conduită prevăzute la alin.(1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.			
3361.	(5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acestora un comportament adecvat.	nemodificat		
3362.	(6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.	nemodificat		
3363.	(7) Funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea umană, drepturile și libertățile cetățenilor, cât și de a adopta un comportament care să nu aducă atingere prestigiului corpului funcționarilor publici în societate, atât în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, cât și în afara acestuia.	nemodificat		
3364.	(8) Funcționarii publici au obligația să se abțină de la orice comportament public prin care se aduce atingere dreptului la demnitatea umană, drepturilor și libertăților omului, să incite la ură sau discriminare ori afectează prestigiul corpului funcționarilor publici.	nemodificat		
3365.	Art.447.- Conduita în cadrul relațiilor internaționale	nemodificat		C D
3366.	(1) Funcționarii publici care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de	nemodificat		

	învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.			
3367.	(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.	nemodificat		
3368.	(3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.	nemodificat		
3369.	Art.448.- Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor	nemodificat		C D
3370.	(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.	nemodificat		
3371.	(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.	nemodificat		
3372.	(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.	nemodificat		
3373.	(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a	nemodificat		

	atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.			
3374.	(5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:	nemodificat		
3375.	a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;	nemodificat		
3376.	b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;	nemodificat		
3377.	c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și după caz, colective, atunci când este necesar;	nemodificat		
3378.	d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;	nemodificat		
3379.	e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională	nemodificat		

	al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;			
3380.	f) să delege sarcini și responsabilități în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;	nemodificat		
3381.	g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.	nemodificat		
3382.	(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.	nemodificat		
3383.	Art.449.- Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă	nemodificat		C D
3384.	Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.	nemodificat		
3385.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
3386.	<i>Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i>	nemodificat		
3387.	Art.450.- Obligațiile autorităților și instituțiilor publice cu	nemodificat		C

	privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici și a informării și a raportării cu privire la normele de conduită			D
3388.	(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.	nemodificat		
3389.	(2) În mod excepțional, în funcție de numărul de personal din cadrul autorității sau instituției publice, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică.	nemodificat		
3390.	(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	nemodificat		
3391.	(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu	nemodificat		

	privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.			
3392.	(5) Autoritățile și instituțiile publice implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.	nemodificat		
3393.	(6) În aplicarea dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.	nemodificat		
3394.	(7) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.	nemodificat		
3395.	(8) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.	nemodificat		
3396.	(9) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.	nemodificat		

3397.	Art.451.- Consilierul de etică	nemodificat		C D
3398.	(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierii de etică îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul Cod și de hotărârea Guvernului prevăzută la art.463 alin.(3).	nemodificat		
3399.	(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea a unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții exprese, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.	nemodificat		
3400.	(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.	nemodificat		
3401.	(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), teza întâi, în funcție de numărul de personal și de complexitatea activității conducătorul autorității sau instituției publice poate decide ca funcționarul public desemnat în acest scop să îndeplinească doar atribuțiile aferente calității de consilier de etică.	nemodificat		
3402.	(5) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina	nemodificat		

	acestui.			
3403.	(6) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin.(5). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.	nemodificat		
3404.	(7) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
3405.	a) este funcționar public definitiv;	nemodificat		
3406.	b) ocupă o funcție publică din clasa I;	nemodificat		
3407.	c) are, de regulă, studii superioare în domeniul 1 științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;	nemodificat		
3408.	d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului Cod;	nemodificat		
3409.	e) are o probitate morală recunoscută;	nemodificat		
3410.	f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;	nemodificat		
3411.	g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;	nemodificat		
3412.	h) față de persoana sa, nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității	nemodificat		

	naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;			
3413.	i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;	nemodificat		
3414.	j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.452.	nemodificat		
3415.	(8) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(7) lit.f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.	nemodificat		
3416.	(9) Condițiile prevăzute la alin.(7) lit.b) și c) nu sunt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în care numărul de personal este sub 20.	nemodificat		
3417.	Art.452.- Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică	nemodificat		C D
3418.	(1) Nu poate fi numit consilier de etică, funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:	nemodificat		
3419.	a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;	nemodificat		
3420.	b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);	nemodificat		
3421.	c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită	nemodificat		

	în cadrul autorității sau instituției publice.			
3422.	(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin.(1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3423.	Art.453.- Atribuțiile consilierului de etică	nemodificat		C D
3424.	În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:	nemodificat		
3425.	a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;	nemodificat		
3426.	b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;	nemodificat		
3427.	c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor	nemodificat		

	și a vulnerabilităților;			
3428.	d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;	nemodificat		
3429.	e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;	nemodificat		
3430.	f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;	nemodificat		
3431.	g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;	nemodificat		
3432.	h) alte atribuții stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la art.450 alin.(3) sau prin alte acte normative.	nemodificat		
3433.		nemodificat		
3434.	Art.454.- Evaluarea activității consilierului de etică	nemodificat		C

				D
3435.	(1) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art.453 lit.a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.	nemodificat		
3436.	(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art.453 cu excepția celor prevăzute la lit.a) și b), se face de către conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.	nemodificat		
3437.	(3) În situația în care consilierul de etică a îndeplinit și atribuții corespunzătoare funcției publice deținute, evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorității sau instituției publice cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în condițiile art.484. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține conducătorului autorității sau instituției publice.	nemodificat		
3438.	Art.455.- Încetarea calității de consilier de etică	nemodificat		C D
3439.	(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:	nemodificat		
3440.	a) prin renunțare expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresată conducătorului autorității	nemodificat		

	sau instituției publice;			
3441.	b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul Cod;	nemodificat		
3442.	c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art.453;	nemodificat		
3443.	d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art.452 alin.(7);	nemodificat		
3444.	e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.	nemodificat		
3445.	(2) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin.(1) lit.d) se poate dispune astfel:	nemodificat		
3446.	a) numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta;	nemodificat		
3447.	b) direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, în oricare alte situații decât cele prevăzute la lit.a).	nemodificat		

3448.	Art.456.- Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită	nemodificat		C D
3449.	(1) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din rapoartele privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, care se elaborează anual de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și cuprinde și următoarele date:	nemodificat		
3450.	a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;	nemodificat		
3451.	b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;	nemodificat		
3452.	c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;	nemodificat		
3453.	d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.	nemodificat		
3454.	(2) Raportul prevăzut la alin.(1) conține informații cu caracter public. Acesta se elaborează în baza rapoartelor autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită, transmise anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	nemodificat		
3455.	(3) Rapoartele prevăzute la alin.(1) și (2) se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv al fiecărei autorități sau instituții publice, după caz și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.	nemodificat		
3456.	(4) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte	nemodificat		

	în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.			
3457.	<i>Secțiunea a 4-a</i>	nemodificat		
3458.	<i>Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i>	nemodificat		
3459.	Art.457.- Formarea și perfecționarea profesională	nemodificat		C D
3460.	(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.	nemodificat		
3461.	(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.	nemodificat		
3462.	(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.	nemodificat		
3463.	(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, a sumelor necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.	nemodificat		

3464.	(5) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:	nemodificat		
3465.	a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;	nemodificat		
3466.	b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.	nemodificat		
3467.	(6) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care a beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.	nemodificat		
3468.	(7) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin.(5), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art.518 lit.b), d) și e), ale art.519 alin.(1) lit.g)-j) sau ale art.521 alin.(1) lit.e), înainte de împlinirea termenului prevăzut sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz,	nemodificat		

	drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.			
3469.	(8) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.	nemodificat		
3470.	(9) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.	nemodificat		
3471.	(10) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.	nemodificat		
3472.	Art.458.- Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici	nemodificat		C D
3473.	(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor	nemodificat		

	prevăzute la art.458 alin.(3).			
3474.	(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea și perfecționarea funcționarilor publici.	nemodificat		
3475.	(3) Conținutul și instrucțiunile de elaborare a planului de perfecționare precum și modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.	nemodificat		
3476.	<i>Secțiunea a 5-a</i>	nemodificat		
3477.	<i>Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea</i>	nemodificat		
3478.	<i>funcțiilor publice</i>	nemodificat		
3479.	Art.459.- Incompatibilități cu alte funcții	nemodificat		C D
3480.	(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică, cu excepțiile prevăzute de lege.	nemodificat		
3481.	(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, cu excepția celor prevăzute la art.462 alin.(1) și (2), după cum	nemodificat		

	urmează:			
3482.	a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;	nemodificat		
3483.	b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile prezentului Cod, pe durata numirii sale;	nemodificat		
3484.	c) în cadrul regiilor autonome, societăților ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;	nemodificat		
3485.	d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.	nemodificat		
3486.	(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.(2) lit.a) și c), funcționarul public care:	nemodificat		
3487.	a) este desemnat printr-un act administrativ, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;	nemodificat		
3488.	b) este desemnat printr-un act administrativ, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;	nemodificat		
3489.	c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;	nemodificat		
3490.	d) este desemnat prin act administrativ să participe, în calitate de președinte sau membru în cadrul comisiilor de	nemodificat		

	examinare/evaluare/monitorizare prevăzute de legislație în domeniul formării profesionale a adulților.			
3491.	(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.(2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de implementare a unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile. Fac excepție funcționarii publici care exercită atribuții de auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia, precum și funcționarii publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.	nemodificat		
3492.	(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin.(2) lit.c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.	nemodificat		
3493.	(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.	nemodificat		
3494.	(7) Pe durata în care raportul de serviciu este suspendat funcționarul public nu poate deține funcțiile sau calitățile și nu	nemodificat		

	poate desfășura activitățile incompatibile cu funcția exercitată anterior suspendării, cu excepțiile prevăzute de lege.			
3495.	(8) În situația în care modificarea raportului de serviciu presupune exercitarea de atribuții specifice unei alte funcții publice, funcționarul public este obligat să nu dețină funcțiile sau calitățile și să nu desfășoare activitățile incompatibile cu funcția publică exercitată.	nemodificat		
3496.	(9) Pe durata în care raportul de serviciu este suspendat în vederea exercitării de către funcționarul public a unei funcții sau calități pentru care sunt stabilite incompatibilități specifice, funcționarul public are obligația de a se supune regimului stabilit prin incompatibilitățile specifice.	nemodificat		
3497.	Art.460.- Raporturi ierarhice directe cu membri ai familiei	nemodificat		C D
3498.	(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de până la gradul al II-lea inclusiv.	nemodificat		
3499.	(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.			
3500.	(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) sau (2) optează, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.	nemodificat		
3501.	(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin.(1) sau (2).	nemodificat		

3502.	(5) Situațiile prevăzute la alin.(1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de până la gradul al II-lea inclusiv.	nemodificat		
3503.	(6) Situațiile prevăzute la alin.(2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(3) se constată, după caz, de către Prim-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de până la gradul al II-lea inclusiv.	nemodificat		
3504.	Art.461.- Funcții sau activități care nu sunt incompatibile cu funcția publică	nemodificat		C D
3505.	(1) Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic și al formării profesionale, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.	nemodificat		
3506.	(2) În sensul prezentului Cod, prin activități în domeniul didactic și al formării profesionale se înțeleg activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de	nemodificat		

	evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.			
3507.	(3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin.(2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora sunt numiți.	nemodificat		
3508.	(4) Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special pot desfășura activități și în alte domenii de activitate din sectorul privat în cadrul unor entități legal recunoscute din domeniul privat sau, după caz, în mod individual, care nu sunt în legătură directă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului, ca funcționar public, funcționar public parlamentar sau funcționar public cu statut special.	nemodificat		
3509.	(5) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin.(1) și (4), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.	nemodificat		
3510.	Art.462.- Conflictul de interese privind funcționarii publici	nemodificat		C D
3511.	(1) Funcționarul public este în conflict de interese atunci când are un interes personal de natură patrimonială care poate afecta exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în următoarele situații:	nemodificat		
3512.	a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la	nemodificat		

	luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;			
3513.	b) este desemnat să participe în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de până la gradul al II-lea inclusiv;	nemodificat		
3514.	c) este chemat să ia decizii care duc la obținerea unui folos de natură patrimonială pentru sine, pentru soț, soție ori rude până la gradul al II-lea inclusiv.	nemodificat		
3515.	(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.	nemodificat		
3516.	(3) În situația prevăzută la alin.(2), șeful ierarhic este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.	nemodificat		
3517.	(4) În cazurile prevăzute la alin.(1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.	nemodificat		
3518.	(5) Încălcarea dispozițiilor alin.(2) și (3) atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.	nemodificat		
3519.	(6) Prevederile alin.(1) se completează cu prevederile specifice	nemodificat		

	exercitării anumitor funcții sau calități, acolo unde este cazul.			
3520.	Capitolul VI	nemodificat		
3521.	Cariera funcționarilor publici	nemodificat		
3522.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
3523.	<i>Recrutarea funcționarilor publici</i>	nemodificat		
3524.	Art.463.- Dobândirea calității de funcționar public	nemodificat		C D
3525.	Calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art.465.	nemodificat		
3526.	Art.464.- Condiții de ocupare a unei funcții publice	nemodificat		C D
3527.	(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:	nemodificat		
3528.	a) are cetățenia română și domiciliul în România;	nemodificat		
3529.	b) cunoaște limba română, scris și vorbit;	nemodificat		
3530.	c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;	nemodificat		
3531.	d) are capacitate deplină de exercițiu;	nemodificat		
3532.	e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;	nemodificat		
3533.	f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate	nemodificat		

	prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;			
3534.	g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;	nemodificat		
3535.	h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;	nemodificat		
3536.	i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;	nemodificat		
3537.	j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;	nemodificat		
3538.	k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică, cu excepția persoanelor născute după data de 1 ianuarie 1975.	nemodificat		
3539.	(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin.(1) lit.g) este stabilită și obținerea unui aviz/autorizație prevăzută de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.	nemodificat		
3540.	(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în	(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie		

	specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.	absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform art.153, alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Autor: Comisia		
3541.	(4) Prin derogare de la prevederile alin.(3), precum și prin derogare de la prevederile art.394 alin.(1) lit.b), funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor, pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, și de persoane care au studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.	nemodificat		
3542.	Art.465.- Ocuparea funcțiilor publice	nemodificat		C D
3543.	(1) Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face în condițiile prezentului Cod, precum și în condițiile reglementate de legi speciale cu privire la posibilitatea ocupării, pe perioade determinate, a funcțiilor			

	publice în autorități și instituții publice.			
3544.	(2) Ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin:	nemodificat		
3545.	a) concurs organizat în condițiile prevăzute la art.467;	nemodificat		
3546.	b) modificarea raporturilor de serviciu;	nemodificat		
3547.	c) redistribuire într-o funcție publică vacantă;	nemodificat		
3548.	d) alte modalități prevăzute expres de prezentul Cod.	nemodificat		
3549.	(3) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin.(2) lit.a)-c) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.	nemodificat		
3550.	(4) Pentru ocuparea funcțiilor publice se elaborează anual planul de ocupare, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, astfel:	nemodificat		
3551.	a) de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală;	nemodificat		
3552.	b) de către primar sau, după caz, de către președintele consiliului județean, prin aparatul de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.	nemodificat		
3553.	(5) Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:	nemodificat		
3554.	a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;	nemodificat		
3555.	b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin	nemodificat		

	recrutare;			
3556.	c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;	nemodificat		
3557.	d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;	nemodificat		
3558.	e) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;	nemodificat		
3559.	f) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.	nemodificat		
3560.	(6) Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.	nemodificat		
3561.	(7) În situația prevăzută la alin.(4) lit.a), planul de ocupare a funcțiilor publice se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În situația prevăzută la alin.(4) lit.b), planul de ocupare a funcțiilor publice se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean.	nemodificat		
3562.	Art.466.- Concursul pentru ocuparea unei funcții publice	nemodificat		C D
3563.	(1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiției, transparenței, competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.	nemodificat		
3564.	(2) În cadrul concursului prevăzut la alin.(1), subiectele și	nemodificat		

	bibliografia aferentă trebuie să conțină și tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.			
3565.	(3) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art.376 constă în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post.	nemodificat		
3566.	(4) La concursul pe post pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică.	nemodificat		
3567.	(5) Anunțul privind concursul pe post se publică pe site-ul instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 15 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 15 de zile poate fi redus la 8 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.			
3568.	(6) Procedura de organizare și desfășurare a concursului pe post se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art.641 alin.(2).	nemodificat		

3569.	Art.467.- Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere	nemodificat		C D
3570.	(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:	nemodificat		
3571.	a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;	nemodificat		
3572.	b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;	nemodificat	.”	
3573.	c) 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.	nemodificat		
3574.	(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:	nemodificat		
3575.	a) 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de oraș și comună, șef birou, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		
3576.	b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de secretar de municipiu, șef serviciu precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;	nemodificat		

3577.	c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de secretar de județ, precum și a funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit.a) și b).	nemodificat		
3578.	Art.468.- Competența de organizare și desfășurare a concursului național și a concursului pe post	nemodificat		C D
3579.	(1) Concursul pe post se organizează și se desfășoară, în condițiile legii, astfel:	nemodificat		
3580.	a) de către comisia de selecție și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii, pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici vacante;	nemodificat		
3581.	b) de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art.379, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul pe post, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante.	nemodificat		
3582.	(2) În vederea desfășurării concursului pe post pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante, se constituie, la nivelul autorităților sau instituțiilor publice organizatoare, comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor.	nemodificat		
3583.	(3) Pentru concursul pe post organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, numai la cererea autorităților și	nemodificat		

	instituțiilor publice organizatoare, poate desemna un reprezentant al acestei instituții în comisiile prevăzute la alin.(2).			
3584.	(4) În situația prevăzută la alin.(3) reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau, după caz, din cadrul:	nemodificat		
3585.	a) instituției prefectului pentru concursurile organizate pentru autoritățile și instituțiile publice deconcentrate, la propunerea prefectului județului respectiv;	nemodificat		
3586.	b) instituției prefectului sau consiliului județean pentru concursurile organizate de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.	nemodificat		
3587.	(5) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la indemnizații, în condițiile și în limitele prevăzute prin acte normative.	nemodificat		
3588.	(6) Cheltuielile aferente deplasării persoanelor prevăzute la alin.(3) și (4) pentru a participa la comisiile de concurs se suportă de către autoritățile și instituțiile publice care organizează concursul.	nemodificat		
3589.		Art. 468¹ Notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea	Pentru monitorizarea organizării concursurilor, este necesară menținerea notificării prealabile a ANFP ca să poată verifica îndeplinirea	

		<p>concurserilor</p> <p>(1) Instituțiile și autoritățile publice înștiințează Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs pe post, cu cel puțin <u>10 zile lucrătoare</u> înainte de data publicării anunțului de concurs.</p> <p>(2) Procedura de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și lista documentelor necesare aferente înștiințării, se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 623 alin. (2).</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>	<p>condițiilor stabilite prin lege privind ocuparea unei funcții publice.</p> <p>Pentru ca rolul ANFP să nu fie diminuat în mod semnificativ este necesar ca, în contextul descentralizării organizării concursurilor, ANFP să poată monitoriza organizarea și desfășurarea concursurilor din administrația publică, inclusiv din administrația publică locală, conform Strategiei pentru dezvoltarea funcției publice 2016-2020</p>	
3590.	Art.469.- Amânarea organizării concursului sau examenului la inițiativa autorităților și instituțiilor publice	nemodificat		C D
3591.	(1) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului sau, după caz, a examenului, poate dispune amânarea desfășurării concursului sau examenului în cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului. În această situație concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, calculate	nemodificat		

	de la data inițial stabilită pentru desfășurarea concursului.			
3592.	(2) În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:	nemodificat		
3593.	a) să anunțe amânarea prin publicarea pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;	nemodificat		
3594.	b) să informeze candidații ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.	nemodificat		
3595.	Art.470.- Accesul persoanelor cu dizabilități în funcția publică	nemodificat		C D
3596.	(1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor funcții publice pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite.	nemodificat		
3597.	(2) Autoritățile și instituțiile publice organizatoare au obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la concursul pentru ocuparea unei funcții publice, cu respectarea legislației în vigoare.	nemodificat		
3598.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
3599.	<i>Numirea funcționarilor publici</i>	nemodificat		
3600.	Art.471.- Numirea în funcții publice	nemodificat		C D
3601.	Numirea în funcții publice se face de către conducătorul	nemodificat		

	autorității sau instituției publice sau, după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice, prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii, pe baza rezultatelor concursului pe post.			
3602.	Art.472.- Perioada de stagiu	nemodificat		C D
3603.	(1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia.	nemodificat		
3604.	(2) Durata perioadei de stagiu este de un an.	nemodificat		
3605.	Art.473.- Finalizarea perioadei de stagiu	nemodificat		C D
3606.	La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluării realizate potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr.6, respectiv în anexa nr.7, funcționarul public debutant va fi:	nemodificat		
3607.	a) numit funcționar public de execuție definitiv în clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în funcțiile publice prevăzute la art.399, în gradul profesional asistent;	nemodificat		
3608.	b) eliberat din funcția publică, în cazul în care a obținut la evaluarea activității calificativul <i>necorespunzător</i> .	nemodificat		
3609.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
3610.	<i>Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor</i>	nemodificat		

	<i>profesionale</i>			
3611.	Art.474.- Promovarea în funcția publică	nemodificat		C D
3612.	(1)Funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii.	nemodificat		
3613.	(2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin:	nemodificat		
3614.	a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;	nemodificat		
3615.	b) ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite;	nemodificat		
3616.	c) ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici vacante și a unei funcții publice de conducere vacante.	nemodificat		
3617.	Art.475.- Condiții generale privind promovarea în funcția publică	nemodificat		C D
3618.	(1) Promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui post vacant.	nemodificat		
3619.	(2) Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici precum și promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant.	nemodificat		
3620.	Art.476.- Promovarea în grad profesional	nemodificat		C D
3621.	(1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de	nemodificat		

	execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.			
3622.	(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.	nemodificat		
3623.	(3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.	nemodificat		
3624.	(4) În situația promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public care ocupă o funcție publică temporar vacantă, postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condițiile legii.	nemodificat		
3625.	Art.477.- Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional	nemodificat		C D
3626.	(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
3627.	a) să aibă cel puțin 4 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;	nemodificat		
3628.	b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, în	nemodificat		

	condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;			
3629.	c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;	nemodificat		
3630.	d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3631.	(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art.427 alin.(6), precum și cea prevăzută la art.504 alin.(7), art.511 alin.(5), art.515 alin.(5), art.516 alin.(4) și art.529 alin.(3).	nemodificat		
3632.	Art.478.- Promovarea în clasă	nemodificat		C D
3633.	(1) Promovarea în clasă este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă superioară celei în care se află funcția publică deținută de funcționarul public.	nemodificat		
3634.	(2) Autoritățile sau instituțiile publice pot organiza examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.483, în măsura în care apreciază că transformarea postului ocupat de funcționarul public într-un post cu atribuții corespunzătoare studiilor de nivel superior este utilă autorității sau instituției publice.	nemodificat		
3635.	(3) Promovarea în clasă în condițiile prevăzute la alin.(2) se face prin examen, care se organizează de către autoritățile și	nemodificat		

	instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent.			
3636.	(4) Promovarea în clasă nu se poate face pe o funcție publică de auditor sau de consilier juridic.	nemodificat		
3637.	(5) Fișa postului funcționarului public care a promovat în clasă se completează cu noi atribuții și responsabilități corespunzătoare studiilor de nivel superior sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.	nemodificat		
3638.	(6) În situația promovării funcționarului public care ocupă o funcție publică temporar vacantă postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale funcționarului public numit pe perioadă determinată, în condițiile legii.	nemodificat		
3639.	Art.479.- Condiții pentru examenul de promovare în clasă	nemodificat		C D
3640.	Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:	nemodificat		
3641.	a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;	nemodificat		
3642.	b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile	nemodificat		

	prezentului Cod.			
3643.	Art.480.- Promovarea în funcția publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3644.	Promovarea în funcția publică din categoria înalților funcționari publici și promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului, a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici sau a unei funcții publice de conducere vacante.	nemodificat		
3645.	Art.481.- Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în funcția publică de conducere și în funcția publică din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3646.	(1) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
3647.	a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;	nemodificat		
3648.	b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art.401 alin.(4);	nemodificat		
3649.	c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3650.	(2) Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
3651.	a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;	nemodificat		
3652.	b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în	nemodificat		

	specialitate prevăzute la art.471 alin.(2);			
3653.	c) să îndeplinească condițiile de studii precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;	nemodificat		
3654.	d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;	nemodificat		
3655.	e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului Cod;	nemodificat		
3656.	f) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, în condițiile legii.	nemodificat		
3657.	(3) Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la art.481 alin.(1) lit.b), precum și cel de la alin.(2) lit.f) al prezentului articol se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	nemodificat		
3658.	Art.482.- Competența de organizare a concursului de promovare în funcția publică de conducere	nemodificat		C D
3659.	(1) Pentru concursurile de promovare în funcția publică de conducere se aplică în mod corespunzător prevederile art.481.	Pentru concursurile de promovare în funcția publică de conducere se aplică în mod corespunzător prevederile art.468 alin.(1) – (6). Amendament Grup PSD Deputat Ion Călin		

3660.	(2) Concursul de promovare în funcția publică de conducere are o singură etapă, respectiv cea prevăzută la art.479 alin.(2).	Se elimină		
3661.	Art.483.- Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici	nemodificat		C D
3662.	(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.	nemodificat		
3663.	(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere cuprinde evaluarea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici și testarea cunoștințelor funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada evaluată.	nemodificat		
3664.	(3) Evaluarea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:	nemodificat		
3665.	a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;	nemodificat		
3666.	b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.	nemodificat		
3667.	(4) Pentru măsurarea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.	nemodificat		

3668.	(5) Testarea profesională reprezintă verificarea, în scris, a cunoștințelor funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada evaluată.	nemodificat		
3669.	(6) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici prevăzuți la alin.(2), la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare și comisii de contestații.	nemodificat		
3670.	(7) Evaluarea obiectivelor individuale ale secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.	nemodificat		
3671.	(8) Nota obținută în evaluarea obiectivelor individuale prevăzută la alin.(3) reprezintă 60 % din nota evaluării performanțelor individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la alin.(2), iar testarea prevăzută la alin.(7) reprezintă 40%.	nemodificat		
3672.	<ul style="list-style-type: none"> a) promovarea într-o funcție publică superioară; b) acordarea de prime, în condițiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 20% până la următoarea evaluare semestrială a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul <i>satisfăcător</i>; d) eliberarea din funcția publică. 	<p>Se elimină</p> <p>Autor: Deputat PSD Marius Budăi</p>	Enumerarea de la literele a)–d) la acest alineat nu are logică, deoarece alin (8) se referă la ” <i>nota obținută în evaluarea obiectivelor individuale</i> ” iar	

			<p>prevederile de la lit. a)-d) se referă la ”<i>calificativ</i>” și nici nu există explicații privind aplicarea lit.a)-d). În schimb, prevederile de la lit. a)-d) se regăsesc cu toate explicațiile la alin. (10):</p> <p><i>”(10) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a) promovarea într-o funcție publică superioară;</i><i>b) acordarea de prime, în condițiile legii;</i><i>c) diminuarea drepturilor salariale cu maximum 10% până la următoarea</i>	
--	--	--	--	--

			<i>evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”; d) eliberarea din funcția publică.”</i>	
3673.	(9) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate în cursul perioadei pentru care se face evaluarea.	nemodificat		
3674.	(10) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la: a) promovarea într-o funcție publică superioară; b) acordarea de prime, în condițiile legii; c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul <i>satisfăcător</i> ; d) eliberarea din funcția publică.	nemodificat		
3675.	(11) Prin excepție de la prevederile alin.(10), evaluarea secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se realizează de către o comisie de	Se elimina Comisia	Corelare (se dublează cu alin. (7))	

	evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop.			
3676.	(12) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.	nemodificat		
3677.	(13) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.	nemodificat		
3678.	(14) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr.7 la prezentul Cod.	nemodificat		
3679.	Art.484.- Perioada de stagiu a managerilor publici	nemodificat		C D
3680.	(1) Perioada în care o persoană a urmat programe organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public este asimilată perioadei de stagiu.	nemodificat		
3681.	(2) În cazul nepromovării programelor prevăzute la alin.(1), perioada de stagiu nu constituie vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice și nici vechime în funcția publică.	nemodificat		
3682.	Capitolul VII	nemodificat		
3683.	Acorduri colective. Comisii paritare	nemodificat		

3684.	Art.485.- Acordurile colective	nemodificat		C D
3685.	(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:	nemodificat		
3686.	a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;	nemodificat		
3687.	b) sănătatea și securitatea în muncă;	nemodificat		
3688.	c) programul zilnic de lucru;	nemodificat		
3689.	d) perfecționarea profesională;	nemodificat		
3690.	e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.	nemodificat		
3691.	(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.	nemodificat		
3692.	(3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor colective, în condițiile legii.	nemodificat		
3693.	(4) Acordurile colective încheiate cu nerespectarea prevederilor alin.(1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de	nemodificat		

	contencios administrativ competentă, în condițiile legii.			
3694.	Art.486.- Comisiile paritare	nemodificat		C D
3695.	(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare.	nemodificat		
3696.	(2) În alcătuirea comisiei paritare intră un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții lor vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.	nemodificat		
3697.	(3) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, precum și componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	nemodificat		
3698.	Art.487.- Rolul și atribuțiile comisiilor paritare	nemodificat		C D
3699.	(1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:	nemodificat		
3700.	a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;	nemodificat		
3701.	b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;	nemodificat		

3702.	c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;	nemodificat		
3703.	d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;			
3704.	e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;	nemodificat		
3705.	f) alte situații prevăzute de lege.	nemodificat		
3706.	(2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.	nemodificat		
3707.	(3) Comisiile paritare monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici și autoritățile sau instituțiile publice, în situația în care au fost încheiate astfel de acorduri.	nemodificat		
3708.	(4) Comisia paritară întocmește un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, precum și la activitatea desfășurată în condițiile alin.(1) și (2), care se publică pe <i>site-ul</i> autorității sau instituției publice.	nemodificat		
3709.	Capitolul VIII	nemodificat		
3710.	Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici	nemodificat		
3711.	Art.488.-Tipuri de răspundere	nemodificat		C

				D
3712.	(1) Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului Cod.	nemodificat		
3713.	(2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.	nemodificat		
3714.	(3) Funcționarul public are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor prevăzute la alin.(2), dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor art.441 alin.(3).	nemodificat		
3715.	(4) Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin.(2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.	nemodificat		
3716.	(5) Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze actele și documentele prevăzute la alin.(2), fără a motiva refuzul, în scris, cu respectarea termenului prevăzut la alin.(4), răspund în condițiile legii.	nemodificat		
3717.	Art.489.- Răspunderea în solidar cu autoritatea sau instituția publică	nemodificat		C D
3718.	(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al	nemodificat		

	său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.			
3719.	(2) În cazul în care acțiunea se admite, plata daunelor se asigură din bugetul autorității sau instituției publice prevăzute la alin.(1). Dacă instanța judecătorească constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.	nemodificat		
3720.	(3) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.	nemodificat		
3721.	Art.490.- Răspunderea administrativ-disciplinară	nemodificat		C D
3722.	(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.	nemodificat		
3723.	(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:	nemodificat		
3724.	a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;	nemodificat		
3725.	b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;	nemodificat		
3726.	c) absența nemotivată de la serviciu;	nemodificat		

3727.	d) nerespectarea programului de lucru;	nemodificat		
3728.	e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;	nemodificat		
3729.	f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;	nemodificat		
3730.	g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;	nemodificat		
3731.	h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;	nemodificat		
3732.	i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;	nemodificat		
3733.	j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;	nemodificat		
3734.	k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;	nemodificat		
3735.	l) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese și incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acesteia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenției cazului de incompatibilitate;	nemodificat		
3736.	m) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau	nemodificat		

	aplicabile acestora.			
3737.	(3) Sancțiunile disciplinare sunt:	nemodificat		
3738.	a) mustrarea scrisă;	nemodificat		
3739.	b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;	nemodificat		
3740.	c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;	nemodificat		
3741.	d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;	nemodificat		
3742.	e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;	nemodificat		
3743.	f) destituirea din funcția publică.	nemodificat		
3744.	(4) Ca urmare a săvârșirii abaterilor disciplinare prevăzute la alin.(2), se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:	nemodificat		
3745.	a) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.a), b) și d), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin.(3) lit.a) sau b);	nemodificat		
3746.	b) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.c) se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin.(3) lit.b)-f);	nemodificat		
3747.	c) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.e)-h), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin.(3) lit.c)-f);	nemodificat		

3748.	d) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.i)-k), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin.(3) lit.a)-f);	nemodificat		
3749.	e) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.l), se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin.(3) lit.f), în condițiile prevăzute la art.522;	nemodificat		
3750.	f) pentru abaterile disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.m), se aplică una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la alin.(3).	nemodificat		
3751.	(5) Pentru funcționarii publici de execuție sancțiunea prevăzută la alin.(3) lit.e) se aplică prin transformarea funcției publice pe care o ocupă, pe perioada de executare a sancțiunii disciplinare. Pentru funcționarii publici de conducere în situația în care sancțiunea prevăzută la alin.(3) lit.e) nu se poate aplica pentru că nu există o funcție publică de conducere de nivel inferior vacantă în cadrul autorității sau instituției publice, se aplică sancțiunea disciplinară prevăzută la alin.(3), lit.c).	nemodificat		
3752.	(6) La individualizarea sancțiunii disciplinare, conform prevederilor alin.(4), se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3753.	(7) În caz de concurs de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai	nemodificat		

	grave.			
3754.	(8) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare prevăzute la alin.(2) lit.l) cu privire la conflict de interese și/sau incompatibilități, pentru care sancțiunea disciplinară se aplică în condițiile prevăzute la art.522 lit.b) și c).	nemodificat		
3755.	(9) În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. În aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia și sancțiunea disciplinară se aplică în termen de cel mult un an de la data reluării.	nemodificat		
3756.	(10) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității	nemodificat		

	ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea administrativă.			
3757.	(11) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin.(10), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.	nemodificat		
3758.	Art.491.- Aplicarea sancțiunilor disciplinare	nemodificat		C D
3759.	(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.494 alin.(3) lit.b)-f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii.	nemodificat		
3760.	(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art.494 alin.(3) lit.f) se aplică și direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în situațiile prevăzute la art.522 lit.b) și c).	nemodificat		
3761.	(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art.494 alin.(3) lit.a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu	nemodificat		

	aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin.(1).			
3762.	(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.494 alin.(3) lit.b)-f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină.	nemodificat		
3763.	Art.492.- Comisia de disciplină	nemodificat		C D
3764.	(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii de disciplină având următoarea competență:	nemodificat		
3765.	a) analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art.494 alin.(2), cu excepția abaterii disciplinare referitoare la incompatibilități și conflicte de interese prevăzută la art.494 alin.(2) lit.1);	nemodificat		
3766.	b) propunerea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarilor publici;	nemodificat		
3767.	c) sesizarea autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale pentru abaterea disciplinară referitoare la incompatibilități și conflicte de interese prevăzută la art.494 alin.(2) lit.1), în vederea verificării și soluționării.	nemodificat		
3768.	(2) Din comisia de disciplină face parte și cel puțin un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.	nemodificat		

3769.	(3) Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.	nemodificat		
3770.	(4) Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici este compusă din 5 înalți funcționari publici, numiți prin decizie a Prim-ministrului, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și a președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.403 alin.(3)-(6).	nemodificat		
3771.	(5) Comisia de disciplină pentru secretarii comunelor, orașelor și sectoarelor municipiului București se constituie la nivelul județului, respectiv Municipiului București, prin ordin al prefectului și este compusă din:	nemodificat		
3772.	a) secretarul general al instituției prefectului din județul respectiv;	nemodificat		
3773.	b) secretarul județului, sau secretarul Municipiului București, după caz;	nemodificat		
3774.	c) un membru desemnat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul respectiv sau de secretarii sectoarelor Municipiului București, după caz.	nemodificat		
3775.	(6) Membrii supleanți pentru comisia constituită potrivit prevederilor alin.(5) sunt:	nemodificat		
3776.	a) secretarul unității administrativ-teritoriale reședință de județ sau secretarul unui sector al Municipiului București, după caz;	nemodificat		

3777.	b) un reprezentant al instituției prefectului din județul respectiv;	nemodificat		
3778.	c) un membru desemnat de majoritatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul respectiv.	nemodificat		
3779.	(7) Comisia de disciplină pentru secretarii județelor și secretarul Municipiului București se constituie la nivel național, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și este compusă din:	nemodificat		
3780.	a) un funcționar public din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice;	nemodificat		
3781.	b) un funcționar public din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;	nemodificat		
3782.	c) un secretar al județului, desemnat de majoritatea secretarilor județelor și de secretarul Municipiului București.	nemodificat		
3783.	(8) Membrii supleanți pentru comisia constituită potrivit prevederilor alin.(7) sunt:	nemodificat		
3784.	a) un funcționar public din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice;	nemodificat		
3785.	b) un funcționar public din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;	nemodificat		
3786.	c) un secretar al județului, desemnat de majoritatea secretarilor județelor și de secretarul Municipiului București.	nemodificat		
3787.	(9) Modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de	nemodificat		

	sesizare și procedura de lucru ale acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.			
3788.	Art.493.- Căi de atac	nemodificat		C D
3789.	Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.	nemodificat		
3790.	Art.494.- Cazierul administrativ	nemodificat		C D
3791.	(1) Pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici eliberează caziere administrative.	nemodificat		
3792.	(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.	nemodificat		
3793.	(3) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:	nemodificat		
3794.	a) funcționarului public, pentru propria situație disciplinară;	nemodificat		
3795.	b) conducătorului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;	nemodificat		
3796.	c) conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau funcția publică de conducere vacantă, pentru	nemodificat		

	funcționarii publici care candidează la concursul de promovare organizat în vederea ocupării acesteia;			
3797.	d) președintelui comisiei de disciplină, pentru funcționarul public aflat în procedura de cercetare administrativă;	nemodificat		
3798.	e) altor persoane prevăzute de lege.	nemodificat		
3799.	Art.495.- Radierea sancțiunilor disciplinare	nemodificat		C D
3800.	(1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:	nemodificat		
3801.	a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la art.494 alin.(3) lit.a);	nemodificat		
3802.	b) la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la art.494 alin.(3) lit.b)-e);	nemodificat		
3803.	c) în termen de 3 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la art.494 alin.(3) lit.f);	nemodificat		
3804.	d) de la data comunicării hotărârii judecătorești definitive prin care s-a anulat actul administrativ de sancționare disciplinară a funcționarului public.	nemodificat		
3805.	(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin.(1) lit.a)-c) se constată prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.	nemodificat		
3806.	Art.496.- Răspunderea contravențională	nemodificat		C D
3807.	(1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se	nemodificat		

	angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.			
3808.	(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.	nemodificat		
3809.	Art.497.- Răspunderea civilă	nemodificat		C D
3810.	Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:	nemodificat		
3811.	a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;	nemodificat		
3812.	b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;	nemodificat		
3813.	c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.	nemodificat		
3814.	Art.498.- Ordinul sau dispoziția de imputare	nemodificat		C D
3815.	(1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la art.501 lit.a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice a unui ordin sau a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui	nemodificat		

	angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit.c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive.			
3816.	(2) Împotriva ordinului sau dispoziției de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
3817.	(3) Ordinul sau dispoziția de imputare rămasă definitivă ca urmare a neintroducerii ori respingerii acțiunii la instanța de contencios administrativ constituie titlu executoriu.	nemodificat		
3818.	(4) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.	nemodificat		
3819.	Art.499.- Măsuri suplimentare asociate angajării răspunderii penale	nemodificat		C D
3820.	(1) Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.	nemodificat		
3821.	(2) În situația în care fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.	nemodificat		
3822.	(3) De la momentul punerii în mișcare a acțiunii penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri	nemodificat		

	fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea.			
3823.	(4) În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor alin.(3), persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.	nemodificat		
3824.	Capitolul IX	nemodificat		
3825.	Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu	nemodificat		
3826.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
3827.	<i>Modificarea raportului de serviciu</i>	nemodificat		
3828.	Art.500.- Modalități de modificare a raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
3829.	(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, numiți pe durată nedeterminată sau pe durată determinată, are loc prin:	nemodificat		
3830.	a) delegare;	nemodificat		
3831.	b) detașare;	nemodificat		
3832.	c) transfer;	nemodificat		
3833.	d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității	nemodificat		

	sau instituției publice, în condițiile prezentului Cod;			
3834.	e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului Cod;	nemodificat		
3835.	f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;	nemodificat		
3836.	g) promovare;	nemodificat		
3837.	h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.	nemodificat		
3838.	(2) În cazul funcționarilor publici numiți pe durată determinată modificarea temporară a raporturilor de serviciu se poate face pe o perioadă mai mică sau egală cu perioada pentru care au fost numiți.	nemodificat		
3839.	(3) Funcționarilor publici numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant li se pot aplica numai modalitățile de modificare temporară a raporturilor de serviciu prevăzute la alin.(1) lit.a), b) și e).	nemodificat		
3840.	(4) Funcționarii publici numiți pe durată determinată precum și funcționarii publici debutanți pot fi promovați în condițiile prevăzute de prezentul Cod.	nemodificat		
3841.	(5) Funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial nu le sunt aplicabile modalitățile de modificare temporară a raporturilor de serviciu prevăzute la alin.(1) lit.a), b), e) și f).	nemodificat		
3842.	(6) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor	nemodificat		

	publici se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența de numire, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.530 și art.532.			
3843.	(7) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu modificate temporar pe o funcție publică de același nivel sau de nivel inferior, în condițiile prezentului Cod, constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.	nemodificat		
3844.	Art.501.- Mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3845.	(1) Înalții funcționari publici sunt supuși mobilității în funcție și prezintă disponibilitate la numirile în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici.	nemodificat		
3846.	(2) Mobilitatea înalților funcționari publici cuprinde ansamblul activităților și deciziilor generatoare de modificări ale raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici, în cadrul categoriei înalților funcționari publici, realizate în interes public, pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice, precum și pentru dezvoltarea profesională a înalților funcționari publici.	nemodificat		
3847.	(3) Mobilitatea înalților funcționari publici se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența.	nemodificat		
3848.	(4) Mobilitatea nu poate fi realizată:	nemodificat		
3849.	a) în același timp pentru toți înalții funcționari publici dintr-o	nemodificat		

	autoritate sau instituție publică;			
3850.	b) de mai mult de două ori în 3 ani de activitate, pentru același funcționar public.	nemodificat		
3851.	(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4) lit.b), mobilitatea se poate realiza mai mult de două ori în 3 ani de activitate la cererea înaltului funcționar public.	nemodificat		
3852.	(6) Înaltul funcționar public poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situații:	nemodificat		
3853.	a) graviditate;	nemodificat		
3854.	b) își crește singur copilul minor;	nemodificat		
3855.	c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea;	nemodificat		
3856.	d) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs mobilității.	nemodificat		
3857.	(7) Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.	nemodificat		
3858.	Art.502.- Delegarea	nemodificat		C D
3859.	(1) Delegarea reprezintă o modalitate de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public prin schimbarea locului muncii și în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa de post a acestuia.	nemodificat		
3860.	(2) Delegarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care este încadrat funcționarul public, pe o perioadă de	nemodificat		

	cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.			
3861.	(3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:	nemodificat		
3862.	a) graviditate;	nemodificat		
3863.	b) își crește singur copilul minor;	nemodificat		
3864.	c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea;	nemodificat		
3865.	d) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs delegării.	nemodificat		
3866.	(4) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al funcționarului public.	nemodificat		
3867.	(5) Pe timpul delegării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul iar, în cazul în care delegarea se face într-o altă localitate decât cea în care funcționarul public își desfășoară activitatea, autoritatea sau instituția publică care îl deleagă este obligată să suporte costul integral al transportului, cazării și al indemnizației de delegare.	nemodificat		
3868.	Art.503.- Detașarea	nemodificat		C D
3869.	(1) Detașarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, pentru o perioadă de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi detașat mai mult de 6	nemodificat		

	luni numai cu acordul său scris.			
3870.	(2) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă.	nemodificat		
3871.	(3) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior. Funcționarul public poate fi detașat pe o funcție publică de nivel inferior numai cu acordul său scris.	nemodificat		
3872.	(4) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice pe care urmează să fie detașat.	nemodificat		
3873.	(5) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art.522, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitatea studiilor, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3874.	(6) Funcționarii publici cu statut special, precum și funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice pot fi detașați pe funcții publice generale, sau pe funcții specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 15 zile înainte de aplicarea măsurii.	nemodificat		
3875.	(7) Funcționarii publici pot fi detașați și pe funcții publice cu statut special, precum și în funcții publice specifice cu înștiințarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor	nemodificat		

	Publici, cu 15 zile înainte de aplicarea măsurii, în condițiile prezentului Cod.			
3876.	(8) Detașarea se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire a funcționarului public detașat, la propunerea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public detașat.	nemodificat		
3877.	(9) Funcționarul public poate refuza detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:	nemodificat		
3878.	a) graviditate;	nemodificat		
3879.	b) își crește singur copilul minor;	nemodificat		
3880.	c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;	nemodificat		
3881.	d) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură cazare, în condițiile legii;	nemodificat		
3882.	e) este singurul întreținător de familie;	nemodificat		
3883.	f) motive familiale temeinice justifică refuzul de a da curs detașării.	nemodificat		
3884.	(10) Pe perioada detașării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul. Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care este detașat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detașării în altă localitate autoritatea sau instituția publică beneficiară este obligată să-i suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al	nemodificat		

	cazării și al indemnizației de detașare.			
3885.	Art.504.- Transferul	nemodificat		C D
3886.	(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:	nemodificat		
3887.	a) în interesul serviciului;	nemodificat		
3888.	b) la cererea funcționarului public.	nemodificat		
3889.	(2) Transferul se poate face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior.	nemodificat		
3890.	(3) Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior.	nemodificat		
3891.	(4) Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art.397, precum și orice funcție publică de execuție.	nemodificat		
3892.	(5) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat. Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se	nemodificat		

	transferă funcționarul public.			
3893.	(6) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.	nemodificat		
3894.	(7) În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se transferă, funcționarul public transferat are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă și la un concediu plătit de 5 zile lucrătoare. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului. Nu beneficiază de dreptul la indemnizație funcționarii publici care au domiciliul în localitatea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică la care se transferă.	nemodificat		
3895.	(8) Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de	nemodificat		

	la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.			
3896.	(9) Autoritățile sau instituțiile publice pot aproba proceduri interne de selecție a funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului.	nemodificat		
3897.	(10) În cazul înalților funcționari publici, transferul se poate dispune numai pe o funcție publică de conducere sau de execuție.	nemodificat		
3898.	(11) Prin excepție de la prevederile alin.(8), transferul la cerere în cazul înalților funcționari publici se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în a cărei structură se găsește funcția publică de conducere sau de execuție vacantă pe care urmează a fi transferat.	nemodificat		
3899.	Art.505.-Mutarea	nemodificat		C D
3900.	(1) Mutarea în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice poate fi definitivă ori temporară.	nemodificat		
3901.	(2) Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcție publică	nemodificat		

	vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat.			
3902.	(3) Prevederile art.508 alin.(3) și (4) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
3903.	(4) Mutarea definitivă poate avea loc:	nemodificat		
3904.	a) din dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public;	nemodificat		
3905.	b) la solicitarea justificată a funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice.	nemodificat		
3906.	(5) În cazul înalților funcționari publici, mutarea definitivă se poate dispune pe o funcție publică vacantă de conducere sau de execuție în cadrul autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice în care se dispune mutarea.	nemodificat		
3907.	(6) În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul	nemodificat		

	autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.			
3908.	(7) Dacă mutarea definitivă se dispune în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, funcționarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art.508 alin.(7).	nemodificat		
3909.	(8) Mutarea temporară pe o altă funcție publică vacantă sau temporar vacantă se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității ori instituției publice, pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi mutat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și condițiile de vechime pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat.	nemodificat		
3910.	(9) Mutarea temporară a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.	nemodificat		

3911.	(10) În mod excepțional, mutarea temporară sau definitivă poate fi solicitată de funcționarul public în cazul în care starea sănătății, dovedită pe baza unui examen de specialitate, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea temporară sau definitivă se face în condițiile prezentului Cod, dacă funcționarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească atribuțiile care îi revin.	nemodificat		
3912.	Art.506.- Drepturi ale funcționarului public în situația mutării	nemodificat		C D
3913.	(1) Dacă mutarea se dispune în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, funcționarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art.508 alin.(7).	nemodificat		
3914.	(2) Funcționarul public poate refuza mutarea în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art.507 alin.(9). Refuzul nejustificat constituie abatere disciplinară.	nemodificat		
3915.	(3) Pe perioada mutării temporare în altă localitate autoritatea sau instituția publică beneficiară este obligată să-i suporte costul integral al transportului, dus și întors, cel puțin o dată pe lună, al cazării și al indemnizației de mutare a funcționarului public. Cuantumul indemnizației de mutare este egal cu cuantumul reglementat în legislația în vigoare pentru indemnizația de detașare.	nemodificat		

3916.	Art.507.- Exerțitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3917.	(1) Exerțitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, vacante sau temporar vacante, se realizează prin promovarea temporară a unui funcționar public, prin act administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică, cu respectarea condițiilor de comunicare, prevăzute de prezentul Cod.	nemodificat		
3918.	(2) Pentru a putea fi promovat temporar potrivit alin.(1), funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
3919.	(3) Funcționarii publici cu statut special precum și funcționarii publici care ocupă funcții publice specifice pot exercita cu caracter temporar funcții publice de conducere sau funcții publice din categoria înalților funcționari publici.	nemodificat		
3920.	(4) Dacă salariul corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar este mai mare, funcționarul public are dreptul la acest salariu.	nemodificat		
3921.	(5) Perioada în care funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar în condițiile prezentului Cod o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici constituie vechime în gradul profesional al	nemodificat		

	funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.			
3922.	Art.508.- Dispunerea exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3923.	(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici vacante se dispune în condițiile prevăzute la art.511 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni calendaristice.	(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se dispune în condițiile prevăzute la art. 507 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni calendaristice. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Exercițarea cu caracter temporar , in prezent la inalti funtionari publici este fara termen, o conditie a CE a fost limitarea exercitarii temporare a functiilor de conducere, si se impune ca si pentru inalti sa se limiteze perioada la 6 luni.	
3924.	(2) În situații excepționale, dacă funcția publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici vacantă nu a putut fi ocupată în urma concursului organizat în condițiile art.513, de cel puțin două ori și nici nu a putut fi ocupată prin altă modalitate prevăzută de lege, se poate dispune o nouă exercitare temporară pentru o perioadă de maximum 3 luni, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	(2) În situații excepționale, dacă funcția publică de conducere vacantă nu a putut fi ocupată în urma concursului organizat în condițiile art. 509, de cel puțin două ori și nici nu a putut fi ocupată prin altă modalitate prevăzută de lege, se poate		

		dispune o nouă exercitare temporară pentru o perioadă de maximum 3 luni. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
3925.		(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și pentru exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
3926.	Art.509.- Limitele exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici	nemodificat		C D
3927.	Autoritățile și instituțiile publice și Comisia pentru selecția înalților funcționari publici au obligația de a organiza concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, respectiv a celor din categoria înalților funcționari publici, cel puțin la interval de 6 luni calendaristice, dacă funcțiile publice nu au fost ocupate definitiv prin una din modalitățile prevăzute de lege.	nemodificat		
3928.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
3929.	<i>Suspendarea raportului de serviciu</i>	nemodificat		

3930.	Art.510.- Suspendarea raporturilor de serviciu. Tipuri de suspendare	nemodificat		C D
3931.	(1) Suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici poate interveni de drept, la inițiativa funcționarului public sau prin acordul părților. Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu și suspendarea raporturilor de serviciu la inițiativa funcționarului public se constată prin act administrativ iar suspendarea prin acordul părților se aprobă prin act administrativ de către persoana care are competența de numire, la cererea funcționarului public, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art.530 și art.532.	nemodificat		
3932.	(2) Suspendarea raportului de serviciu are ca efecte juridice suspendarea prestării muncii de către funcționarul public și a plății drepturilor de natură salarială de către autoritatea sau instituția publică.	nemodificat		
3933.	(3) Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa sau cu acordul funcționarului public în cauză.	nemodificat		
3934.	(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), în cazul în care, în perioada de suspendare a raporturilor de serviciu intervine o situație de încetare de drept a raporturilor de serviciu, cauza de încetare de drept prevalează.	nemodificat		
3935.	(5) Prin excepție de la dispozițiile alin.(3), în cazul în care în perioada suspendării raporturilor de serviciu intervine o situație de eliberare din funcția publică prevăzută la art.521 alin.(1) lit.a),	nemodificat		

	b), d) cauza de eliberare din funcția publică prevalează.			
3936.	(6) Încetarea suspendării raporturilor de serviciu poate avea loc și anterior termenului maxim pentru care a fost constatată, respectiv aprobată, la solicitarea funcționarului public, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute de prezentul Cod. În această situație funcționarul public trebuie să înștiințeze autoritatea sau instituția publică despre intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte de data reluării activității, pentru situația în care suspendarea s-a efectuat pentru o perioadă de timp mai mare de 60 de zile.	nemodificat		
3937.	(7) Reluarea activității se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.	nemodificat		
3938.	(8) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică are obligația să asigure, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de suspendare, respectiv în termenul stabilit conform alin.(6), condițiile necesare reluării activității de către funcționarul public.	nemodificat		
3939.	(9) Pe perioada suspendării raportului de serviciu autoritățile și instituțiile publice au obligația să rezerve postul aferent funcției publice.	nemodificat		
3940.	Art.511.- Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
3941.	(1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcționarul public se află în una dintre următoarele situații:	nemodificat		

3942.	a) este numit într-o funcție de demnitate publică;	nemodificat		
3943.	b) este ales, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art.440 alin.(3) și (5), într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă;	nemodificat		
3944.	c) este desemnat să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau instituții ale Uniunii Europene sau în alte organisme sau instituții de drept public internațional, ca reprezentant al autorității sau instituției publice sau al statului român, pentru perioada respectivă;	nemodificat		
3945.	d) îndeplinește serviciul militar la declararea mobilizării și a stării de război sau la instituirea stării de asediu;	nemodificat		
3946.	e) este arestat preventiv, se află în arest la domiciliu, precum și în cazul în care împotriva funcționarului public s-a luat, în condițiile Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, măsura cercetării prealabile sub control judiciar ori sub control judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică exercitarea raportului de serviciu;	nemodificat		
3947.	f) în caz de carantină, în condițiile legii;	nemodificat		
3948.	g) concediu de maternitate, în condițiile legii;	nemodificat		
3949.	h) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;	nemodificat		
3950.	i) concediu pentru incapacitate temporară de muncă, pe o	nemodificat		

	perioadă mai mare de o lună, în condițiile legii;			
3951.	j) în caz de forță majoră;	nemodificat		
3952.	k) în cazul emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, cu excepția situației prevăzute la art.519 alin.(1) lit.e);	nemodificat		
3953.	l) în alte cazuri expres prevăzute de lege.	l) în cazul în care s-a dispus trimiterea în judecata pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la art. 464 alin. (1) lit. h). Initiator: Comisia		
3954.		Litera l) devine lit. m) cu text nemodificat.		
3955.	(2) Organele de cercetare penală sau instanțele judecătorești, după caz, competente au obligația să înștiințeze în scris, cu celeritate, autoritatea sau instituția publică unde își desfășoară activitatea funcționarul public cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin.(1) lit.e) și h), pentru a fi constatată suspendarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarului public.	nemodificat		
3956.	(3) Constatarea suspendării de drept a raportului de serviciu, în situațiile prevăzute la alin.(1) lit.e) și h) se face prin act	nemodificat		

	administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către organele de cercetare penală competente a înștiințării scrise cu privire la existența situațiilor prevăzute la alin.(1) lit.e) și h).			
3957.	(4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare de drept, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.	nemodificat		
3958.	(5) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin.(1) lit.b) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.	nemodificat		
3959.	Art.512.- Suspendarea raportului de serviciu la inițiativa funcționarului public	nemodificat		C D
3960.	(1) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public în următoarele situații:	nemodificat		
3961.	a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;	nemodificat		
3962.	b) concediu pentru îngrijirea copilului până la 7 ani, în cazul copilului cu handicap, în condițiile legii;	nemodificat		
3963.	c) concediul de acomodare cu durata de maximum un an, care	nemodificat		

	include și perioada încredințării copilului în vederea adopției;			
3964.	d) concediu paternal;	nemodificat		
3965.	e) este încadrat la cabinetul unui demnitar;	nemodificat		
3966.	f) desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea în condițiile legii;	nemodificat		
3967.	g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă funcționarul public nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;	nemodificat		
3968.	h) pentru participare la campania electorală, cu excepția funcționarilor publici prevăzuți la art.440 alin.(3), pe durata campaniei electorale și până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;	nemodificat		
3969.	i) pentru participarea la grevă, în condițiile legii;	nemodificat		
3970.	j) desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale pe perioadă determinată, în alte situații decât cele prevăzute la art.515 alin.(1) lit.c).	nemodificat		
3971.	(2) Pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.a) și c) funcționarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituția publică anterior cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de incidența acestora. Pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.d), e), g), h) și j) funcționarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituția publică cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de	nemodificat		

	incidența situațiilor prevăzute la alin.(1). Pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.b), f) și i), informarea se înaintează autorității sau instituției publice la data luării la cunoștință de către funcționarul public de incidența motivului de suspendare, respectiv în termenul prevăzut la art.418 alin.(3). În toate cazurile funcționarul public are obligația de a prezenta documentele doveditoare ale situațiilor care conduc la suspendarea raporturilor de serviciu.			
3972.	(3) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare la inițiativa funcționarului public, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.	nemodificat		
3973.	(4) Perioada în care funcționarul public de execuție a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin.(1) lit.a)-d) constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care funcționarul public o deține.	nemodificat		
3974.	Art.513.- Suspendarea raportului de serviciu prin acordul părților	nemodificat		C D
3975.	(1) Suspendarea raportului de serviciu se poate face și prin acordul părților pentru perioade de minimum o lună și maximum un an.	nemodificat		
3976.	(2) În vederea suspendării raporturilor de serviciu potrivit prevederilor alin.(1) funcționarul public depune o cerere	nemodificat		

	motivată adresată persoanei care are competența de numire în funcția publică. Cererea se depune cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data de la care se solicită suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public prin acordul părților.			
3977.	(3) Persoana care are competența de numire în funcția publică își exprimă sau nu acordul cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu la cererea funcționarului public în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii prevăzute la alin.(2).	nemodificat		
3978.	(4) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activității, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare prin acordul părților, dar nu mai târziu de data luării la cunoștință de motivul încetării suspendării, funcționarul public informează în scris persoana care are competența legală de numire în funcția publică despre acest fapt.	nemodificat		
3979.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
3980.	<i>Încetarea raportului de serviciu</i>	nemodificat		
3981.	Art.514.- Încetarea raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
3982.	Încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art.530 și art.535 și are loc în următoarele condiții:	nemodificat		
3983.	a) de drept;	nemodificat		

3984.	b) prin acordul părților, consemnat în scris;	nemodificat		
3985.	c) prin eliberare din funcția publică;	nemodificat		
3986.	d) prin destituire din funcția publică;	nemodificat		
3987.	e) prin demisie.	nemodificat		
3988.	Art.515.- Încetarea de drept a raportului de serviciu	nemodificat		C D
3989.	(1) Raportul de serviciu existent încetează de drept:	nemodificat		
3990.	a) la data decesului funcționarului public;	nemodificat		
3991.	b) la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de declarare a morții funcționarului public;	nemodificat		
3992.	c) dacă funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art.468 alin.(1), lit.a), d) și f);	nemodificat		
3993.	d) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, dacă persoana care are competența de numire în funcția publică nu dispune aplicarea prevederilor alin.(2);	nemodificat		
3994.	e) la data emiterii deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II, în situația în care funcționarului public ii este afectată ireversibil capacitatea de muncă;	nemodificat		
3995.	f) ca urmare a constatării nulității absolute a actului administrativ de numire în funcția publică, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;	nemodificat		
3996.	g) când prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus	nemodificat		

	condamnarea pentru o faptă prevăzută la art.468 alin.(1) lit.h) ori s-a dispus aplicarea unei pedepse privative de libertate, la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;			
3997.	h) ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică sau de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea faptei, ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;	nemodificat		
3998.	i) ca urmare a constatării faptului că funcția publică a fost ocupată cu nerespectarea dispozițiilor legale de către o persoană care executa la data numirii în funcția publică o pedeapsă complementară de interzicere a exercițiului dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat;	nemodificat		
3999.	j) ca urmare a constatării faptului că funcția publică a fost ocupată cu nerespectarea dispozițiilor legale de către o persoană care a fost lucrător al sau colaborator al Securității, pe baza hotărârii judecătorești definitive;	nemodificat		
4000.	k) la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică, cu excepția aplicării prevederilor art.384 alin.(2);	nemodificat		
4001.	l) alte cazuri prevăzute expres de prezentul Cod.	nemodificat		
4002.	(2) În mod excepțional, în situația în care funcționarul public care îndeplinește cumulativ condițiile de vârstă standard și	nemodificat		

	<p>stagiul minim de cotizare pentru pensionare, solicită menținerea în activitate, iar persoana care are competența de numire în funcția publică consideră necesar, poate dispune menținerea în activitate a funcționarului public, cu posibilitatea prelungirii anuale a raportului de serviciu, pentru o perioadă de maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare. În acest caz, raportul de serviciu al funcționarului public încetează de drept în condițiile în care persoana care are competența de numire în funcția publică nu mai consideră necesară prelungirea anuală a raportului de serviciu al funcționarului public precum și la expirarea termenului de 3 ani. Pe perioada în care este dispusă menținerea în activitate pot fi aplicate dispozițiile art.385.</p>			
4003.	<p>(3) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică.</p>	nemodificat		
4004.	Art.516.- Reorganizarea autorității sau instituției publice	nemodificat		C D
4005.	<p>(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:</p>	nemodificat		
4006.	<p>a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;</p>	nemodificat		
4007.	<p>b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;</p>	nemodificat		

4008.	c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;	nemodificat		
4009.	d) intervin modificări în structura compartimentului.	nemodificat		
4010.	(2) Aplicarea prevederilor alin.(1) se face cu respectarea următoarelor criterii:	nemodificat		
4011.	a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;	nemodificat		
4012.	b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;	nemodificat		
4013.	c) să fi desfășurat activități similare.	nemodificat		
4014.	(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează testare de către autoritatea sau instituția publică, potrivit unui regulament aprobat prin act administrativ de către conducătorul autorității sau instituției publice. Testarea se organizează anterior emiterii preavizului.	nemodificat		
4015.	(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma testării prevăzute la alin.(3) sunt numiți în noile funcții publice iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art.521 alin.(1) lit.c), cu respectarea dreptului de preaviz.	nemodificat		
4016.	(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.	nemodificat		

4017.	(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 12 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.	nemodificat		
4018.	(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.	nemodificat		
4019.	Art.517.- Eliberarea din funcția publică	nemodificat		C D
4020.	(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:	nemodificat		
4021.	a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;	nemodificat		
4022.	b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;	nemodificat		
4023.	c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;	nemodificat		
4024.	d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar	nemodificat		

	public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;			
4025.	e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului <i>nesatisfăcător</i> în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv <i>necorespunzător</i> , în condițiile prevăzute la art.477 lit.b);	nemodificat		
4026.	f) funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art.468 alin.(1) lit.f) și g) sau nu obține avizul/autorizația prevăzută de lege, în condițiile art.468 alin.(2);	nemodificat		
4027.	g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;	nemodificat		
4028.	h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art.505 alin.(7).	nemodificat		
4029.	(2) Prevederile alin.(1) lit.g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		

4030.	(3) Situațiile prevăzute la alin.(1) lit.a)-d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.	nemodificat		
4031.	(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.	nemodificat		
4032.	(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.	nemodificat		
4033.	(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.	nemodificat		
4034.	(7) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului Cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:	nemodificat		
4035.	a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;	nemodificat		
4036.	b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit.a).	nemodificat		
4037.	(8) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în	nemodificat		

	specialitatea funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează organigrama aprobată.			
4038.	(9) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art.508.	nemodificat		
4039.	(10) Prin excepție de la prevederile art.508, în cazul prevăzut la alin.(9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz.	nemodificat		
4040.	Art.518.- Destituirea din funcția publică	nemodificat		C D
4041.	Destituirea din funcția publică se dispune, în condițiile art.495, prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:	nemodificat		
4042.	a) pentru săvârșirea unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;	nemodificat		
4043.	b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-	nemodificat		

	un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; situația de incompatibilitate se constată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;			
4044.	c) dacă față de funcționarul public s-a constatat existența unui conflict de interese prin care acesta a urmărit obținerea unui folos patrimonial, iar fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni; situația de conflict de interese se constată în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
4045.	Art.519.- Demisia	nemodificat		C D
4046.	Funcționarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris persoanei care are competența legală de numire în funcția publică. Demisia nu trebuie motivată.	nemodificat		
4047.	Art.520.- Efectele juridice ale demisiei	nemodificat		C D
4048.	Demisia produce efecte juridice la 30 de zile calendaristice de la înregistrare.	nemodificat		
4049.	Art.521.- Retragerea demisiei	nemodificat		C D
4050.	Ulterior înregistrării demisiei renunțarea la demisie poate fi făcută numai prin acordul părților, în termenul de 30 de zile prevăzut la art.524.	nemodificat		

4051.	Art.522.- Drepturi și obligații ale funcționarului public la încetarea raportului de serviciu	nemodificat		C D
4052.	(1) La modificarea, la suspendarea și la încetarea raportului de serviciu funcționarul public are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției sau autorității publice.	nemodificat		
4053.	(2) La încetarea raportului de serviciu funcționarul public își păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepția cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.	nemodificat		
4054.	(3) Funcționarii publici beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în condițiile prevăzute la:	nemodificat		
4055.	a) art.519 alin.(1) lit.c), cu excepția cazului în care funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art.468 alin.(1) lit.a);	nemodificat		
4056.	b) art.519 alin.(1) lit.f) și k);	nemodificat		
4057.	c) art.521 alin.(1).	nemodificat		
4058.	Art.523.- Corpul de rezervă	nemodificat		C D
4059.	(1) Corpul de rezervă este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art.521 alin.(1) lit.a)-d), f) și h) și este gestionat de Agenția Națională a	nemodificat		

	Funcționarilor Publici.			
4060.	(2) Funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă și pierd calitatea de funcționar public în următoarele situații:	nemodificat		
4061.	a) după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă;	nemodificat		
4062.	b) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacantă corespunzătoare iar funcționarul public o refuză;	nemodificat		
4063.	c) la împlinirea a 12 luni de la data angajării în baza unui contract individual de muncă precum și în orice altă formă de exercitare a unei profesii sau activități, în condițiile expres prevăzute de lege;	nemodificat		
4064.	d) la cererea funcționarului public;	nemodificat		
4065.	e) la data intervenirii unui caz de încetare de drept a raporturilor de serviciu al funcționarului public.	nemodificat		
4066.	(3) Funcționarii publici sunt obligați să informeze Agenția Națională a Funcționarilor Publici despre incidența dispozițiilor alin.(2) lit.c) și e), cu excepția intervenției uneia dintre situațiile prevăzute la art.519 alin.(1) lit. a), b) și k).	nemodificat		
4067.	Art.524.- Redistribuirea funcționarilor publici	nemodificat		C D
4068.	(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la solicitarea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pe o funcție	(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea	Corelat cu menținerea la ANFP a competenței de gestionare a corpului de rezervă al	

	publică vacantă sau temporar vacantă.	conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în condițiile alin. (2)- (4) și (6) și (7), după caz. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	funcționarilor publici.	
4069.	(2) Redistribuirea funcționarilor publici se face, în condițiile alin.(1), într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public.	nemodificat		
4070.	(3) Alineatele (3) și (4) ale art.508 se aplică în mod corespunzător, prin raportare la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă.	nemodificat		
4071.	(4) În vederea redistribuirii autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă poate organiza o testare profesională pentru selectarea funcționarului public care urmează să fie redistribuit.	nemodificat		
4072.	(5) Procedura de redistribuire, precum și modalitatea de	nemodificat		

	desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.			
4073.	(6) Redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pentru funcționarul public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale prevăzute la alin.(4).	nemodificat		
4074.	(7) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se face prin decizie a prim-ministrului, potrivit competenței de numire, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă.	nemodificat		
4075.	Art.525.- Anularea actului administrativ de încetare a raportului de serviciu	nemodificat		C D
4076.	(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le consideră netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în condițiile și termenele prevăzute de legea contenciosului administrativ, precum și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu diferența între veniturile obținute în perioada respectivă și cuantumul salariilor	nemodificat		

	indexate, majorate și recalculate, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.			
4077.	(2) La solicitarea funcționarului public, instanța care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcția publică deținută, dacă aceasta mai există în statul de funcții al autorității sau instituției publice, sau în cazul în care funcția publică deținută nu mai există, într-o funcție publică echivalentă.	nemodificat		
4078.	(3) În cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, perioada de timp dintre data încetării raportului de serviciu al funcționarului public și data reintegrării efective în funcția publică, constituie vechime în muncă, vechime în specialitate, precum și vechime în grad profesional, potrivit legii.	nemodificat		
4079.	Capitolul X	nemodificat		
4080.	Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative	nemodificat		
4081.	de sancționare disciplinară	nemodificat		
4082.	<i>Secțiunea 1</i>	nemodificat		
4083.	<i>Dispoziții comune</i>	nemodificat		
4084.	Art.526.- Dispoziții comune privind actele administrative	nemodificat		C D

4085.	(1) Numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii, de conducătorul autorității sau instituției publice, sau după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice.	nemodificat		
4086.	(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.	nemodificat		
4087.	(3) Actul administrativ produce efecte juridice:	nemodificat		
4088.	a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiția comunicării sale prealabile funcționarului public;	nemodificat		
4089.	b) de la data comunicării actului administrativ, în situația în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situația în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ;	nemodificat		
4090.	c) în termenele specifice prevăzute expres de lege.	nemodificat		
4091.	(4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), actele administrative constatatoare produc efecte juridice de la data constatării intervenirii situației prevăzută de lege, pe baza actelor doveditoare.	nemodificat		
4092.	(5) Actele administrative se comunică, prin grija compartimentului de resurse umane, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la emitere.	nemodificat		

4093.	(6) Comunicarea actului administrativ se poate face astfel:	nemodificat		
4094.	a) prin înmânare directă funcționarului public;	nemodificat		
4095.	b) prin poștă, cu confirmare de primire;	nemodificat		
4096.	c) prin afișare la locul de desfășurare a activității funcționarului public, în mod excepțional și numai în situația în care acesta a refuzat primirea actului administrativ în condițiile prevăzute la lit.a) și b).	nemodificat		
4097.	(7) Dovada comunicării actului administrativ se face prin:	nemodificat		
4098.	a) semnătura de luare a cunoștință a actului administrativ;	nemodificat		
4099.	b) dovada confirmării de primire prin poștă a actului administrativ;	nemodificat		
4100.	c) procesul-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcționarul public a actului administrativ, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la înmânarea actului administrativ;	nemodificat		
4101.	d) procesul-verbal prin care se consemnează afișarea actului administrativ la locul de desfășurare a activității funcționarului public, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul autorității sau instituției publice care au fost prezente la afișarea actului administrativ.	nemodificat		
4102.	(8) Prevederile alin.(1)-(7) se aplică în mod corespunzător	nemodificat		

	actelor administrative prevăzute la art.531-535.			
4103.	<i>Secțiunea a 2-a</i>	nemodificat		
4104.	<i>Tipuri de acte administrative</i>	nemodificat		
4105.	Art.527.- Actul administrativ de numire în funcția publică	nemodificat		C D
4106.	(1) Actul administrativ de numire în funcția publică trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:	nemodificat		
4107.	a) temeiul legal al numirii, cu indicarea expresă a dispoziției legale, precum și a actelor doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;	nemodificat		
4108.	b) temeiul legal al stabilirii drepturilor salariale, cu indicarea expresă a dispoziției legale;	nemodificat		
4109.	c) numele și prenumele funcționarului public;	nemodificat		
4110.	d) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și după caz, grad profesional;	nemodificat		
4111.	e) perioada pentru care se dispune numirea în funcția publică;	nemodificat		
4112.	f) data de la care urmează să exercite funcția publică;	nemodificat		
4113.	g) drepturile salariale;	nemodificat		
4114.	h) locul de desfășurare a activității;	nemodificat		
4115.	i) durata programului de lucru, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă sau raport de serviciu cu timp parțial.	nemodificat		
4116.	(2) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.	nemodificat		

4117.	<p>(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1) și (2), actele administrative de numire în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informațiile prevăzute la alin.(1) lit.a), c)-f) și h). Drepturile salariale se stabilesc prin act administrativ al ordonatorului principal de credite. În acest caz, fișa postului se anexează actului administrativ prin care se stabilesc drepturile salariale, iar o copie a acesteia se înmânează înaltului funcționar public.</p>	nemodificat		
4118.	<p>(4) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică. Jurământul are următoarea formulă: <i>Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică. Așa să-mi ajute Dumnezeu!</i>. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.</p>	nemodificat		
4119.	<p>(5) Depunerea jurământului prevăzut la alin.(4) se consemnează în scris. Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține persoanei care are competența legală de numire.</p>	nemodificat		

4120.	(6) Constatarea nulității actului administrativ de numire produce efecte pentru viitor.	nemodificat		
4121.	Art.528.- Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
4122.	(1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:	nemodificat		
4123.	a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;	nemodificat		
4124.	b) numele și prenumele funcționarului public;	nemodificat		
4125.	c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și după caz, grad profesional;	nemodificat		
4126.	d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu și modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu;	nemodificat		
4127.	e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară;	nemodificat		
4128.	f) funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu;	nemodificat		
4129.	g) drepturile salariale;	nemodificat		
4130.	h) locul de desfășurare a activității;	nemodificat		
4131.	i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art.526 alin.(1).	nemodificat		

4132.	(2) Fișa postului aferentă funcției publice pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu se anexează la actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.	nemodificat		
4133.	(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1), actele administrative de modificare a raporturilor de serviciu care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cuprind numai informațiile prevăzute la alin.(1) lit.a)-f), h) și i). Informațiile prevăzute la lit.g) sunt cuprinse în actul administrativ al persoanei care are competența de numire în funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu. În acest caz, fișa postului se anexează la actul administrativ al persoanei care are competența de numire pentru funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu.	nemodificat		
4134.	Art.529.- Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
4135.	Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public se încheie în formă scrisă și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:	nemodificat		
4136.	a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;	nemodificat		
4137.	b) numele și prenumele funcționarului public;	nemodificat		
4138.	c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie,	nemodificat		

	clasă și după caz, grad profesional;			
4139.	d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcționarului public și modalitatea de suspendare;	nemodificat		
4140.	e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu;	nemodificat		
4141.	f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art.526 alin.(1).	nemodificat		
4142.	Art.530.- Actul administrativ de sancționare disciplinară	nemodificat		C D
4143.	(1) Actul administrativ de sancționare a funcționarului public trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:	nemodificat		
4144.	a) temeiul legal în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;	nemodificat		
4145.	b) numele și prenumele funcționarului public;	nemodificat		
4146.	c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și după caz, grad profesional;	nemodificat		
4147.	d) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;	nemodificat		
4148.	e) sancțiunea aplicată, precum și motivul pentru care a fost aplicată o altă sancțiune decât cea propusă de comisia de disciplină, dacă este cazul;	nemodificat		
4149.	f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ precum și instanța de contencios administrativ competentă.	nemodificat		
4150.	(2) La actul administrativ de sancționare prevăzut la alin.(1) se	nemodificat		

	anexează raportul comisiei de disciplină, sub sancțiunea nulității absolute.			
4151.	Art.531.- Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu	nemodificat		C D
4152.	(1) Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:	nemodificat		
4153.	a) temeiul legal al încetării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;	nemodificat		
4154.	b) numele și prenumele funcționarului public;	nemodificat		
4155.	c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și după caz, grad profesional;	nemodificat		
4156.	d) data de la care încetează raporturile de serviciu ale funcționarului public;	nemodificat		
4157.	e) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art.526 alin.(1);	nemodificat		
4158.	f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ precum și instanța de contencios administrativ competentă..	nemodificat		
4159.	(2) În cazul încetării raporturilor de serviciu prin eliberare din funcția publică actul administrativ de eliberare din funcția publică trebuie să conțină și modul de aplicare al prevederilor art.521 alin.(4) și (6), iar pentru situațiile expres prevăzute de lege, și modul de aplicare al prevederilor art.521 alin.(7) și (9) și	nemodificat		

	după caz, alin.(10).			
4160.	Art.532.- Obligația de comunicare a actelor administrative privind cariera funcționarilor publici	nemodificat		C D
4161.	Actele administrative prevăzute la art.530-535 se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, prin grija compartimentului de resurse umane, respectiv a funcționarului public cu atribuții în gestionarea resurselor umane, însoțit de documentele justificative aferente.	nemodificat		
4162.	<i>Secțiunea a 3-a</i>	nemodificat		
4163.	<i>Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</i>	nemodificat		
4164.	Art.533.- Nulitatea de drept	nemodificat		C D
4165.	Actele administrative întocmite cu nerespectarea dispozițiilor art.530-535 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.	nemodificat		
4166.	Art.534.- Competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul, de serviciu al funcționarului public	nemodificat		C D
4167.	Cauzele care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public sunt de competența secției de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, cu excepția situațiilor pentru care este stabilită expres prin lege competența altor instanțe.	nemodificat		

4168.	<i>Secțiunea a 4-a</i>	nemodificat		
4169.	<i>Contravenții și sancțiuni</i>	nemodificat		
4170.	Art.535.- Contravențiile și sancțiunile	nemodificat		C D
4171.	(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, următoarele fapte:	(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei, în condițiile legii, următoarele fapte: Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4172.	a) nerespectarea obligației de comunicare a informațiilor necesare elaborării Planului de recrutare a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art.408 alin.(5), respectiv a informațiilor necesare elaborării Planului de ocupare în condițiile art.469 alin.(4) lit.a) și alin.(6) sau, după caz, a documentului elaborat și aprobat conform art.469 alin.(4) lit.b) și alin.(5)-(8);	a) nerespectarea prevederilor art. 408 ² – 408 ⁵ și art. 409; Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Este necesară stabilirea contravențiilor și a autorității competente pentru constatarea și sancționarea acestora.	
4173.	b) nerespectarea prevederilor art.414-419;	b) nerespectarea prevederilor art. 450 alin. (1) și art. 458 alin. (1) și (2); Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4174.	c) nerespectarea prevederilor art.421 alin.(4) și (8);	c) nerespectarea prevederilor art. 532; Autor: Grup Parlamentar PSD		

		Deputat Ion Călin		
4175.	d) nerespectarea prevederilor art.454 alin.(1) și art.462 alin.(1) și (2);	d) neconstituirea comisiei de disciplină și/sau a comisiei paritare, în condițiile legii. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4176.	e) nerespectarea prevederilor art.536;	Se elimină Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4177.	f) neconstituirea comisiei de disciplină și/sau a comisiei paritare, în condițiile legii.	Se elimină Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4178.	(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.	(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului de resort. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4179.	(3) Contravențiile prevăzute la alin.(1) sunt constatate și sancționate în condițiile legii privind regimul juridic al contravențiilor.	nemodificat		
4180.	Titlul III	nemodificat		

4181.	Personalul contractual din administrația publică	nemodificat		
4182.	Capitolul I	nemodificat		
4183.	Statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică	nemodificat		
4184.	Art.536.- Obiectul de reglementare	nemodificat		C D
4185.	(1) Dispozițiile prezentului Titlu se aplică personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management și al cărui rol este definit conform art.543, denumit în continuare personal contractual.	nemodificat		
4186.	(2) Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz.	nemodificat		
4187.	(3) Prin legi speciale se pot reglementa aspecte privind drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, cadrul legal special al raporturilor de muncă și aspecte privind managementul carierei.	nemodificat		
4188.	Art.537.- Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual	nemodificat		C D
4189.	Personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcții:	nemodificat		
4190.	a) funcții de conducere;	nemodificat		

4191.	b) funcții de execuție;	nemodificat		
4192.	c) funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor și aleșilor locali și în cadrul cancelariei prefectului.	nemodificat		
4193.	Art.538.- Înființarea postului	nemodificat		C D
4194.	(1) Pentru posturile prevăzute a fi înființate în vederea ocupării cu personal contractual, se menționează în mod distinct în actul de înființare:	nemodificat		
4195.	a) denumirea completă a funcției;	nemodificat		
4196.	b) caracterul determinat sau nedeterminat al perioadei pentru care a fost înființat postul, precum și, dacă este cazul, data până la care acesta urmează a se regăsi în statul de funcții;	nemodificat		
4197.	c) posibilitatea ocupării postului inclusiv prin executarea unui contract individual de muncă cu timp parțial, caz în care trebuie specificată fracțiunea de normă;	nemodificat		
4198.	d) posibilitatea ocupării postului inclusiv prin executarea unui contract individual de muncă la domiciliu.	nemodificat		
4199.	Art.539.- Rolul și atribuțiile personalului contractual	nemodificat		C D
4200.	(1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art.541 lit.a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.	nemodificat		

4201.	(2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute de la art.541 lit.c) este de a îl sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul căruia este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative.	nemodificat		
4202.	(3) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport de categoria din care face parte după cum urmează:	nemodificat		
4203.	a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului;	nemodificat		
4204.	b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management.	nemodificat		
4205.	Art.540.- Contractul individual de muncă	nemodificat		C D
4206.	(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Codul muncii, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:	nemodificat		
4207.	a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;	nemodificat		
4208.	b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;	nemodificat		

4209.	c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;	nemodificat		
4210.	d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;	nemodificat		
4211.	e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;	nemodificat		
4212.	f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;	nemodificat		
4213.	g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii, sau persoanei nu îi este aplicată o măsură de siguranță de interzicere a dreptului de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta;	nemodificat		
4214.	h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență;	nemodificat		
4215.	i) drepturile salariale și cele de natură salarială să nu fie altele decât cele stabilite prin legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și, acolo unde este cazul, prin contractele colective direct aplicabile.	nemodificat		
4216.	(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin.(1) lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit	nemodificat		

	pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.			
4217.	(3) Obligațiile privind respectarea caracterului confidențial al informațiilor exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele referitoare la respectarea regimului incompatibilităților nu pot fi interpretate drept clauze contractuale în sensul prevăzut la alin.(1) lit.h).	nemodificat		
4218.	Art.541.- Contractul de management	nemodificat		C D
4219.	Contractul de management se încheie între persoana care ocupă funcția pentru care legea prevede obligativitatea unui astfel de contract și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:	nemodificat		
4220.	a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;	nemodificat		
4221.	b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;	nemodificat		
4222.	c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;	nemodificat		
4223.	d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.	nemodificat		

4224.	Capitolul II	nemodificat		
4225.	Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului	nemodificat		
4226.	Art.542.- Persoanele care au dreptul de a avea cabinet sau cancelarie în subordine	nemodificat		
4227.	(1) Au dreptul la organizarea unui cabinet care funcționează în cadrul instituțiilor pe care le conduc sau în cadrul cărora își desfășoară activitatea:	nemodificat		C D
4228.	a) Prim-ministrul;	nemodificat		
4229.	b) viceprim-ministrul;	nemodificat		
4230.	c) ministrul de stat, ministrul și ministrul delegat;	nemodificat		
4231.	d) secretarul general al Guvernului și secretarul general adjunct al Guvernului;	nemodificat		
4232.	e) consilierul de stat, secretarul de stat și subsecretarul de stat și asimilații acestora din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;	nemodificat		
4233.	f) conducătorul organelor de specialitate ale administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat;	nemodificat		
4234.	g) președintele consiliului județean;	nemodificat		
4235.	h) primarii comunelor, orașelor și municipiilor;	nemodificat		
4236.	i) vicepreședinții consiliilor județene;	nemodificat		
4237.	j) viceprimarii.	nemodificat		
4238.	(2) În subordinea viceprim-ministrului care are și calitatea de			

	ministru funcționează un singur cabinet, cu numărul maxim de posturi stabilit pentru funcția de viceprim-ministru cu portofoliu, organizat în cadrul ministerului pe care îl conduce.			
4239.	(3) În cadrul instituției prefectului se organizează și funcționează cancelaria prefectului.	nemodificat		
4240.	Art.543.- Structura cabinetului și a cancelariei	nemodificat		C D
4241.	(1) Cabinetul și cancelaria se constituie ca și compartimente organizatorice distincte care pot cuprinde funcțiile prevăzute pentru aceste structuri în cadrul legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
4242.	(2) Funcția de secretar al cancelariei se asimilează din punct de vedere al salarizării cu funcția de șef de cabinet. Pot fi numite în funcția de secretar al cancelariei persoane cu studii superioare sau medii, în condițiile legii.	nemodificat		
4243.	(3) Activitatea cabinetului, respectiv cancelariei prefectului este coordonată de către directorul de cabinet, care răspunde în fața demnitarului, alesului local, respectiv prefectului, după caz.	nemodificat		
4244.	Art.544.- Numărul de posturi din cadrul cabinetului și cancelariei	nemodificat		C D
4245.	Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:	nemodificat		
4246.	a) 18 posturi pentru cabinetul Prim-ministrului;	nemodificat		
4247.	b) 12 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului cu	nemodificat		

	portofoliu, ministrului de stat;			
4248.	c) 8 posturi pentru cabinetul viceprim-ministru fără portofoliu;	nemodificat		
4249.	d) 8 posturi pentru cabinetul ministrului și secretarului general al Guvernului;	nemodificat		
4250.	e) 8 posturi pentru cabinetul ministrului delegat;	nemodificat		
4251.	f) 4 posturi pentru cabinetul secretarului general adjunct al Guvernului, secretarului de stat și asimilatul acestuia din cadrul ministerelor și aparatului de lucru al Guvernului și consilierului de stat;	nemodificat		
4252.	g) 4 posturi pentru cabinetul conducătorului de organ de specialitate al administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat;	nemodificat		
4253.	h) 2 posturi pentru cabinetul subsecretarului de stat și asimilatul acestuia din cadrul aparatului de lucru al Guvernului din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;	nemodificat		
4254.	i) 13 posturi pentru cabinetul primarului general al municipiului București;	nemodificat		
4255.	j) 6 posturi pentru cabinetul președintelui consiliului județean și primarilor municipiilor reședință de județ, precum și pentru cancelaria prefectului;	nemodificat		
4256.	k) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit.j), vicepreședinților consiliilor județene, viceprimarilor municipiilor	nemodificat		

	reședință de județ;			
4257.	l) un post pentru cabinetele viceprimarilor comunelor, orașelor și municipiilor, altele decât cele prevăzute la lit.k).	nemodificat		
4258.	Art.545.- Salarizarea personalului din cadrul cabinetului și cancelariei	nemodificat		C D
4259.	(1) Salarizarea personalului din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei se face potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
4260.	(2) Fondurile necesare asigurării bunei desfășurări a activității cabinetului, respectiv cancelariei se asigură din bugetul anual aprobat instituției de către conducătorul acesteia.	nemodificat		
4261.	Art.546.- Numirea și eliberarea personalului din cadrul cabinetului și cancelariei	nemodificat		C D
4262.	(1) Personalul din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este numit sau eliberat din funcție doar pe baza propunerii persoanelor prevăzute la art.546 alin.(1).	nemodificat		
4263.	(2) Eliberarea din funcție a persoanelor de la alin. (1) intervine, la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a propus numirea, în următoarele situații:	nemodificat		
4264.	a) în situațiile în care mandatul persoanei care a propus numirea încetează, indiferent de cauza încetării;	nemodificat		
4265.	b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art.544 alin.(1) lit.f);	nemodificat		
4266.	c) în situațiile în care intervine încetarea de drept a raporturilor	nemodificat		

	juridice contractuale, în condițiile legislației muncii sau a prezentului Cod.			
4267.	(3) Personalul prevăzut la alin.(1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului persoanelor prevăzute la art.546 alin.(1).	nemodificat		
4268.	(4) Atribuțiile personalului prevăzut la alin.(1) se stabilesc, în condițiile legii, de către persoanele în subordinea căruia funcționează cabinetul, respectiv cancelaria.	nemodificat		
4269.	(5) Pentru personalul prevăzut la alin.(1) perioada în care a desfășurat activitate în această calitate se consideră vechime în specialitate.	nemodificat		
4270.	Capitolul III	nemodificat		
4271.	Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acestuia	nemodificat		
4272.	Art.547.- Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii	nemodificat		C D
4273.	(1) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă și de contractele colective de muncă direct aplicabile.	nemodificat		
4274.	(2) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract de management exercită drepturile	nemodificat		

	și îndeplinește obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare direct aplicabile, precum și cele rezultate din executarea contractului.			
4275.	Art.548.- Drepturile și obligațiile personalului contractual în conformitate cu legislația specifică domeniului de activitate	Art.548.- Drepturile și obligațiile specifice ale personalului contractual Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Este necesară introducerea acestui pentru reglarea obligațiilor sau drepturilor similare pentru funcționarii publici și personalul contractual (transformare posturi din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, drepturi și obligații asociate procesului de formare, etc.)	C D
4276.	(1) Personalul contractual din administrația publică are aceleași drepturi și obligații ca și funcționarii publici, cu excepția drepturilor și îndatoririlor reglementate în mod expres pentru funcționarii publici.	nemodificat		
4277.	(2) Personalului contractual din administrația publică nu i se aplică regimul incompatibilităților prevăzut de lege pentru funcționarii publici.	nemodificat		
4278.	(3) Personalul contractual depune declarații de avere și interese numai în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.	nemodificat		
4279.	(4) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și	nemodificat		

	<p>îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze planul de perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.</p>			
4280.		<p>(4¹) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții contractuale de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>		
4281.	<p>(5) Dispozițiile art.538, art.539 și art.508 alin.(1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.</p>	<p>(5) Dispozițiile art. 383 alin. (2), art. 437, art. 438, art. 457 și art. 504 alin. (1) - (9), se aplică în mod corespunzător și personalului contractual. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>		

4282.	Art.549.- Salarizarea personalului contractual	nemodificat		C D
4283.	(1) Salarizarea personalului contractual se face în condițiile legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.	nemodificat		
4284.	(2) Personalul contractual trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.	nemodificat		
4285.	Art.550.- Obligații specifice pentru personalul contractual din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau al consiliului județean	nemodificat		C D
4286.	(1) Persoanele încadrate cu contract individual de muncă sau în baza unui contract de management în cadrul aparatului de specialitate al primarului și al președintelui consiliului județean, precum și cel al regiilor autonome aflate sub autoritatea consiliilor locale și consiliilor județene ori al societăților înființate de consiliile locale sau consiliile județene și care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte de furnizare, de executare de lucrări, sau contracte de asociere cu autoritățile administrației	nemodificat		

	publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.			
4287.	(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele până la gradul al II-lea ale persoanei încadrate în baza unui contract individual de muncă sau în baza unui contract de management.	nemodificat		
4288.	(3) Încălcarea de către persoana încadrată în baza unui contract individual de muncă sau în baza unui contract de management a obligației prevăzute la alin.(1) atrage încetarea de drept a raporturilor juridice în baza cărora își desfășoară activitatea.	nemodificat		
4289.	(4) În aplicarea alin.(3), constatarea încetării raporturilor juridice contractuale se face prin ordin sau dispoziție a conducătorilor autorităților publice sau ai operatorilor economici prevăzuți la alin.(1).	nemodificat		
4290.	Art.551.- Tipurile de răspundere a personalului contractual	nemodificat		C D
4291.	(1) Încălcarea de către personalul contractual cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.	nemodificat		
4292.	(2) Dispozițiile art.503 și 504 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
4293.	Capitolul IV	nemodificat		
4294.	Încadrarea și promovarea personalului contractual	nemodificat		

4295.	Art.552.- Încadrarea și promovarea personalului contractual	nemodificat		C D
4296.	(1) Încadrarea și promovarea personalului contractual se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau act administrativ al ordonatorului principal de credite.	nemodificat		
4297.	(2) În situația în care legea specială nu dispune altfel, promovarea personalului contractual se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.	nemodificat		
4298.	(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului contractual se poate face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.	nemodificat		
4299.	(4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.	nemodificat		
4300.	(5) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul <i>foarte bine</i> , cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate, de către o comisie desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte și sindicatele	nemodificat		

	sau, după caz, reprezentanții salariaților.			
4301.	(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: <i>foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător</i> . Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale prin raportare la nivelul funcției deținute de persoana evaluată, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii. Ordonatorii principali de credite pot stabili și alte criterii de evaluare în funcție de specificul domeniului de activitate.	nemodificat		
4302.	(7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau alte acte normative specifice.	nemodificat		
4303.	(8) Ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului, poate stabili criterii de selecție proprii în completarea celor prevăzute la alin.(7).	nemodificat		
4304.	(9) Prevederile alin.(2)-(7) nu se aplică personalului prevăzut la Capitolul II Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului, Titlul II Personalul contractual din administrația publică, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici și statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică.	nemodificat		
4305.	Art.553.- Exerțitarea cu caracter temporar a unei funcții de	nemodificat		C

	conducere de către personalul contractual			D
4306.	(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, dacă în legile speciale nu se prevede altfel.	nemodificat		
4307.	(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin.(1) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dacă în legile speciale nu se prevede altfel.	nemodificat		
4308.	(3) În perioada prevăzută la alin.(1) și (2), persoana beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.	nemodificat		
4309.	Art.554.- Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi ale personalului contractual	nemodificat		C D
4310.	(1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea unor drepturi care se acordă, în condițiile legii, personalului contractual este de competența ordonatorilor de credite.	nemodificat		
4311.	(2) Contestația poate fi depusă în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire, modificare ori comunicare a refuzului de acordare a drepturilor în cauză, la sediul ordonatorului de credite.	nemodificat		
4312.	(3) Ordonatorii de credite vor soluționa contestațiile în termen de 10 zile lucrătoare.	nemodificat		
4313.	(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin.(1)	nemodificat		

	persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.			
4314.	Capitolul V	nemodificat		
4315.	Managementul personalului contractual din administrația publică	nemodificat		
4316.	și gestiunea raporturilor juridice	nemodificat		
4317.	Art.555.- Gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta	nemodificat		C D
4318.	(1) Gestiunea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către compartimentul de resurse umane.	nemodificat		
4319.	(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transmite, în formatele/forma stabilită de instituțiile abilitate, informații cu privire la personalul contractual propriu instituțiilor publice cu atribuții în centralizarea sau gestionarea informațiilor cu privire la personalul din sectorul bugetar sau în elaborarea de politici publice cu privire la acesta.	nemodificat		
4320.	Art.556.- Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual	nemodificat		C D
4321.	(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către	nemodificat		

	personalul contractual, din aparatul propriu, sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.			
4322.	(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.	nemodificat		
4323.	(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activității de la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice:	nemodificat		
4324.	a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;	nemodificat		
4325.	b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;	nemodificat		
4326.	c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;	nemodificat		
4327.	d) asigură informarea publicului, cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;	nemodificat		
4328.	e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;	nemodificat		

4329.	f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.	nemodificat		
4330.	(4) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil.	nemodificat		
4331.	Art.557.- Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual	nemodificat		C D
4332.	Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.	nemodificat		
4333.	Art.558.- Asigurarea transparenței eu privire la respectarea normelor de conduită	nemodificat		C D
4334.	(1) Instituțiile și autoritățile publice întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu, sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate.	nemodificat		
4335.	(2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.	nemodificat		
4336.	(3) Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.	nemodificat		

4337.	(4) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
4338.	a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;	nemodificat		
4339.	b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;	nemodificat		
4340.	c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;	nemodificat		
4341.	d) măsurile de prevenire și sau, după caz, sancțiunile aplicate	nemodificat		
4342.	(5) Raportul se publică pe pagina de internet a autorităților și instituțiilor publice, iar publicarea se anunță prin comunicat difuzat printr-o agenție de presă.	nemodificat		
4343.	Art.559.- Personalul contractual din cadrul autorităților administrative autonome	nemodificat		C D
4344.	Dispozițiile prezentului Titlu se aplică în mod corespunzător și personalului contractual din cadrul autorităților administrative autonome.	nemodificat		
4345.	Art.560.- Alte dispoziții legale aplicabile personalului contractual	nemodificat		C D
4346.	Dispozițiile prezentului Titlu se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.	nemodificat		
4347.	PARTEA a VII-a	nemodificat		
4348.	RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ	nemodificat		

4349.	Titlul I	nemodificat		
4350.	Dispoziții generale	nemodificat		
4351.	Art.561.- Răspunderea juridică	nemodificat		C D
4352.	Răspunderea juridică reprezintă o formă a răspunderii sociale ce constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unor fapte ilicite și constituie cadrul în care se aplică și se execută sancțiunile juridice, cu scopul asigurării restabilirii ordinii de drept.	nemodificat		
4353.	Art.562.- Formele răspunderii juridice în administrația publică	nemodificat		C D
4354.	(1) Săvârșirea unor fapte ilicite, de către personalul din administrația publică, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.	nemodificat		
4355.	(2) Răspunderea civilă și penală se angajează conform legislației specifice.	nemodificat		
4356.	Art.563.- Răspunderea administrativă	nemodificat		C D
4357.	(1) Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ.	nemodificat		
4358.	(2) Răspunderea se stabilește în funcție de forma de vinovăție și	nemodificat		

	de participarea efectivă la încălcarea legii.			
4359.	(3) Răspunderea administrativă nu exclude și se poate completa cu alte forme ale răspunderii juridice, în condițiile legii.	nemodificat		
4360.	Art.564.- Formele răspunderii administrative	nemodificat		C D
4361.	Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială.	nemodificat		
4362.	Art.565.- Principiile răspunderii administrative	nemodificat		C D
4363.	(1) Principiul legalității răspunderii - răspunderea administrativă nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta, conform unei anumite proceduri desfășurate de autoritățile investite în acest scop.	nemodificat		
4364.	(2) Principiul justeții sau proporționalității răspunderii - corelarea sancțiunii aplicate cu gradul de pericol social al faptei ilicite săvârșite și cu întinderea pagubei, în cazul producerii unei pagube, cu forma de vinovăție constatată, printr-o corectă individualizare.	nemodificat		
4365.	(3) Principiul celerității - momentul aplicării sancțiunii trebuie să fie cât mai aproape de cel al manifestării faptei ilicite, fără amânări sau tergiversări inutile, pentru ca rezonanța socială a sancțiunii aplicate să fie maximă sporind efectul preventiv al acesteia.	nemodificat		

4366.	Titlul II	nemodificat		
4367.	Răspunderea administrativ-disciplinară	nemodificat		
4368.	Art.566.- Definiția	nemodificat		C D
4369.	(1) Răspunderea administrativ-disciplinară reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare, în sensul încălcării de către demnitari, funcționari publici și asimilații acestora a îndatoririlor de serviciu și a normelor de conduită obligatorie prevăzute de lege.	nemodificat		
4370.	(2) Răspunderea administrativ-disciplinară se stabilește cu respectarea principiului contradictorialității și al dreptului la apărare și este supusă controlului instanțelor de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
4371.	Art.567.- Abaterea disciplinară	nemodificat		C D
4372.	Abaterea disciplinară reprezintă fapta săvârșită cu vinovăție de către funcționarii publici, demnitari și asimilații acestora, care constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din raportul de serviciu, respectiv din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socio-profesional și moral.	nemodificat		
4373.	Art.568.- Subiecții răspunderii administrativ-disciplinare	nemodificat		C D
4374.	(1) Subiectul activ al răspunderii administrativ-disciplinare este	nemodificat		

	autoritatea administrației publice sau orice entitate asimilată acesteia față de care se răsfrâng consecințele unei abateri disciplinare și în a cărei competență intră tragerea la răspundere a făptuitorului.			
4375.	(2) Subiectul pasiv al răspunderii administrativ-disciplinare este persoana care a săvârșit o abatere disciplinară.	nemodificat		
4376.	Art.569.- Individualizarea sancțiunii administrativ-disciplinare	nemodificat		C D
4377.	(1) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de forma de vinovăție a autorului și de consecințele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuțiilor de serviciu și, după caz, de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.	nemodificat		
4378.	(2) În cazul în care fapta a fost sesizată și ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii administrativ-disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării dosarului ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.	nemodificat		
4379.	Titlul III	nemodificat		
4380.	Răspunderea administrativ-contravențională	nemodificat		
4381.	Art.570.- Definiție	nemodificat		C

				D
4382.	Răspunderea administrativ-contravențională reprezintă o formă a răspunderii administrative, care intervine în cazul săvârșirii unei contravenții identificate potrivit legislației specifice în domeniul contravențiilor.	nemodificat		
4383.	Titlul IV	nemodificat		
4384.	Răspunderea administrativ-patrimonială	nemodificat		
4385.	Art.571.- Definiție	nemodificat		C D
4386.	Răspunderea administrativ-patrimonială reprezintă o formă a răspunderii administrative care constă în obligarea statului sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale la repararea pagubelor cauzate unei persoane fizice sau juridice prin orice eroare judiciară, pentru limitele serviciului public, printr-un act administrativ ilegal sau prin refuzul nejustificat al administrației publice de a rezolva o cerere privitoare la un drept recunoscut de lege sau la un interes legitim.	nemodificat		
4387.	Art.572.- Răspunderea statului pentru prejudiciile cauzate	nemodificat		C D
4388.	Statul răspunde patrimonial pentru condamnarea sau arestarea unei persoane în vederea reparării prejudiciilor cauzate prin erorile judiciare în condițiile legislației privind statutul judecătorilor și procurorilor și ale Codului de procedură penală.	nemodificat		
4389.	Art.573.- Condițiile răspunderii exclusive a autorităților și	nemodificat		C

	instituțiilor publice pentru limitele serviciului public			D
4390.	Autoritățile și instituțiile publice răspund patrimonial exclusiv pentru limitele serviciului public cu îndeplinirea următoarelor condiții:	nemodificat		
4391.	a) existența unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii pentru beneficiari;	nemodificat		
4392.	b) existența unui prejudiciu material sau moral, după caz, al unei persoane fizice sau juridice;	nemodificat		
4393.	c) existența unei legături de cauzalitate între utilizarea unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii și paguba produsă persoanei fizice sau, după caz, a persoanei juridice.	nemodificat		
4394.	Art.574.- Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate prin acte administrative	nemodificat		C D
4395.	(1) Autoritățile și instituțiile publice răspund patrimonial, din bugetul propriu, pentru pagubele materiale sau morale cauzate prin acte administrative, prin refuzul nejustificat de a soluționa o cerere sau prin nesoluționarea în termen a acesteia.	nemodificat		
4396.	(2) Dacă se solicită plata unor despăgubiri pentru prejudiciul cauzat ori pentru întârziere, în situațiile în care este dovedită vinovăția cu intenție a demnitarului, a funcționarului public sau a personalului contractual, acesta răspunde patrimonial solidar cu autoritatea sau instituția publică dacă nu a respectat prevederile legale specifice atribuțiilor stabilite prin fișa postului sau prin lege.	nemodificat		

4397.	Art.575.- Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate în legătură cu punerea în valoare a bunurilor și a serviciilor publice	nemodificat		C D
4398.	Autoritățile și instituțiile publice și personalul acestora răspund patrimonial solidar pentru pagube produse domeniului public ori privat ca urmare a organizării sau funcționării serviciului public cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare.	nemodificat		
4399.	Art.576.- Condițiile răspunderii administrativ-patrimoniale	nemodificat		C D
4400.	Răspunderea administrativ-patrimonială este angajată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:	nemodificat		
4401.	a) actul administrativ contestat este ilegal;	nemodificat		
4402.	b) actul administrativ ilegal este cauzator de prejudicii materiale sau morale;	nemodificat		
4403.	c) existența unui raport de cauzalitate între actul ilegal și prejudiciu;	nemodificat		
4404.	d) existența culpei autorității publice și/sau a personalului acesteia.	nemodificat		
4405.	Art.577.- Răspunderea patrimonială a personalului autorităților sau instituțiilor publice în legătură cu atribuțiile delegate	nemodificat		C D
4406.	(1) Personalul autorităților sau instituțiilor publice cărui i se delegă în scris atribuții răspunde pentru prejudiciile cauzate în legătură cu exercitarea atribuțiilor delegate. Actul de delegare	nemodificat		

	trebuie să prevadă limitele acestuia.			
4407.	(2) Actul de delegare emis cu încălcarea prevederilor art.57, art.157, art.191 și art.442 este nul și exonerează de răspundere persoana delegată.	nemodificat		
4408.	PARTEA a VIII-a	nemodificat		
4409.	SERVICIIL PUBLICE	nemodificat		
4410.	Titlul I	nemodificat		
4411.	Principiile și clasificarea serviciilor publice	nemodificat		
4412.	Art.578.- Principiile specifice aplicabile serviciilor publice	nemodificat		C D
4413.	(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.	nemodificat		
4414.	(2) Principiul transparenței presupune respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.	nemodificat		
4415.	(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice presupune eliminarea oricărei discriminări a	nemodificat		

	beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.			
4416.	(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația respectării principiului continuității, definit la art.12.	nemodificat		
4417.	(5) Principiul adaptabilității serviciului public presupune faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.	nemodificat		
4418.	(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamantare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.	nemodificat		
4419.	(7) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate presupune stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru	nemodificat		

	serviciile publice.			
4420.	(8) Principiul responsabilității asigurării serviciului public presupune existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.	nemodificat		
4421.	Art.579.- Categoriile de servicii publice	nemodificat		C D
4422.	(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii non-economice de interes general.	nemodificat		
4423.	(2) Din punct de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.	nemodificat		
4424.	(3) În funcție de modalitățile de realizare a prestării serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice	nemodificat		

	prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de una sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice.			
4425.	Art.580.- Obligațiile de serviciu public	nemodificat		C D
4426.	(1) Obligațiile de serviciu public reprezintă cerințe și îndatoriri specifice impuse organismelor prestatoare în fiecare sector al serviciilor publice de către legiuitor sau de către autoritățile administrației publice competente cu reglementarea, autorizarea sau gestiunea serviciului public respectiv.	nemodificat		
4427.	(2) Obligațiile de serviciu public presupun, în principal, asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului.	nemodificat		
4428.	Art.581.- Respectarea legislației Uniunii Europene privind serviciile	nemodificat		C D
4429.	Stabilirea activităților componente, a misiunii, a procedurii de atribuire, a compensației, după caz, precum și prestarea serviciilor publice se realizează în conformitate cu standardele și cerințele stabilite de legislația incidentă în domeniu a Uniunii Europene aplicabilă în statele membre.	nemodificat		
4430.	Art.582.- Serviciile de interes economie general	nemodificat		C D
4431.	(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/ unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar	nemodificat		

	asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.			
4432.	(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.	nemodificat		
4433.	(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.	nemodificat		
4434.	(4) În sensul prezentului Cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.	nemodificat		
4435.	Art.583.- Serviciile non-economice de interes general	nemodificat		C D
4436.	Serviciile non-economice de interes general reprezintă activitățile care nu au caracter economic și sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public direct de către o autoritate a administrației publice sau de către organismele prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul acesteia sau mandatate de aceasta.	nemodificat		
4437.	Titlul II	nemodificat		
4438.	Reglementarea și înființarea serviciilor publice	nemodificat		C

				D
4439.	Art.584.- Stabilirea caracterului de serviciu public	nemodificat		C D
4440.	Caracterul de serviciu public al unei activități sau al unui ansamblu de activități se recunoaște prin acte normative.	nemodificat		
4441.	Art.585.- Actul de reglementare a unui serviciu public	nemodificat		C D
4442.	Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:	nemodificat		
4443.	a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;	nemodificat		
4444.	b) obiectivele serviciului public;	nemodificat		
4445.	c) tipul de serviciu public;	nemodificat		
4446.	d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;	nemodificat		
4447.	e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;	nemodificat		
4448.	f) modalitățile de gestiune;	nemodificat		
4449.	g) sursele de finanțare;	nemodificat		
4450.	h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;	nemodificat		
4451.	i) sancțiuni;	nemodificat		
4452.	j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;	nemodificat		
4453.	k) alte elemente stabilite prin lege.	nemodificat		
4454.	Art.586.- Competența ele reglementare în domeniul	nemodificat		C

	serviciilor publice			D
4455.	Autoritățile de reglementare în domeniul serviciilor publice se stabilesc prin lege.	nemodificat		
4456.	Art.587.- Competența de înființare/organizare a structurii responsabile eu furnizarea/prestarea serviciilor publice	nemodificat		C D
4457.	(1) Autoritățile administrației publice centrale, prin acte normative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor publice de interes național.	nemodificat		
4458.	(2) Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal, nevoilor specifice colectivității locale.	nemodificat		
4459.	Titlul III	nemodificat		
4460.	Gestiunea serviciilor publice	nemodificat		
4461.	Art.588.- Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public	nemodificat		C D
4462.	Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:	nemodificat		
4463.	a) gestiunea directă;	nemodificat		
4464.	b) gestiunea delegată.	nemodificat		
4465.	Art.589.- Gestiunea directă	nemodificat		C D
4466.	(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit	nemodificat		

	competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.			
4467.	(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.	nemodificat		
4468.	Art.590.- Gestiunea delegată	nemodificat		C D
4469.	(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art.593 alin.(2).	nemodificat		
4470.	(2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.	nemodificat		
4471.	Art.591.- Actul de delegare pentru serviciile de interes	nemodificat		C

	economic general			D
4472.	(1) Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:	nemodificat		
4473.	a) conținutul obligațiilor de serviciu public;	nemodificat		
4474.	b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;	nemodificat		
4475.	c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;	nemodificat		
4476.	d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;	nemodificat		
4477.	e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;	nemodificat		
4478.	f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensații;	nemodificat		
4479.	g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;	nemodificat		
4480.	h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;	nemodificat		
4481.	i) drepturile și obligațiile părților implicate;	nemodificat		
4482.	j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.	nemodificat		
4483.	(2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie	nemodificat		

	stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.			
4484.	(3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil.	nemodificat		
4485.	Art.592.- Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice	nemodificat		C D
4486.	Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.	nemodificat		
4487.	Titlul IV	nemodificat		
4488.	Desființarea serviciilor publice	nemodificat		
4489.	Art.593.- Situații de desființare a serviciilor publice	nemodificat		C D
4490.	În situația în care un serviciu public nu mai răspunde unei nevoi de interes public se decide încetarea prestării serviciului public printr-un act de același nivel cu cel prin care a fost înființat, la inițiativa autorității administrației publice competente și în urma consultării publice.	nemodificat		
4491.	Art.594.- Competența de desființare sau dizolvare a	nemodificat		C

	structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice			D
4492.	Desființarea sau dizolvarea, după caz, a structurii/structurilor responsabile pentru prestarea serviciului public se realizează la inițiativa autorității administrației publice centrale competente, în cazul serviciilor publice de interes național, și la inițiativa autorității administrației publice locale, în cazul serviciilor publice de interes local.	nemodificat		
4493.	PARTEA a IX-a	nemodificat		
4494.	DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	nemodificat		
4495.	Art.595.- (1) Prezentul Cod intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu următoarele excepții:	nemodificat		S
4496.	a) prevederile art.76 și art.77 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod;	a) prevederile art.250, art. 251 și art. 280 intră în vigoare în termen de 60 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod; Comisia	Comisia Pentru corelare cu amendamentul de la art. 280 și art. 630 ²	
4497.	b) prevederile art.312 alin.(1) intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod;	nemodificat		
4498.	c) prevederile art.411 alin.(5) și ale art.498 intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;	c) prevederile art. 173 alin. (5) lit. 1), art. 405 și ale art. 483 intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;	Corelare cu amendamentele propuse privind introducerea concursului național	

			pentru nivelul central, notificarea prealabilă a ANFP pentru organizarea de concursuri, menținerea până la 1 ianuarie 2020 a prevederilor actuale în vigoare pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor de înalt funcționar public și corectarea unor trimiteri eronate.	
4499.	d) prevederile art.408, art.479 alin.(2)-(5), art.481 și ale art.497 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020;			
4500.	e) prevederile art.151-160, art.182, art.202 alin.(1), art.210 și art.221 alin.(3) intră în vigoare începând cu data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale organizate în anul 2020;			
4501.	f) prevederile art.211 alin.(5) lit.l) intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;	f) prevederile alin. (3) al art. 508 intră în vigoare la 1 ianuarie 2020; Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4502.	g) prevederile anexei nr.5 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic care intră în vigoare în termen de 180 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Cod;	nemodificat		

4503.	h) prevederile art.248 intră în vigoare la 1 ianuarie 2019;	nemodificat		
4504.	i) art.492 alin.(1) lit.b) și art.496 alin.(2) lit.f) intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art.496 alin.(3).	i) art. 477 alin. (1) lit.b) și art. 481 alin. (2) lit. f) intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 481 alin. (3). Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4505.	(2) La data intrării în vigoare a prezentului Cod, se abrogă:	nemodificat		
4506.	a) Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.225 din 24 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare;	nemodificat		
4507.	b) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;	nemodificat		
4508.	c) Legea nr.90/2001 pentru organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.164 din 2 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare;	nemodificat		
4509.	d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.17/2009 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.145 din 9 martie 2009, aprobată cu modificări prin Legea nr.198/2013, cu modificările ulterioare;	nemodificat		

4510.	e) Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art.30-34, art.55 ¹ , art.79 alin.(1), art.89, art.90 și art.99 ¹ care se abrogă la data alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale organizate în anul 2020;	nemodificat		
4511.	f) Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.90 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.673/2002;	nemodificat		
4512.	g) Ordonanța Guvernului nr.53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.633 din 27 august 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.96/2003;	nemodificat		
4513.	h) Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.912 din 7 octombrie 2004,cu modificările și completările ulterioare;	nemodificat		
4514.	i) Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.453 din 25 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;	nemodificat		
4515.	j) Ordonanța Guvernului nr.32/1998 privind organizarea cabinetului demnitarului din administrația publică centrală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 42 din 30 ianuarie 1998, aprobată cu modificări prin Legea nr.760/2001,	nemodificat		

	cu modificările și completările ulterioare;			
4516.	k) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.525 din 2 august 2007;	nemodificat		
4517.	l) Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1105 din 26 noiembrie 2004;	nemodificat		
4518.	m) Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare;	nemodificat		
4519.	n) Decretul nr.478/1954 privitor la donațiile făcute statului, publicat în Buletinul Oficial nr.46 din 10 decembrie 1954;	nemodificat		
4520.	o) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.569 din 30 iunie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr.22/2007;	nemodificat		
4521.	p) Hotărârea Guvernului nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.146 din 28 februarie 2007;	nemodificat		
4522.	q) Articolele 72-79, art.84-98 și art.111 ale Titlului IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice și art.XVI alin.(2) din	nemodificat		

	Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare.			
4523.	(3) În termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod se abrogă Ordonanța Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.619 din 30 august 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr.534/2003.	nemodificat		
4524.	Art.596.- Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezentul Cod.	nemodificat		C D
4525.	Art.597.- În situația termenelor prevăzute de prezentul Cod pentru care nu sunt prevăzute în mod expres dacă sunt calendaristice sau lucrătoare, termenele se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.	nemodificat		C D
4526.	Art.598.- Pentru situațiile de dizolvare a consiliului local, respectiv a consiliului județean pentru care procedura de dizolvare a fost demarată anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod, se aplică legea în vigoare la data inițierii acestora.	nemodificat		S
4527.	Art.599.- (1) În cazurile de încetare a mandatului consilierului	nemodificat		S

	local, respectiv județean prevăzute la art.204 alin.(2) lit.b), g), h), i), k), pentru care nu a fost adoptată hotărârea de constatare a încetării mandatului anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite referatul constatator la prefect în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, în vederea emiterii ordinului de constatare a încetării mandatului.			
4528.	(2) Pentru cazurile de încetare a mandatului consilierului local, respectiv județean prevăzute la art.204 alin.(2) lit.a), c)-f) și l), pentru care autoritatea deliberativă nu a adoptat până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod hotărârea de constatare a încetării mandatului de consilier local, respectiv consilier județean, după caz, prefectul emite ordinul de constatare a încetării mandatului în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		
4529.	Art.600.- Până la data alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020, pentru locurile de consilier local, respectiv consilier județean a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al prefectului sau prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz, în condițiile art.204, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local, respectiv către consiliul județean în vederea validării mandatului supleantului desemnat de partidul politic/alianța politică/alianța electorală respectivă, cu respectarea art.30-34, art.55 ¹ , art.89, art.90 și art.99 ¹ din Legea	nemodificat		S

	administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.			
4530.	Art.601.- În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.86, ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice va iniția propunerea de modificare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările și completările ulterioare.	nemodificat		S
4531.	Art.602.- (1) Prevederile art.97, art.135 alin.(5), art.138 alin.(2), art.195 alin.(2)-(6), art.198 alin.(3) și ale art.199 alin.(3) sunt aplicabile și în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentului Cod, ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale scade sub procentul prevăzut la art.97.	"(1) Prevederile art. 94 , art. 135 alin. (5), art. 138 alin. (2), art. 195 alin. (2)-(6), art. 198 alin. (3) și ale art. 199 alin. (3) sunt aplicabile și în cazul în care, din diferite motive, după intrarea în vigoare a prezentului Cod, ponderea cetățenilor aparținând unei minorități naționale scade sub procentul prevăzut la art. 94 ." Inițiatori: Cseke Attila, senator UDMR Korodi Attila, deputat UDMR	-pentru corelarea corectă a articolelor	S
4532.	(2) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare.	nemodificat		

4533.		<p>Art.602¹ Prevederile art. 602 alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul acelor unități administrativ teritoriale, ale căror autorități, instituții publice, precum și servicii publice deconcentrate aveau obligația de a asigura folosirea limbii materne, conform prevederilor legale aplicabile anterior intrării în vigoare a prezentului Cod.</p> <p>Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR</p>	Exercitiul unor drepturi câștigate sau ale unor libertăți anterior intrării în vigoare a prezentului Cod nu pot fi restrânse.	
4534.	<p>Art.603.- În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, asociațiile de dezvoltare intercomunitară deja constituite la această dată au obligația de a revizui statutele și actele lor constitutive, în aplicarea prevederilor art.91.</p>	nemodificat		S
4535.	<p>Art.604.- (1) Autoritățile administrației publice centrale, care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu au actualizat inventarul bunurilor din domeniul public prevăzut la art.289 alin.(1), au obligația de a actualiza inventarul în termen de 12</p>	nemodificat		CD

	luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.			
4536.	(2) Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale au obligația ca, în termen de 12 luni de la actualizarea inventarului prevăzut la alin.(1), să demareze procedura privind înscrierea imobilelor din domeniul public al statului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.	nemodificat		
4537.	(3) Instituțiile publice centrale și locale, regiile autonome, societățile, companiile naționale, institutele de cercetare-dezvoltare, societățile cooperatiste, asociațiile, fundațiile și altele asemenea, persoanele fizice care desfășoară activități producătoare de venituri, persoanele fizice cărora li s-au atribuit în mod direct un drept real, altul decât cel de proprietate, asupra bunurilor imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului, de către autoritățile prevăzute la art.287, conform legii, care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu au întocmit inventarele bunurilor din domeniul privat prevăzute la art.359 alin.(1), au obligația de a întocmi aceste inventare în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		
4538.	(4) Nerespectarea prevederilor alin.(1)-(3) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.	nemodificat		
4539.	(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin.(4) se fac de către persoanele împuternicite din structurile competente din cadrul ministerului cu atribuții în domeniul	nemodificat		

	finanțelor publice.			
4540.	(6) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu dispozițiile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.	nemodificat		
4541.	Art.605.- (1) În cazul unităților administrativ-teritoriale pentru care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu a fost atestată apartenența bunurilor la domeniul public de interes local, aplicarea prevederilor art.290 se realizează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		C D
4542.	(2) Primarii sectoarelor municipiului București au obligația de a transmite primarului general al Municipiului București toate informațiile necesare pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului București.	nemodificat		
4543.	(3) Comisiile prevăzute la art.290 alin.(2), care la data intrării în vigoare a prezentului Cod nu au actualizat inventarele domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, au obligația de a le actualiza în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		
4544.	(4) Modificările inventarelor bunurilor aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale atestate prin hotărâre a Guvernului, anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, se atestă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz.	nemodificat		

4545.	(5) În termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, se aprobă normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.	nemodificat		
4546.	Art.606.- (1) Procedurilor de dare în administrare, concesionare, subconcesionare, închiriere, respectiv dare în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică, precum și celor de închiriere și de vânzare a bunurilor proprietate privată, demarate anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod, li se aplică legea în vigoare la data inițierii acestora.	nemodificat		CD
4547.	(2) Procedurilor de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale demarate anterior intrării în vigoare a prezentului Cod, în baza Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, li se aplică legea în vigoare la data inițierii acestora.	nemodificat		
4548.	Art.607.- În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul economiei, se aprobă procedura privind încasarea redevenței prevăzută la art.309 alin.(1).	nemodificat		C D
4549.		Art. 607¹ În termen de 90 de zile de la data		

		<p>intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului vor fi adoptate normele de aplicare ale prevederilor privind folosirea limbii minorității naționale potrivit prevederilor prezentului Cod.</p> <p>Inițiatori, Cseke Attila – senator UDMR Korodi Attila – deputat UDMR Csoma Botond – deputat UDMR Ambrus Izabella -Ágnes– deputat UDMR Seres Dénes – deputat UDMR Vass Levente – deputat UDMR</p>		
4550.	<p>Art.608.- (1) La 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod funcțiile publice de inspector guvernamental se desființează.</p>	nemodificat		C D
4551.	<p>(2) La 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod funcțiile publice de prefect și subprefect se transformă în funcții de demnitate publică. Ocuparea acestora se face în condițiile art.77.</p>	nemodificat		
4552.	<p>(3) Pe o perioadă de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, funcțiile de prefect, subprefect și inspector guvernamental sunt funcții publice din categoria înalților funcționari publici iar regimul juridic aplicabil este cel prevăzut de Titlul II al Părții a VI-a pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici.</p>	nemodificat		

4553.	(4) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a, înalților funcționari publici numiți definitiv până la împlinirea acestui termen în funcțiile publice de prefect, subprefect și inspector guvernamental, li se aplică una dintre următoarele măsuri:	nemodificat		
4554.	a) mobilitate într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici;	nemodificat		
4555.	b) transfer într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau execuție;	nemodificat		
4556.	c) mutare definitivă într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau execuție;	nemodificat		
4557.	d) eliberarea din funcția publică în condițiile prevăzute la art.521 alin.(1) lit.c), la împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), dacă nu a ocupat o altă funcție publică în condițiile prevăzute la lit.a)-c).	nemodificat		
4558.	(5) Modalitățile de modificare a raportului de serviciu al prefectului sau al subprefectului prevăzute la alin.(4) lit.a)-c) își produc efectele la împlinirea termenului prevăzut la alin.(2).	nemodificat		
4559.	(6) În situația prevăzută la alin.(4) lit.d) preavizul se emite astfel încât să fie respectat termenul prevăzut la alin.(2).	nemodificat		
4560.	(7) La data eliberării din funcția publică în condițiile prevăzute la alin.(4) lit.d) înalții funcționari publici care au ocupat funcțiile publice de prefect, subprefect și inspector guvernamental intră în corpul de rezervă gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.	nemodificat		

4561.	(8) Prin derogare de la prevederile art.18, până la data depunerii jurământului în fața Președintelui, de către Guvern, în condițiile art.16 alin.(2) ca urmare a primului vot de încredere acordat de Parlament după intrarea în vigoare a prezentului Cod sau, după caz, de către unii membri ai Guvernului, ca urmare a primei remanieri prin care este modificată structura Guvernului în condițiile art.62 alin.(5) după intrarea în vigoare a prezentului Cod, secretarul general al Guvernului are rang de ministru și este numit prin decizie a prim-ministrului.	nemodificat		
4562.	Art.609.- (1) Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.92 alin.(11), în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul coordonării instituției prefectului, se aprobă modificarea structurii organizatorice și efectivelor ministerului.	nemodificat		C D
4563.	(2) Salarizarea funcției publice de secretar general al instituției prefectului se stabilește la nivelul salarizării funcției publice de director general din cadrul administrației publice centrale de specialitate, astfel cum este prevăzută de Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.492 din 28 iunie 2017.	nemodificat		
4564.	Art.610.- (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile	nemodificat		C D

	publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%.			
4565.	(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin.(1) ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1).	nemodificat		
4566.	Art.611.- (1) Autoritățile publice locale au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar al unității administrativ teritoriale, prin transformarea funcției publice generale de secretar al unității administrativ teritoriale, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		C D
4567.	(2) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin.(1) sunt numiți pe durată nedeterminată în funcțiile publice generale de secretari ai unităților administrativ-teritoriale se reîncadrează în maximum	nemodificat		

	30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1) în funcțiile publice specifice de secretari al unității administrativ teritoriale, cu menținerea drepturilor salariale prevăzute în Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.			
4568.	(3) Condițiile de vechime în specialitate prevăzute la art.471 alin.(2), precum și condițiile de studii prevăzute la art.468 alin.(3) nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii pe durată nedeterminată în funcția publică.	nemodificat		
4569.	(4) Funcționarii publici care la data aprobării structurii organizatorice în condițiile alin.(1) nu sunt numiți în funcțiile publice generale de secretari ai unităților administrativ-teritoriale pe durată nedeterminată nu pot fi reîncadrați și se eliberează din funcția publică potrivit art.521 alin.(1) lit.f).	nemodificat		
4570.	Art.612.- (1) Prin excepție de la prevederile art.467, până la data de 1 ianuarie 2021, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile prevăzute la art.415.	(1) Prin excepție de la prevederile art. 463, până la data de 1 ianuarie 2019, calitatea de funcționar public se poate dobândi și prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile prevăzute la art. 408 ³ . Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		C D

4571.	(2) În cazul prevăzut la alin.(1), persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite ca funcții publice în condițiile prevăzute la art.418, sunt numite în funcții publice de execuție pentru care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.468 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.	(2) În cazul prevăzut la alin. (1), persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite ca funcții publice, în condițiile prevăzute la art. art. 408 ⁶ , sunt numite în funcții publice de execuție pentru care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 464 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice. Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin	Propunere de modificare pentru a reduce durata excepției prin care se poate ocupa o funcție publică fără concurs/examen de către persoana care a deținut postul contractului de execuție anterior transformării acestuia.	
4572.	(3) Drepturile salariale ale persoanelor care ocupă funcții publice în condițiile alin.(2) se stabilesc potrivit salarizării funcțiilor publice în care au fost numite.			
4573.	Art.613.- Condiția prevăzută la art.468 alin.(1) lit.e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate	nemodificat		C D

	acreditate în condițiile legii intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art.637 alin.(1).			
4574.	Art.614.- Condițiile de vechime în specialitate prevăzute la art.401 alin.(4) lit.e), art.471 alin.(1) lit.a) și alin.(2) și art.481 alin.(1) lit.a), precum și condițiile de studii prevăzute la art.401 alin.(4) lit.c) și art.468 alin.(3) nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice la data numirii în funcția publică și nici candidaților la concursurile de recrutare și promovare pentru care la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a a fost demarată procedura de organizare și desfășurare în condițiile prevăzute de Hotărârii Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.	nemodificat		C D
4575.	Art.615.- (1) În situația în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar al comunei nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de studii și de vechime prevăzute de lege, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:	nemodificat		C D
4576.	a) persoane care îndeplinesc condițiile de studii necesare ocupării funcției și minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de secretar al comunei;	nemodificat		
4577.	b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică sau	nemodificat		

	administrativă și minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de secretar al comunei;			
4578.	c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică sau administrativă;	nemodificat		
4579.	d) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.	nemodificat		
4580.	(2) În situația prevăzută la alin.(1), ocuparea funcției publice de conducere de secretar al comunei se face pe perioadă determinată, cu obligația organizării anuale a concursului pentru ocuparea acesteia.	nemodificat		
4581.	(3) În situația în care funcția publică de conducere de secretar al comunei este vacantă sau temporar vacantă și în cadrul autorității sau instituției publice nu există persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică sau administrativă, și care îndeplinesc condițiile de vechime și de studii prevăzute de lege, funcția publică de secretar al comunei poate fi exercitată cu caracter temporar și de persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.511-513.	nemodificat		
4582.	Art.616.- Funcționarii publici care ocupă o funcție publică	nemodificat		C

	din categoria înalților funcționari publici și care la data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a nu îndeplinesc condiția prevăzută la art.401 alin.(4) lit.d) au obligația de a îndeplini această condiție în termen de 4 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.			D
4583.	Art.617.- (1) Concursurile de recrutare, respectiv promovare pentru care a fost demarată procedura de organizare și desfășurare până la data intrării în vigoare a prezentului Cod se desfășoară în continuare potrivit legii în vigoare la data solicitării avizului, respectiv înștiințării Agenției, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.	nemodificat		C D
4584.	(2) Până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art.470 alin.(4), concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.	nemodificat		
4585.	(3) Până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art.406 lit.b), concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.341/2007	nemodificat		

	privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare.			
4586.	(4) Concursurile de recrutare și promovare a personalului contractual pentru care a fost demarată procedura de organizare și desfășurare până la data intrării în vigoare a prezentului Cod se desfășoară în continuare potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.	nemodificat		
4587.	(5) Litigiile aflate în curs la data intrării în vigoare a prezentului Cod, în cadrul cărora Agenția Națională a Funcționarilor Publici este parte, se continuă de către aceasta.	nemodificat		
4588.	Art.618.- (1) Prin excepție de la prevederile art.403 alin.(1), comisia de selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art.406 lit.a) din prezentul Cod, astfel:	nemodificat		C D
4589.	a) un membru numit pe o perioadă de un an și jumătate;	nemodificat		
4590.	b) un membru numit pe o perioadă de 3 ani;	nemodificat		
4591.	c) un membru numit pe o perioadă de 4 ani și jumătate;	nemodificat		
4592.	d) un membru numit pe o perioadă de 6 ani;	nemodificat		

4593.	e) un membru numit pe o perioadă de 7 ani și jumătate;	nemodificat		
4594.	f) un membru numit pe o perioadă de 9 ani;	nemodificat		
4595.	g) un membru numit pe o perioadă de 10 ani și jumătate.	nemodificat		
4596.	(2) Mandatul în curs al membrilor Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, respectiv al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici numiți prin Decizia prim-ministrului nr.473/2012, cu modificările și completările ulterioare, încetează la data intrării în vigoare a deciziei prim-ministrului privind numirea comisiei de selecție, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, conform alin.(1).	nemodificat		
4597.	Art.619.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018 se face anual, cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr.6 la prezentul Cod.	nemodificat		C D
4598.	(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: <i>foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.</i>	nemodificat		
4599.	(3) Calificativele obținute la evaluarea profesională sunt avute în vedere, la:	nemodificat		
4600.	a) promovarea într-o funcție publică superioară;	nemodificat		
4601.	b) eliberarea din funcția publică.	nemodificat		

4602.	(4) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.	nemodificat		
4603.	(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018 se face cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr.6 la prezentul Cod.	nemodificat		
4604.	Art.620.- La data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a, funcționarilor publici aflați în situațiile prevăzute la art.515-517 li se aplică dispozițiile existente până la data intrării în vigoare a Părții a VI-a, cu excepția celor care au fost suspendați în baza art.94 alin.(1) lit.m) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor Publici care își reiau raportul de serviciu la 30 de zile de la data intrării în vigoare a Părții a VI-a, dacă de la data dispunerii măsurii și până la expirarea termenului prevăzut de prezentul articol nu au fost supuși unor măsuri privative de libertate.	Art. 620 - La data intrării în vigoare a Titlului II al Părții a VI-a, funcționarilor publici aflați în situațiile prevăzute la art.515-517 li se aplică dispozițiile existente până la data intrării în vigoare a Părții a VI-a. Comisia	Se corelează cu modificarea literei l) a art. 511 și se elimină textul privind excepția.	C D
4605.	Art.621.- Pentru situațiile în care cu privire la funcționarii publici a fost sesizată comisia de disciplină anterior intrării în vigoare a prevederilor prezentului Cod, se aplică prevederile legale în vigoare la data demarării procedurii de cercetare disciplinară.	nemodificat		C D
4606.	Art.622.- (1) Pentru funcțiile publice specifice, stabilite până la data intrării în vigoare a prezentului Cod în cadrul autorităților și	nemodificat		C D

	instituțiilor publice prin orice altă modalitate decât prin lege, se menține echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcțiile publice generale pentru o perioadă de cel mult 2 ani.			
4607.	(2) Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice specifice prin orice altă modalitate decât prin lege au obligația de a stabili funcțiile publice specifice și a le echivala cu funcțiile publice generale, în condițiile art.391, în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentului Cod.	nemodificat		
4608.	Art.623.- (1) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, normele privind:	nemodificat		C D
4609.	a) modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru ale acestora;	nemodificat		
4610.	b) modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și normele privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;	nemodificat		
4611.	c) procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării, și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.	nemodificat		

4612.	(2) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 9 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.	nemodificat		
4613.	(3) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, normele prevăzute la art.414 alin.(2).	nemodificat		
4614.	Art.624.- (1) Hotărârile, în vigoare, adoptate de Guvern în temeiul actelor normative abrogate ca urmare a intrării în vigoare a prezentului Cod sunt aplicabile până la intrarea în vigoare a hotărârilor Guvernului care au același obiect de reglementare și care vor fi adoptate de Guvern în temeiul prevederilor prezentului Cod.	nemodificat		C D
4615.	(2) Prevederile hotărârilor Guvernului prevăzute la alin.(1) sunt aplicabile în mod corespunzător în situația în care nu contravin prevederilor prezentului Cod.	nemodificat		
4616.	Art.625.- (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind dată de semnătura persoanei competente.	nemodificat		
4617.	(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), sigiliul este folosit alături de semnătura persoanei competente pentru proiectele și actele normative adoptate sau emise de instituțiile sau autoritățile	nemodificat		

	publice prevăzute în Constituția României, Titlul II Capitolul IV, Titlul III, Titlul IV art.140 și 141 și Titlul V.			
4618.	Art.626.- (1) În termen de 150 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, funcțiile publice de arhitect șef se transformă în funcții de natură contractuală.	nemodificat		
4619.	(2) Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice elaborează și promovează în interiorul termenului prevăzut la alin.(1) legislația incidentă în domeniul urbanismului, în conformitate cu prevederile referitoare la funcția de arhitect-șef, prevăzute de prezentul Cod.	nemodificat		
4620.	Art.627.- Denumirea secretarul unității administrativ-teritoriale se înlocuiește în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea secretarul general al unității administrativ-teritoriale. Denumirea secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Denumirea secretarul comunei, orașului, municipiului, județului, după caz, se înlocuiește în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea secretarul general al comunei, orașului, municipiului, județului, după caz.	nemodificat		
4621.	Art.628.- În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.195, se stabilește lista formularelor și a textelor administrative de uz curent, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea	nemodificat		

	Departamentul pentru Relații Interetnice și a Institutului pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale - ISPMN.			
4622.	Art.629- În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor interne, elaborează și promovează actele normative incidente în domeniul serviciilor publice comunitare pentru regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.173 alin.(5) lit.1), în condițiile legii.	Art.629- În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor interne, elaborează și promovează actele normative incidente în domeniul serviciilor publice comunitare pentru regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.173 alin.(5) lit.1), în condițiile legii. Comisia		
4623.	Art.630.- Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.244, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, se modifică contractele de management ale administratorilor publici care au fost încheiate până la această dată.	nemodificat		
4624.		Art. 630 ¹ Până la intrarea în vigoare a alin. (3) al art. 508, în mod excepțional, la propunerea justificată a conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții există	Pentru menținerea până la data de 1 ianuarie 2020 a normei în vigoare privind exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice din categoria înalților	

		<p>funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, exercitarea cu caracter temporar a acesteia poate fi realizată, de către funcționari publici sau, după caz, de către funcționari publici cu statut special care îndeplinesc condițiile de studii și de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice și care nu au o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile legii. Această măsură se dispune prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în condițiile în care, din motive obiective, funcția publică nu a putut fi ocupată prin mobilitate.</p>	funcționari publici.	
--	--	--	----------------------	--

		Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin		
4625.		<p>Art. 630²</p> <p>(1) În aplicarea art. 280, la 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, conducătorilor serviciilor publice deconcentrate care au calitatea de funcționari publici li se aplică una dintre următoarele măsuri:</p> <p>a) transfer, în condițiile art. 504 alin. (1) lit. a), într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau de execuție;</p> <p>b) mutare definitivă, în condițiile art. 505 alin. (3) lit. a), într-o funcție publică din categoria funcțiilor publice de conducere sau de execuție;</p> <p>c) eliberarea din funcția publică în condițiile prevăzute la art. 517 alin. (1) lit. c), la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), dacă nu și-a dat acordul și nu a ocupat o altă funcție publică în condițiile prevăzute la lit. a)-b).</p> <p>(2) Ocuparea unei funcții publice de conducere sau de execuție în condițiile alin. (1) lit. a) și b) se face cu acordul persoanei care la împlinirea termenului deținea</p>		

		<p>funcția de conducător al serviciului public deconcentrat.</p> <p>(3) Modalitățile de modificare a raportului de serviciu al conducătorului serviciului public deconcentrat prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) își produc efectele la împlinirea termenului de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod.</p> <p>(4) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c) preavizul se emite astfel încât să fie respectat termenul prevăzut la alin. (1).</p> <p>(5) La data eliberării din funcția publică în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) funcționarii publici care au ocupat funcțiile publice de conducători ai serviciilor publice deconcentrate intră în corpul de rezervă gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>(6) Personalului angajat cu contract individual de muncă sau cu contract de management care, la data intrării în vigoare a prezentului cod, îndeplinește atribuțiile de conducători ai serviciilor deconcentrate, i se aplică, în termenul prevăzut la alin. (1), prevederile legale în vigoare referitoare la raporturile de muncă</p>		
--	--	--	--	--

		ale acestora. Comisia		
4626.		Art. 630 ³ Denumirea secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Denumirea secretarul comunei, orașului, municipiului, județului, după caz, se înlocuiește în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea secretarul general al comunei, orașului, municipiului, județului, după caz. Comisia		
4627.		Mențiune tehnică Pentru corelare cu noua denumire a funcției publice specifice de conducere din Anexa nr. 5 – Lista funcțiilor publice este necesară	Pentru corelare cu noua denumire a funcției publice specifice de conducere de secretar general al unității/ subdiviziunii administrativ-	

		<p>înlocuirea, cuprinsul tuturor articolelor prezentului Cod, a denumirii secretarul unității administrativ-teritoriale cu denumirea secretarul general al unității administrativ-teritoriale. Articolele în cadrul cărora se va realiza corelarea denumirii acestei funcții sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Art. 114 – alin. (3), (4), (5) și (6) 2) Art. 115 – alin. (1) și (2) 3) Art. 116 – alin. (2) și (3) 4) Art. 117 – alin. (2) 5) Art. 118 – alin. (3) și (5) 6) Art. 119 - alin. (4), (5) și (9) 7) Art. 121 - alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) 8) Art. 122 – alin. (1) și (2) 9) Art. 123 – alin. (4) lit. b) 10) Art. 126 – alin. (2) lit. b) și g) 11) Art. 134 – alin. (2) și (6) 12) Art. 135 – alin. (1) 13) Art. 136 – alin. (1); alin. (3) + alin. (3) lit. b); alin. (4) și (7) 	<p>teritoriale din Anexa nr. 5 – Lista funcțiilor publice.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>14) Art. 137 – alin. (4) și (5)</p> <p>15) Art. 138 – alin. (6), (13), (14), (15), (16) și (17)</p> <p>16) Art. 139 – alin. (12)</p> <p>17) Art. 140 – alin. (1) și (3)</p> <p>18) Art. 141 – alin. (9) și (12)</p> <p>19) Art. 142 – alin. (2)</p> <p>20) Art. 143 – alin. (2)</p> <p>21) Art. 145 – alin. (4)</p> <p>22) Art. 147 – alin. (1), (2), (3), (4) și (5)</p> <p>23) Art. 149 – alin. (3) și (5)</p> <p>24) Art. 157 – alin. (1)</p> <p>25) Art. 160 – alin.(7) și (8)</p> <p>26) Art. 168 – titlul marginal al art. 168 și în interiorul articolului</p> <p>27) Art. 179 – alin. (1)</p> <p>28) Art. 182 – alin. (2) și (3)</p> <p>29) Art. 183 – alin. (2)</p> <p>30) Art. 184 – alin. (3)</p> <p>31) Art. 186 – alin. (1), (2), (3), (4) și (5)</p> <p>32) Art. 191 – alin. (7)</p> <p>33) Art. 197 – alin. (1), (3) și (4)</p> <p>34) Art. 203 – alin. (3)</p> <p>35) Art. 204 – alin. (5), (7), (9), (10), (12), (17)</p>		
--	--	---	--	--

		<p>36) Art. 206 – alin. (1) și (2)</p> <p>37) Art. 223 – alin. (2) și (6)</p> <p>38) Art. 242 – denumirea capitolului I, titlul marginal al art. 242, alin. (1), (2), (3), (4) și (5)</p> <p>39) Art. 243 – titlul marginal; alin. (1), (2), (3), (5), (6) și (8)</p> <p>40) Art. 247 – alin. (3), (4) și (7)</p> <p>41) Art. 248 – alin. (6)</p> <p>42) Art. 262 – alin. (2)</p> <p>43) Art. 290 – alin. (6) lit. b), alin. (7), alin. (8) și alin. (18)</p> <p>44) Art. 398 – alin. (1)</p> <p>45) Art. 436 – alin. (3) și (5)</p> <p>46) Art. 438 – alin. (5), (6) și (7)</p> <p>47) Art. 467 – alin. (2) lit. a), b) și c)</p> <p>48) Art. 483 – alin. (7) și (11)</p> <p>49) Art. 492 – alin. (5) + alin. (5) lit. b) și c); alin. (6) lit. a) și c); alin. (7) + alin.(7) lit. c); alin. (8) lit. c)</p> <p>50) Art. 599 alin. (1)</p> <p>51) Art. 611 alin. (1), (2) și (4)</p> <p>52) Art. 615 alin. (1) + alin. (1)</p>		
--	--	--	--	--

		<p>lit. a) și b); alin. (2) și (3)</p> <p>53) <i>Anexa nr. 1 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic: art. 3 alin. (1)</i></p> <p>54) <i>Anexa nr. 5 - Lista cuprinzând funcțiile publice: la punctul II, A. – punctul 1</i></p> <p>55) <i>Anexa nr. 6- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018: art. 11 - alin. (4) lit. e) și alin. (6)</i></p> <p>56) <i>Anexa nr. 7- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p><i>desfășurată începând cu 1 ianuarie 2019: art. 11 – alin. (4) lit. e) și alin. (5); art. 25 - alin. (2) și (3).</i></p> <p>Ordinea Anexelor:</p> <p>Anexa nr.1 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic</p> <p>Anexa nr. 2 - Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al statului</p> <p>Anexa nr. 3- Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al județului</p> <p>Anexa nr. 4 - Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului</p> <p>Anexa nr. 5 - Lista cuprinzând funcțiile publice</p> <p>Anexa nr. 6- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea</p>		
--	--	--	--	--

		<p>desfășurată până la 31 decembrie 2018 Anexa nr. 7 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2019</p> <p>Autor: Grup Parlamentar PSD Deputat Ion Călin</p>		
4628.	PARTEA a X-a	nemodificat		
4629.	MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE	nemodificat		
4630.	Art.631.- Alineatul (3) al articolului 3 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		S
4631.	„(3) Până la soluționarea cauzei, actul atacat potrivit alin.(1) este suspendat de drept.”	nemodificat		
4632.	Art.632.- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și	nemodificat		C D

	completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.621 din 2 septembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:			
4633.	1. La articolul 26, alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4634.	„c) pentru secretarii de stat, subsecretarii de stat, precum și pentru asimilații acestora - Prim-ministrului, care dispune eliberarea din funcție;”	nemodificat		
4635.	2. La articolul 26, alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, lit.c¹) cu următorul cuprins:	nemodificat		
4636.	„c ¹) pentru prefecți și subprefecți - Prim-ministrului, care propune Guvernului eliberarea din funcție;”	nemodificat		
4637.	3. La articolul 26 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4638.	„h) pentru aleșii locali - instituției prefectului;”	nemodificat		
4639.	4. La articolul 26 alineatul (1), litera i) se abrogă.	nemodificat		
4640.	Art.633.- (1) Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea	nemodificat		C D

	I, nr.349 din 20 mai 2015, se modifică după cum urmează:			
4641.	1. La articolul 27 alineatul (1), litera i) va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4642.	„i) biroul electoral de circumscripție județeană, respectiv biroul electoral de circumscripție a municipiului București totalizează voturile exprimate pentru consiliul județean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului București și pentru primarul general al municipiului București și stabilește rezultatul alegerilor; eliberează consilierilor și primarului general al municipiului București certificatul doveditor al alegerii, după care transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri procesele-verbale și celelalte documente privind rezultatul alegerilor pentru consilieri, prevăzute la art.103 alin.(5), în vederea validării mandatelor;”	nemodificat		
4643.	2. La articolul 103, alineatul (5) va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4644.	„(5) Un exemplar al procesului-verbal pentru primar, pentru consiliul local, pentru consiliul județean, respectiv pentru Consiliul General al Municipiului București împreună cu întâmpinările, contestațiile și procesele-verbale primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, formând câte un dosar, sigilat și semnat de președinte și de membrii biroului electoral de circumscripție, se înaintează sub paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne, în cel mult 48 de ore, la	nemodificat		

	<p>judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, iar, în cazul primarului general al municipiului București, la Tribunalul București, în vederea validării mandatelor.”</p>			
4645.	3. Articolul 107 va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4646.	<p>„Art.107.- (1) Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean sunt obligați să opteze pentru una dintre cele două calități. Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean au obligația să renunțe la una dintre cele două calități care atrag starea de incompatibilitate în cel mult 15 zile de la data începerii exercitării, în condițiile legii, a primului dintre cele două mandate de consilier local, respectiv consilier județean.</p>	nemodificat		
4647.	(2) Locurile devenite astfel vacante se completează potrivit art.100 alin.(33).	nemodificat		
4648.	(3) Prevederile prezentului articol se aplică și în cazul membrilor Consiliului General al Municipiului București, care nu pot fi în același timp și membri ai consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.	nemodificat		
4649.	(2) Prevederile alin.(1) devin aplicabile începând cu data alegerii autorităților administrației publice locale din anul 2020.	nemodificat		
4650.	Art.634.- Anexa I din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.408 din 24 iulie 2001, cu modificările și completările	nemodificat		S

	ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:			
4651.	1. Punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4652.	„5. Orașul - unitate administrativ-teritorială de bază definită potrivit prevederilor art.99 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege. Ca unitate administrativ-teritorială de baza orașul are două componente:	nemodificat		
4653.	a) componenta teritorială - intravilanul, care reprezintă suprafața de teren ocupată sau destinată construcțiilor și amenajărilor (de locuit, social-culturale, industriale, de depozitare, de producție, de circulație, de recreare, de comerț etc.) și extravilanul care reprezintă restul teritoriului administrativ al orașului;	nemodificat		
4654.	b) componenta demografică socio-economică, care constă în grupurile de populație și activitățile economice, sociale și politico-administrative ce se desfășoară pe teritoriul localității.	nemodificat		
4655.	Dimensiunile, caracterul și funcțiile orașului prezintă mari variații, dezvoltarea sa fiind strâns corelată cu cea a teritoriului căruia îi aparține.”	nemodificat		
4656.	2. După punctul 5 se introduce un nou punct, pct.5¹, cu următorul cuprins:	nemodificat		
4657.	„5 ¹ . Municipiul - unitate administrativ-teritorială definită potrivit art.100 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.”	nemodificat		
4658.	3. Punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		

4659.	„6. Comuna - unitate administrativ-teritorială de bază definită potrivit art.98 din Legea privind Codul administrativ.”	nemodificat		
4660.	Art.635.- Legea nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, publicată în Buletinul Oficial nr.17-18 din 17 februarie 1968, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:	nemodificat		S
4661.	1. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4662.	„Art.3.- Județul este unitatea administrativ-teritorială definită potrivit art.101 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.”	nemodificat		
4663.	2. La articolul 4, alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4664.	„Art.4.- (1) Orașul este unitatea administrativ-teritorială de bază definită potrivit prevederilor art.99 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.”	nemodificat		
4665.	3. După articolul 4 se introduce un nou articol, art.4¹, cu următorul cuprins:	nemodificat		
4666.	„Art.4 ¹ .- Municipiul este unitatea administrativ-teritorială definită potrivit art.100 din Legea privind Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.”	nemodificat		
4667.	4. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4668.	„Art.5.- (1) Comuna este unitatea administrativ-teritorială de	nemodificat		

	bază definită potrivit art.98 din Legea privind Codul administrativ.”			
4669.	5. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:	nemodificat		
4670.	„Art.8.- Municipiul București este organizat în 6 subdiviziuni administrativ-teritoriale, numite sectoare.”	nemodificat		
4671.	Art.636.- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:	nemodificat		C D
4672.	1. La articolul 99, alineatele (1) și (3) vor avea următorul cuprins:	nemodificat		
4673.	„Art.99.- (1) Persoanelor care exercită următoarele demnități publice și funcții publice de autoritate din cadrul autorităților și instituțiilor aflate exclusiv sub control parlamentar:	nemodificat		
4674.	a) membrii Curții de Conturi;	nemodificat		
4675.	b) președintele Consiliului Legislativ și președinții de secție;	nemodificat		
4676.	c) Avocatul Poporului și adjuncții săi;	nemodificat		
4677.	d) membrii Consiliului Concurenței;	nemodificat		
4678.	e) membrii Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare;	nemodificat		
4679.	f) guvernatorul, prim-viceguvernatorul, viceguvernatorii, membrii consiliului de administrație și angajații cu funcții de	nemodificat		

	conducere ai Băncii Naționale a României;			
4680.	g) directorul Serviciului Român de Informații, prim-adjunctul și adjunctii săi;	nemodificat		
4681.	h) directorul Serviciului de Informații Externe și adjunctii săi;	nemodificat		
4682.	i) membrii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;	nemodificat		
4683.	j) membrii Consiliului Național al Audiovizualului;	nemodificat		
4684.	k) membrii consiliilor de administrație și ai comitetelor directoare ale Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;	nemodificat		
4685.	l) membrii Colegiului Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității;	nemodificat		
4686.	m) directorul general și membrii consiliului director al Agenției Naționale de Presă ROMPRESS li se aplică dispozițiile art.39, 40 și art.73 din Legea privind Codul administrativ, precum și incompatibilitățile prevăzute în legi speciale.	nemodificat		
4687.	nemodificat		
4688.	(3) Dispozițiile art.39 din Legea privind Codul administrativ al României se aplică în mod corespunzător și persoanelor prevăzute la alin.(1) de către autoritatea care are competența de numire.”	nemodificat		
4689.	2. La articolul 100, alineatele (1) și (3) vor avea următorul cuprins:	nemodificat		

4690.	„Art.100.- (1) Consilierilor prezidențiali și consilierilor de stat din Administrația Prezidențială li se aplică dispozițiile art.39, 40 și art.73 din Legea privind Codul administrativ al României prevăzute pentru miniștri și, respectiv, secretari de stat.	nemodificat		
4691.	nemodificat		
4692.	(3) Dispozițiile art.39 și art.73 din Legea privind Codul administrativ al României se aplică în mod corespunzător și persoanelor prevăzute la alin.(1) de către Președintele României.”	nemodificat		
4693.	Anexa nr.1	nemodificat		
4694.	Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic	nemodificat		
4695.	Art.1.- (1)Monitorul oficial local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.	nemodificat		
4696.	(2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL” se deschid șase sub-etichete:	nemodificat		
4697.	a) STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;	nemodificat		
4698.	b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică atât Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive;	nemodificat		
4699.	c) „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al	nemodificat		

	Municipiului București sau de consiliul județean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, cât și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative;			
4700.	d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică atât Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, cât și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;	nemodificat		
4701.	e) „DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;	nemodificat		
4702.	f) „ALTE DOCUMENTE”, unde se publică documentele prevăzute la alin.(3).	nemodificat		
4703.	(3) La sub-eticheta prevăzută la alin.(2) lit.f), „ALTE DOCUMENTE”, se asigură:	nemodificat		
4704.	a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;	nemodificat		
4705.	b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ;	nemodificat		
4706.	c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale;	nemodificat		
4707.	d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;	nemodificat		
4708.	e) publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică;	nemodificat		

4709.	f) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative;	nemodificat		
4710.	g) publicarea declarațiilor de căsătorie;	nemodificat		
4711.	h) publicarea oricăror altor documente nemenționate la lit. a) – g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;	nemodificat		
4712.	i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a) – h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară.	nemodificat		
4713.	(4) Pe pagina de internet a ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice se include o etichetă „Monitorul Oficial Local” în care se vor introduce link-urile către fiecare etichetă a fiecărei pagini de internet „Monitorul Oficial Local” a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.	nemodificat		
4714.	(5) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin.(3), ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice link-ul respectiv, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.	nemodificat		
4715.	(6) Orice modificare a link-ului transmis conform alin.(4) se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a ministerului link-ul transmis.	nemodificat		
4716.	Art.2.- (1) Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art.1 alin.(2) se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.	nemodificat		
4717.	(2) Toate datele din monitorul oficial local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în	nemodificat		

	locuri, relații și instituții publice.			
4718.	(3) Sistemul informatic care gestionează monitorul oficial local respectă prevederile legislației privind utilizarea Codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.	nemodificat		
4719.	(4) În cazul unităților administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale, au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă, având dreptul de a folosi limba maternă în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, prevederile art.1 se aplică în mod corespunzător, în sensul că eticheta „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, cu tot ce incumbă structura detaliată a acesteia, se asigură atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, cu toate particularitățile specifice acesteia, identic egale atât din punct de vedere juridic, cât și din cel al dimensiunii caracterelor textelor.	nemodificat		
4720.	Art.3.- (1)În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea monitorului oficial local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului Cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea monitorului oficial local.	nemodificat		
4721.	(2) Cheltuielile ocazionale de punerea în aplicare a prezentei proceduri se asigură din bugetul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.	nemodificat		
4722.	(3) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul: prenumele și numele.	nemodificat		

4723.	Art.4.- (1)În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea autorității executive, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local respectiv.	nemodificat		
4724.	(2) Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc.	nemodificat		
4725.	Art.5.- (1)Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în monitorul oficial local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr. 1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.	nemodificat		
4726.	(2) Publicarea oricărui act administrativ se face în format „pdf” editabil pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.	nemodificat		
4727.	Art.6.- (1)Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri, prin ordin comun al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice și al ministrului cu atribuții în domeniul afacerilor interne se pot aproba norme și instrucțiuni.	nemodificat		
4728.	(2) Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.	nemodificat		
4729.	(3) Sistemul de luare a deciziilor, sistemele informatice, precum și	nemodificat		

	procedurile administrative conexe organizării și funcționării monitorului oficial local sunt supuse controlului intern, potrivit legii.			
4730.	Anexa nr.5	nemodificat		
4731.	Lista cuprinzând funcțiile publice	nemodificat		
4732.	I. Funcții publice generale	nemodificat		
4733.	<i>A. Funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</i>	nemodificat		
4734.	1. secretarul general al Guvernului;	Se elimină		
4735.	2. secretar general adjunct al Guvernului;	Se elimină		
4736.	3. secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;	nemodificat		
4737.	4. secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;	nemodificat		
4738.	5. secretar general al instituției prefectului.	nemodificat		
4739.	<i>B. Funcții publice de conducere</i>	nemodificat		
4740.	1. director general;	nemodificat		
4741.	2. director general adjunct;	nemodificat		
4742.	3. director;	nemodificat		
4743.	4. director adjunct;	nemodificat		
4744.	5. director executiv;	nemodificat		
4745.	6. director executiv adjunct;	nemodificat		
4746.	7. șef serviciu;	nemodificat		
4747.	8. șef birou.	nemodificat		
4748.	<i>C. Funcții publice de execuție</i>	nemodificat		
4749.	1. consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice;	nemodificat		

4750.	2. referent de specialitate;	nemodificat		
4751.	3. referent.	nemodificat		
4752.	II. Funcții publice specifice	nemodificat		
4753.	<i>A. Funcții publice de conducere</i>	nemodificat		
4754.	1. secretar al unității/subunității administrativ-teritoriale;	nemodificat		
4755.	2. comisia;			
4756.	3. șef oficiu prefectural;			
4757.	4. comisar șef;	nemodificat		
4758.	5. comisar șef adjunct;	nemodificat		
4759.	6. comisar șef divizie;	nemodificat		
4760.	7. comisar șef secție;	nemodificat		
4761.	8. comisar șef secție adjunct;	nemodificat		
4762.	9. controlor financiar șef;	nemodificat		
4763.	10. controlor financiar șef adjunct;	nemodificat		
4764.	11. inspector general de stat;	nemodificat		
4765.	12. inspector general de stat adjunct;	nemodificat		
4766.	13. inspector șef;	nemodificat		
4767.	14. inspector șef adjunct;	nemodificat		
4768.	15. inspector general antifraudă;	nemodificat		
4769.	16. inspector general adjunct antifraudă;	nemodificat		
4770.	17. inspector șef antifraudă (șef serviciu);	nemodificat		
4771.	18. inspector șef antifraudă (director);	nemodificat		
4772.	19. inspector șef antifraudă (șef birou);	nemodificat		
4773.	20. inspector șef regional;	nemodificat		

4774.	21. inspector șef județean;	nemodificat		
4775.	22. manager economic;	nemodificat		
4776.	23. președinte - consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice;	nemodificat		
4777.	24. șef administrație;	nemodificat		
4778.	25. șef administrație adjunct;	nemodificat		
4779.	26. șef birou vamal;	nemodificat		
4780.	27. șef adjunct birou vamal;	nemodificat		
4781.	28. trezorier șef;	nemodificat		
4782.	29. trezorier șef adjunct;	nemodificat		
4783.	30. medic-șef;	nemodificat		
4784.	31. șef sector.	nemodificat		
4785.	<i>B. Funcții publice de execuție</i>	nemodificat		
4786.	1. agent ecolog;	nemodificat		
4787.	2. agent vamal;	nemodificat		
4788.	3. analist evaluare-examinare;	nemodificat		
4789.	4. referent casier;	nemodificat		
4790.	5. comisar;	nemodificat		
4791.	6. consilier de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice;	nemodificat		
4792.	7. consilier evaluare examinare;	nemodificat		
4793.	8. controlor delegat;	nemodificat		
4794.	9. controlor vamal;	nemodificat		
4795.	10. consilier sistem achiziții publice;	nemodificat		
4796.	11. expert în tehnologia informațiilor și a telecomunicațiilor;	nemodificat		

4797.	12. polițist local;	nemodificat		
4798.	13. inspector audiovizual;	nemodificat		
4799.	14. inspector de concurență;	nemodificat		
4800.	15. inspector de integritate;	nemodificat		
4801.	16. inspector de muncă;	nemodificat		
4802.	17. inspector ecolog;	nemodificat		
4803.	18. inspector social;	nemodificat		
4804.	19. inspector vamal;	nemodificat		
4805.	20. inspector antifraudă;	nemodificat		
4806.	21. inspector în construcții;	nemodificat		
4807.	22. inspector protecție civilă;	nemodificat		
4808.	23. inspector de urmărire și administrare bunuri;	nemodificat		
4809.	24. manager public;	nemodificat		
4810.	25. specialist antifraudă;	nemodificat		
4811.	26. ofițer de legătură la SELEC;	nemodificat		
4812.	27. inspector de monitorizare.	nemodificat		
4813.	NOTĂ:	nemodificat		
4814.	Funcțiile publice specifice, altele decât cele prevăzute la pct.II, se pot stabili de autoritățile și instituțiile publice, în condițiile art.394 alin. (1).	nemodificat		
4815.	Anexa nr.3	nemodificat		
4816.	Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al statului	nemodificat		
4817.	1. bogățiile de interes public ale subsolului;	nemodificat		
4818.	2. spațiul aerian;	nemodificat		
4819.	3. apele de suprafață, cu albiile lor minore, malurile și cuvetele lacurilor, apele subterane, apele maritime interioare, faleza și plaja mării, cu bogățiile	nemodificat		

	lor naturale și cu potențialul energetic valorificabil, marea teritorială și fundul apelor maritime, căile navigabile interioare;			
4820.	4. pădurile și terenurile destinate împăduririi, cele care servesc nevoilor de cultura, de producție ori de administrație silvică, iazurile, albiile pâraielor, precum și terenurile neproductive incluse în amenajamentele silvice, care fac parte din fondul forestier național și nu sunt proprietate privată;	nemodificat		
4821.	5. terenurile care au aparținut domeniului public al statului înainte de 6 martie 1945;	nemodificat		
4822.	6. terenurile obținute prin lucrări de îndiguiuri, de desecări și de combatere a eroziunii solului;	nemodificat		
4823.	7. terenurile institutelor și stațiunilor de cercetări științifice și ale unităților de învățământ agricol și silvic, destinate cercetării și producerii de semințe și de material săditor din categoriile biologice și de animale de rasa;	nemodificat		
4824.	8. parcurile naționale;	nemodificat		
4825.	9. rezervațiile naturale și monumentele naturii;	nemodificat		
4826.	10. patrimoniul natural al Rezervației Biosferei "Delta Dunării";	nemodificat		
4827.	11. resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, împreună cu platoul continental;	nemodificat		
4828.	12. infrastructura căilor ferate, inclusiv tunelele și lucrările de artă;	nemodificat		
4829.	13. tunelele și casetele de metrou, precum și instalațiile aferente acestuia;	nemodificat		
4830.	14. drumurile naționale - autostrăzi, drumuri expres, drumuri naționale europene, principale, secundare;	nemodificat		
4831.	15. canalele navigabile, cuvetele canalului, construcțiile hidrotehnice aferente canalului, ecluzele, apărățile și consolidările de maluri și de taluzuri, zonele de siguranță de pe malurile canalului, drumurile de acces și teritoriile pe care sunt realizate acestea;	nemodificat		
4832.	16. rețelele de transport al energiei electrice;	nemodificat		

4833.	17. spectre de frecvență și rețelele de transport și de distribuție de telecomunicații;	nemodificat		
4834.	18. canalele magistrale și rețelele de distribuție pentru irigații, cu prizele aferente;	nemodificat		
4835.	19. sistemul național de transport al gazelor naturale și sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului;	nemodificat		
4836.	20. lacurile de acumulare și barajele acestora, în cazul în care activitatea de producere a energiei electrice este racordată la sistemul energetic național, sau cele cu tranșe pentru atenuarea undelor de viitură;	nemodificat		
4837.	21. digurile de apărare împotriva inundațiilor;	nemodificat		
4838.	22. lucrările de regularizare a cursurilor de ape;	nemodificat		
4839.	23. cantoanele hidrotehnice, stațiile hidrologice, meteorologice și de calitate a apelor;	nemodificat		
4840.	24. porturile maritime și fluviale, civile și militare - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice pentru acostarea navelor și pentru alte activități din navigația civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri și pereuri situate pe malul căilor navigabile, în fără incintelor portuare destinate activităților de navigație;	nemodificat		
4841.	25. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă;	nemodificat		
4842.	26. terenurile destinate exclusiv instrucției militare;	nemodificat		
4843.	27. pichetele de grăniceri și fortificațiile de apărare a țării;	nemodificat		
4844.	28. pistele de decolare, aterizare, căile de rulare și platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea și terenurile pe care sunt amplasate;	nemodificat		

4845.	29. statuile și monumentele declarate de interes public național;	nemodificat		
4846.	30. ansamblurile și siturile istorice și arheologice;	nemodificat		
4847.	31. muzeele, colecțiile de artă declarate de interes public național;	nemodificat		
4848.	32. terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea: Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice subordonate acestora; instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea; unități ale ministerului cu atribuții în domeniul apărării naționale și ale ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor interne, ale serviciilor publice de informații, precum și cele ale Administrației Naționale a Penitenciarelor; serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu excepția celor dobândite din venituri proprii, care constituie proprietatea privată a acestora;	nemodificat		
4849.	33. locuințele de protocol;	nemodificat		
4850.	34. alte bunuri stabilite prin lege.	nemodificat		
4851.	Anexa nr.4	nemodificat		
4852.	Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al județului	nemodificat		
4853.	1. drumurile de interes județean, incluzând tunelele, viaductele, podurile, podețele și altele asemenea, precum și zonele de protecție a acestora;	nemodificat		
4854.	2. terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul județean și aparatul propriu al acestuia, instituțiile prefectului, precum și instituțiile publice de interes județean, cum sunt: teatre, case de cultură, biblioteci, muzee, spitale județene, policlinici, cămine de copii, de bătrâni și pentru persoane cu dizabilități și altele asemenea bunuri, dacă nu au fost declarate de uz sau interes public național sau local sau dacă nu sunt deținute cu alt titlu;	nemodificat		

4855.	3. sistemele de alimentare cu apă care deserveșc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din județ, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4856.	a) stațiile de captare a apei din izvoare, drenuri, puțuri, râuri, lacuri naturale, lacuri de acumulare;	nemodificat		
4857.	b) stațiile zonale de tratare a apei;	nemodificat		
4858.	c) stațiile zonale de pompare și repompare a apei;	nemodificat		
4859.	d) rezervoarele zonale de înmagazinare a apei;	nemodificat		
4860.	e) castelele zonale de apă;	nemodificat		
4861.	f) conductele de aducțiune și distribuție a apei până la limita proprietății consumatorilor;	nemodificat		
4862.	4. sistemele de canalizare și epurare a apelor uzate, care deserveșc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din județ, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4863.	a) colectoarele și rețelele de canalizare de la limita proprietății evacuatorilor până la stațiile zonale de epurare a apelor uzate;	nemodificat		
4864.	b) stațiile zonale de pompare și repompare a apelor uzate;	nemodificat		
4865.	c) bazinele zonale de retenție a apelor uzate;	nemodificat		
4866.	d) stațiile zonale de epurare a apelor uzate, inclusiv terenurile de deshidratare a nămolurilor;	nemodificat		
4867.	e) colectoarele de evacuare și gurile de vărsare a apelor epurate în receptor;	nemodificat		
4868.	5. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă - care nu sunt declarate de interes public național;	nemodificat		

4869.	6. pistele de decolare, aterizare, căile de rulare și platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe acestea și terenurile pe care sunt amplasate care nu sunt declarate de interes public național;	nemodificat		
4870.	7. ansamblurile și siturile istorice și arheologice care nu sunt declarate de interes public național;	nemodificat		
4871.	8. porturile fluviale civile - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice pentru acostarea navelor și pentru alte activități din navigația civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri și pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităților de navigație care nu sunt declarate de interes public național;	nemodificat		
4872.	9. lacurile și plajele care nu sunt declarate de interes public național;	nemodificat		
4873.	10. digurile de apărare împotriva inundațiilor care nu sunt declarate de interes public național.	nemodificat		
4874.	11. sistemele de alimentare cu energie termică care deserveșc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din județ, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4875.	a) rețelele zonale de transport și distribuție a energiei termice până la limita proprietății consumatorilor;	nemodificat		
4876.	b) punctele termice zonale;	nemodificat		
4877.	c) construcțiile și instalațiile auxiliare zonale;	nemodificat		
4878.	12. sistemele de salubritate și gestionare a deșeurilor, care deserveșc sau se află pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din județ, cu teritoriile aferente:	nemodificat		
4879.	a) punctele de colectare zonale și depozitele zonale de deșeuri;	nemodificat		
4880.	b) construcțiile și terenurile special amenajate, destinate sortării, tratării, valorificării și incinerării zonale a deșeurilor;	nemodificat		

4881.	13. terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat și centrele județene de resurse și asistență educațională, cu excepția celor deținute cu alt titlu;	nemodificat		
4882.	14. bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia;	nemodificat		
4883.	15. alte bunuri stabilite în condițiile legii ca fiind proprietate publică a județelor.	nemodificat		
4884.	Anexa nr.5	nemodificat		
4885.	Lista cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al comunei,	nemodificat		
4886.	orașului sau municipiului	nemodificat		
4887.	1. drumurile de interes local, vicinale, străzile cu trotuarele aferente, pasajele, podurile, podețele, precum și zonele de protecție a acestora;	nemodificat		
4888.	2. sistemele de alimentare cu apă, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4889.	a) stațiile de captare a apei din izvoare, drenuri, puțuri, râuri, lacuri naturale, lacuri de acumulare;	nemodificat		
4890.	b) stațiile de tratare a apei;	nemodificat		
4891.	c) stațiile de pompare și repompare a apei;	nemodificat		
4892.	d) rezervoarele de înmagazinare a apei;	nemodificat		
4893.	e) castelele de apă;	nemodificat		
4894.	f) conductele de aducțiune și distribuție a apei până la limita proprietății consumatorilor;	nemodificat		
4895.	3. rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate, cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente;	nemodificat		
4896.	4. sistemele de canalizare și epurare a apelor uzate, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4897.	a) colectoarele și rețelele de canalizare de la limita proprietății	nemodificat		

	evacuatorilor până la stația de epurare a apelor uzate;			
4898.	b) stațiile de pompare și repompare a apelor uzate;	nemodificat		
4899.	c) bazinele de retenție a apelor uzate;	nemodificat		
4900.	d) stațiile de epurare a apelor uzate, inclusiv terenurile de deshidratare a nămolurilor;	nemodificat		
4901.	e) colectoarele de evacuare și gurile de vărsare a apelor uzate în receptor;	nemodificat		
4902.	5. sistemele de alimentare cu energie termică, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4903.	a) rețelele de transport și distribuție a energiei termice până la limita proprietății consumatorilor;	nemodificat		
4904.	b) punctele termice;	nemodificat		
4905.	c) construcțiile și instalațiile auxiliare;	nemodificat		
4906.	6. sistemele de salubritate și gestionare a deșeurilor, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4907.	a) punctele de colectare și depozitele de deșuri;	nemodificat		
4908.	b) construcțiile și terenurile special amenajate, destinate sortării, tratării, valorificării și incinerării deșeurilor;	nemodificat		
4909.	7. sistemele de transport public local, în comun, de persoane, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4910.	a) rețelele electrice de contact, aeriene sau la șină;	nemodificat		
4911.	b) liniile de tramvai;	nemodificat		
4912.	c) stațiile electrice de transformare și racordurile de energie electrică;	nemodificat		
4913.	8. sistemele de infrastructură privind administrarea domeniului public, cu terenurile aferente:	nemodificat		
4914.	a) piețele comerciale, târgurile, oboarele;	nemodificat		
4915.	b) lacurile și plajele care nu sunt declarate de interes public național sau județean;	nemodificat		

4916.	c) piețele publice, parcurile publice, zonele de agrement și ștrandurile;	nemodificat		
4917.	d) grădinile botanice și zoologice;	nemodificat		
4918.	e) spațiile verzi, parcările și terenurile de joacă pentru copii;	nemodificat		
4919.	f) bazele sportive;	nemodificat		
4920.	g) cișmelele publice, băile publice și grupurile sanitare publice;	nemodificat		
4921.	h) semafoarele și indicatoarele de circulație;	nemodificat		
4922.	i) cimitirele orașenești, comunale și crematoriile umane.	nemodificat		
4923.	9. porturile de agrement - terenurile pe care sunt situate acestea, cu drumurile de acces aferente, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice destinate pentru acostarea navelor de agrement, de croazieră, de pasageri sau a altor nave care efectuează un serviciu public de transport pasageri, inclusiv faleza aferentă - care nu sunt declarate de interes public național sau județean;	nemodificat		
4924.	10. ansamblurile și siturile istorice și arheologice care nu sunt declarate de interes public național sau județean;	nemodificat		
4925.	11. porturile fluviale civile - terenurile pe care sunt situate acestea, diguri, cheiuri, pereuri și alte construcții hidrotehnice pentru acostarea navelor și pentru alte activități din navigația civilă, bazine, acvatorii și șenale de acces, drumuri tehnologice în porturi, monumente istorice aflate în porturi, cheiuri și pereuri situate pe malul căilor navigabile, în afara incintelor portuare destinate activităților de navigație care nu sunt declarate de interes public național sau județean;	nemodificat		
4926.	12. digurile de apărare împotriva inundațiilor care nu sunt declarate de interes public național sau județean;	nemodificat		
4927.	13. terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local, cum sunt: teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, policlinicile și altele asemenea, dacă nu au	nemodificat		

	fost declarate de uz sau interes public național sau județean sau dacă nu sunt deținute cu alt titlu;			
4928.	14. statuile și monumentele, dacă nu au fost declarate de interes public național;	nemodificat		
4929.	15. terenurile cu destinație forestiera, dacă nu fac parte din domeniul public al statului și dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat;	nemodificat		
4930.	16. bălțile, iazurile și heleșteiele comunale, cu zonele de protecție sanitară aferente;	nemodificat		
4931.	17. locuințele sociale;	nemodificat		
4932.	18. locuințele de necesitate;	nemodificat		
4933.	19. adăposturile locale antiaeriene (ALA);	nemodificat		
4934.	20. bogățiile de interes public ale subsolului, dacă nu au fost declarate de interes public național;	nemodificat		
4935.	21. alte bunuri stabilite în condițiile legii ca fiind proprietate publică a comunelor, orașelor și municipiilor.	nemodificat		
4936.	Anexa nr.6	nemodificat		
4937.	Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată până	nemodificat		
4938.	la 31 decembrie 2018	nemodificat		
4939.	Capitolul 1	nemodificat		
4940.	Dispoziții generale	nemodificat		
4941.	Art.1.- (1) Pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.	nemodificat		
4942.	(2) Evaluarea generală a înalților funcționari publici se face o dată la doi	nemodificat		

	ani.			
4943.	(3) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.	nemodificat		
4944.	(4) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.	nemodificat		
4945.	Capitolul 2	nemodificat		
4946.	Evaluarea înalților funcționari publici	nemodificat		
4947.	Art.2.- (1) Pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2018, înalții funcționari publici sunt evaluați astfel:	nemodificat		
4948.	a) printr-o evaluare a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, prevăzută la art.1 alin.(1), prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv la obiectivele operaționale stabilite în condițiile art.4;	nemodificat		
4949.	b) printr-o evaluarea generală prevăzută la art.1 alin.(2), care are ca scop confirmarea cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare exercitării funcției publice, prin raportarea rezultatelor obținute în ultimii 2 ani și a criteriilor de performanță la obiectivele strategice stabilite în condițiile art. 4.	nemodificat		
4950.	(2) Perioada evaluată prin evaluarea prevăzută la alin.(1) lit.a) este 1 ianuarie - 31 decembrie, iar perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate.	nemodificat		
4951.	(3) Perioada evaluată prin evaluarea prevăzută la alin.(1) lit.b) este de 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a primului an și până la data de 31 decembrie a anului următor, iar perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate.	nemodificat		
4952.	(4) În anul în care se face evaluarea generală, evaluarea performanțelor	nemodificat		

	profesionale individuale face parte din aceasta.			
4953.	(5) Înalții funcționari publici au obligația de a urma anual cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.	nemodificat		
4954.	(6) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) lit. a) și evaluarea generală prevăzută la alin. (1) lit. b) se fac de către comisia de evaluare, numită prin decizia Prim-ministrului nr.58/2018 privind numirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.	nemodificat		
4955.	(7) Competențele comisiei de evaluare se realizează cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în luarea deciziilor.	nemodificat		
4956.	(8) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) lit. a) și evaluarea generală prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează și pentru funcționarii publici care exercită cu caracter temporar o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.	nemodificat		
4957.	Art.3.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici și evaluarea generală se realizează pe baza următoarelor documente:	nemodificat		
4958.	a) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public;	nemodificat		
4959.	b) referatul de evaluare întocmit de prim-ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art.396 lit. a), de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. c), respectiv de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. b);	b) referatul de evaluare întocmit de prim-ministru pentru funcțiile publice de secretar general și de secretar general adjunct al Guvernului , de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. b) , respectiv de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția	Pentru corelarea cu eliminarea literei a) a art. 399 din forma inițiatorului (devenit în forma adoptată de Senat art. 396 cu 2 litere în loc de 3) - ca urmare a faptului că SG al Guvernului și SGA Guvernului nu	

		publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. a); Comisia	vor mai fi înalți funcționari publici de la intrarea în vigoare a Codului administrativ.	
4960.	c) fișa postului înaltului funcționar public evaluat;	nemodificat		
4961.	d) documentele prin care se stabilesc obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea și indicatorii de performanță.	nemodificat		
4962.	(2) Competența de întocmire a referatului de evaluare prevăzut la alin.(1) lit. b) poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.	nemodificat		
4963.	Art.4.- (1) Obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea sunt obiective strategice și obiective operaționale.	nemodificat		
4964.	(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc la începutul perioadei pentru care se face evaluarea, de către:	nemodificat		
4965.	a) prim-ministru, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. a);	a) prim-ministru, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct al Guvernului; Comisia	Pentru corelarea cu eliminarea literei a) a art. 399 din forma inițiatorului (devenit	
4966.	b) conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. b);	b) conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. a); Comisia	în forma adoptată de Senat art. 396 cu 2 litere în loc de 3) - ca urmare a faptului că SGA al Guvernului și	
4967.	c) de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 399 lit. c).	c) de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. b). Comisia	SGA Guvernului nu vor mai fi înalți funcționari publici de la intrarea în vigoare a Codului administrativ.	

4968.	(3) Competența de stabilire a obiectivelor poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.	nemodificat		
4969.	(4) Obiectivele se consemnează într-un document datat și semnat de persoana care are competența de a stabili obiectivele potrivit alin. (2), respectiv alin. (3), și de înaltul funcționar public. Obiectivele pot fi revizuite.	nemodificat		
4970.	(5) Obiectivele operaționale, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea.	nemodificat		
4971.	(6) Obiectivele strategice, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru o perioadă de 2 ani, respectiv de la data de 1 ianuarie a primului an și până la data de 31 decembrie a anului următor.	nemodificat		
4972.	Art.5.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează în următoarele etape:	nemodificat		
4973.	a) se analizează documentele prevăzute la art. 3 alin. (1), de către fiecare membru al Comisiei de evaluare;	nemodificat		
4974.	b) se apreciază fiecare obiectiv operațional de către fiecare membru al Comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu termenele de realizare și cu indicatorii de performanță.	nemodificat		
4975.	(2) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor operaționale reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor operaționale revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.	nemodificat		
4976.	(3) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor acordate pentru obiectivele operaționale potrivit	nemodificat		

	alin.(1) lit. b).			
4977.	(4) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) lit. b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.	nemodificat		
4978.	Art.6.- (1) Evaluarea generală a înalților funcționari publici are următoarele componente:	nemodificat		
4979.	a) evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru ultimul an din perioada evaluată;	nemodificat		
4980.	b) evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor strategice pentru ultimii 2 ani din perioada evaluată.	nemodificat		
4981.	(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează potrivit art. 5.	nemodificat		
4982.	(3) Evaluarea obiectivelor strategice se realizează astfel:	nemodificat		
4983.	a) fiecare obiectiv strategic se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului strategic respectiv, în raport cu termenele de realizare și indicatorii de performanță;	nemodificat		
4984.	b) fiecare criteriu de performanță se notează de către fiecare membru al comisiei de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor strategice stabilite.	nemodificat		
4985.	(4) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici sunt prevăzute la art. 26 lit. a).	nemodificat		
4986.	(5) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv strategic.	nemodificat		
4987.	(6) Pentru a obține nota acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu.	nemodificat		
4988.	(7) Nota finală a evaluării obiectivelor strategice este media aritmetică a	nemodificat		

	notelor obținute prin aplicarea alin.(5) și alin. (6).			
4989.	(8) Nota finală a evaluării generale este media aritmetică a notelor obținute prin aplicarea alin. (2) și (7).	nemodificat		
4990.	(9) Semnificația notelor prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.	nemodificat		
4991.	Art.7.- (1) În mod excepțional, evaluarea se poate face și în cursul perioadei evaluate, caz în care reprezintă evaluare parțială, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 3-6, în următoarele cazuri:	nemodificat		
4992.	a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al înaltului funcționar public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz înaltul funcționar public va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu;	nemodificat		
4993.	b) la expirarea perioadei pentru care un funcționar public a exercitat cu caracter temporar o funcție publică din categoria înalților funcționari publici.	nemodificat		
4994.	(2) Pe baza documentelor transmise Comisia de evaluare realizează evaluarea parțială a performanțelor profesionale ale înaltului funcționar public. Nota finală a evaluării parțiale, respectiv nota finală a evaluării obiectivelor strategice este media aritmetică a notelor finale acordate pentru evaluarea parțială. Calificativul acordat la evaluarea parțială se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale, respectiv la evaluarea generală.	nemodificat		
4995.	Art.8.- (1) În situația în care există diferențe între informațiile cuprinse în raportul de activitate al înaltului funcționar public și referatul de evaluare, este obligatorie organizarea unui interviu cu înaltul funcționar public, care are rolul de a furniza informațiile necesare finalizării evaluării.	nemodificat		
4996.	(2) Interviul prevăzut la alin.(1) se desfășoară anterior completării raportului de evaluare de către Comisia de evaluare.	nemodificat		

4997.	(3) Înalțul funcționar public este convocat în fața Comisiei de evaluare prin adresă transmisă de președintele Comisiei de evaluare, prin intermediul secretariatului, la sediul autorității sau instituției publice unde își desfășoară activitatea, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. La adresa de convocare se anexează o copie a documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1).	nemodificat		
4998.	(4) Interviul poate fi reprogramat, la cererea motivată a înaltului funcționar public, cu aprobarea președintelui Comisiei de evaluare. Convocarea în fața Comisiei de evaluare la noua dată stabilită de către aceasta se face cu respectarea prevederilor alin. (3).	nemodificat		
4999.	(5) În situația neprezentării la interviu a înaltului funcționar public, convocat în condițiile alin. (3) și, după caz, ale alin. (4), sunt luate în considerare la evaluare consemnările din referatul de evaluare.	nemodificat		
5000.	(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de către secretariatul comisiei de evaluare într-o anexă la procesul-verbal de ședință, semnată de înaltul funcționar public interviuat și de către membrii și secretariatul Comisiei de evaluare.	nemodificat		
5001.	Art.9.- (1) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:	nemodificat		
5002.	a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;	nemodificat		
5003.	b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;	nemodificat		
5004.	c) între 3,51- 4,50 - bine;	nemodificat		
5005.	d) între 4,51-5,00 - foarte bine.	nemodificat		
5006.	(2) Fiecare evaluare realizată de Comisia de evaluare se consemnează în raportul de evaluare a înaltului funcționar public, încheiat în 3 exemplare originale. Un exemplar se arhivează la secretariatul Comisiei de evaluare și două exemplare se comunică autorității sau instituției publice unde este încadrat înaltul funcționar public, care are obligația de a comunica un	nemodificat		

	exemplar înaltului funcționar public și de a anexa un exemplar la dosarul profesional al acestuia. O copie a raportului de evaluare se comunică de către Comisia de evaluare persoanei care are competența legală de numire, conform legii.			
5007.	(3) Înaltul funcționar public nemulțumit de evaluarea comunicată potrivit alin. (2) o poate contesta, în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la Guvern sau prim-ministru, potrivit competenței legale de numire.	nemodificat		
5008.	(4) În măsura în care Guvernul sau prim-ministrul, care are competența legală de numire, potrivit legii, consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realității, poate solicita Comisiei de evaluare reanalizarea calificativului acordat.	nemodificat		
5009.	(5) Solicitarea prevăzută la alin. (4) se motivează și se transmite Comisiei de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului de evaluare.	nemodificat		
5010.	(6) Comisia de evaluare reanalizează documentele care au stat la baza evaluării, precum și solicitarea transmisă potrivit alin. (5) și realizează o nouă evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării prevăzute la alin. (5).	nemodificat		
5011.	(6) Raportul de evaluare se întocmește în 3 exemplare originale și se comunică potrivit prevederilor alin. (2).	nemodificat		
5012.	Art.10.- Înalții funcționari publici nemulțumiți de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale, respectiv la evaluarea generală, se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.	nemodificat		
5013.	Capitolul 3	nemodificat		
5014.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	nemodificat		

5015.	de execuție și conducere	nemodificat		
5016.	Art.11.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:	nemodificat		
5017.	a) corelarea obiectivă dintre activitatea funcționarului public și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;	nemodificat		
5018.	b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;	nemodificat		
5019.	c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.	nemodificat		
5020.	(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) are următoarele componente:	nemodificat		
5021.	a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;	nemodificat		
5022.	b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.	nemodificat		
5023.	(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se realizează de către persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public și se contrasemnează de către conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de către persoana care coordonează activitatea evaluatorului în condițiile prezentului Cod. În realizarea activităților specifice, evaluatorul și contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.	nemodificat		
5024.	(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este	nemodificat		

	exercitată de către:			
5025.	a) funcționarul public de conducere, pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;	nemodificat		
5026.	b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;	nemodificat		
5027.	c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă;	nemodificat		
5028.	d) conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acestora și pentru adjuncții acestora;	nemodificat		
5029.	e) primarul, respectiv președintele consiliului județean, pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, pe baza propunerii consiliului local, respectiv a consiliului județean;	nemodificat		
5030.	f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.	nemodificat		
5031.	(5) În cazul funcționarilor publici de conducere care conduc structuri a căror activitate este coordonată de persoane diferite potrivit atribuțiilor stabilite	nemodificat		

	prin acte administrative, evaluarea se face în condițiile prevăzute la alin.(4) lit. a), b) sau c), cu luarea în considerare a unui referat întocmit de persoana căreia i-au fost delegate parțial atribuțiile de coordonare. Prin referat se evaluează gradul și modul de atingere a obiectivelor individuale, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță pentru atribuțiile pe care le îndeplinește în coordonarea persoanelor prevăzute la teza I.			
5032.	(6) În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (4) lit. d) și e) pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean.	nemodificat		
5033.	(7) Propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean prevăzută la alin.(6) se transmite primarului, respectiv președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării acesteia în seamă la realizarea evaluării.	nemodificat		
5034.	(8) Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzută la alin. (4) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.	nemodificat		
5035.	Art.12.- (1) Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului.	nemodificat		
5036.	(2) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de contrasemnatar:	nemodificat		
5037.	a) conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice prevăzute la art.397 alin.(1) lit. a) - f) pentru care nu are calitatea de evaluator;	nemodificat		
5038.	b) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici	nemodificat		

	de conducere care ocupă funcțiile publice prevăzute la art.397 alin.(1) lit.g) și h) și funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat;			
5039.	c) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarului public evaluat, este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a).	nemodificat		
5040.	(3) În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (2), raportul de evaluare nu se contrasemnează.	nemodificat		
5041.	Art.13.- (1) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine:	nemodificat		
5042.	a) de către persoana care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut, dacă își desfășoară activitatea în autoritatea sau instituția publică respectivă;	nemodificat		
5043.	b) de către persoana care avea calitatea de contrasemnatar la data realizării procesului de evaluare ce urmează a fi refăcut, în situația în care nu se aplică prevederile de la lit.a);	nemodificat		
5044.	c) de către conducătorul autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori persoana desemnată prin act administrativ de către acesta, în situația în care persoanele prevăzute la lit. a), respectiv lit. b) nu își mai desfășoară activitatea în autoritatea sau instituția publică respectivă.	nemodificat		
5045.	(2) În situația prevăzută la alin. (1) raportul de evaluare nu se contrasemnează.	nemodificat		

5046.	Art.14.- (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate de minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.	nemodificat		
5047.	(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), evaluarea parțială a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru o altă perioadă decât cea prevăzută la alin.(1), în oricare dintre următoarele situații:	nemodificat		
5048.	a) la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive;	nemodificat		
5049.	b) la modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului în condițiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive. În cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt constatată prin act administrativ de a realiza efectiv evaluarea, calitatea de evaluator revine persoanei care are calitatea de contrasemnatar al raportului de evaluare la data încetării, suspendării sau modificării, în condițiile legii, a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor legale în ceea ce privește desemnarea unui alt contrasemnatar, atunci când este posibil potrivit structurii organizatorice;	nemodificat		
5050.	c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcționarul public este promovat în clasă sau în grad profesional.	nemodificat		
5051.	(3) Evaluarea parțială se realizează la data sau termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin.(2) și este avută în vedere la evaluarea anuală, în condițiile legii.	nemodificat		
5052.	(4) Evaluarea parțială a funcționarilor publici nu este necesară în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public se modifică prin delegare,	nemodificat		

	se suspendă în condițiile art.515 alin.(1) lit.e), h), i) și j) sau, după caz, încetează în condițiile art.519 alin.(1) lit.a) și b).			
5053.	(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu al funcționarului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen în 5 zile lucrătoare de la reluarea activității, în condițiile prezentei metodologii.	nemodificat		
5054.	(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1) evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu ori, după caz, raportul de muncă al evaluatorului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de evaluare, cu aplicarea corespunzătoare a alin.(2) lit.b).	nemodificat		
5055.	Art.15.- (1) În vederea realizării componenteii evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru funcționarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a acestora.	nemodificat		
5056.	(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile funcționarului public și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public.	nemodificat		
5057.	(3) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) se stabilesc pentru	nemodificat		

	fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate.			
5058.	(4) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc în toate situațiile la cunoștința funcționarului public la începutul perioadei evaluate, sub sancțiunea neluării lor în seamă la evaluare.	nemodificat		
5059.	(5) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea sau structura organizatorică a autorității sau instituției publice. Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
5060.	(6) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale funcționarilor publici sunt prevăzute la art.26 lit. b).	nemodificat		
5061.	Art.16.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:	nemodificat		
5062.	a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;	nemodificat		
5063.	b) interviul;	nemodificat		
5064.	c) contrasemnarea raportului de evaluare.	nemodificat		
5065.	(2) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale este un document distinct, denumit în continuare raport de evaluare, în care evaluatorul:	nemodificat		
5066.	a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării, stabilește punctajul final și calificativul acordat;	nemodificat		
5067.	b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;	nemodificat		
5068.	c) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;	nemodificat		

5069.	d) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.	nemodificat		
5070.	(3) Interviu este o discuție între evaluator și funcționarul public evaluat în cadrul căruia se aduce la cunoștința funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, se discută aspectele cuprinse în acesta și se semnează și datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public evaluat.	nemodificat		
5071.	(4) În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:	nemodificat		
5072.	a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;	nemodificat		
5073.	b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.	nemodificat		
5074.	(5) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.	nemodificat		
5075.	Art.17.- (1) În aplicarea evaluării parțiale a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.	nemodificat		
5076.	(2) Nota finală acordată pentru îndeplinirea obiectivelor individuale reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.	nemodificat		

5077.	(3) Nota finală acordată pentru îndeplinirea criteriilor de performanță reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.	nemodificat		
5078.	(4) Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță, potrivit alin. (2) și (3).	nemodificat		
5079.	(5) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".	nemodificat		
5080.	(6) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării anuale, după cum urmează:	nemodificat		
5081.	a) pentru un punctaj între 1,00-2,00 se acordă calificativul "nesatisfăcător";	nemodificat		
5082.	b) pentru un punctaj între 2,01-3,50 se acordă calificativul "satisfăcător";	nemodificat		
5083.	c) pentru un punctaj între 3,51 -4,50 se acordă calificativul "bine";	nemodificat		
5084.	d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul "foarte bine".	nemodificat		
5085.		nemodificat		
5086.	Art.18.- (1) Raportul de evaluare rezultat în urma interviului se înaintează contrasemnatarului, care semnează raportul așa cum a fost completat de evaluator sau, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public. În acest caz, funcționarul public semnează raportul de evaluare modificat de contrasemnatar, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul.	nemodificat		
5087.	(2) La finalizarea evaluării potrivit alin.(1), un exemplar al raportului de evaluare se comunică funcționarului public.	nemodificat		
5088.	Art.19.- (1) Funcționarii publici nemulțumiți de evaluarea comunicată potrivit art.18 alin.(2), pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorității sau instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.	nemodificat		

5089.	(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare și a referatelor întocmite de către funcționarul public evaluat, evaluator și contrasemnatar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.	nemodificat		
5090.	(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), cu obligația de motivare, conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea acesteia.	nemodificat		
5091.	(4) La expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art.20 alin.(1) lit.b) și alin.(2), un exemplar se comunică funcționarului public și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional.	nemodificat		
5092.	(5) Funcționarul public nemulțumit de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
5093.	Art.20.- (1) Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:	nemodificat		
5094.	a) promovarea într-o funcție publică superioară;	nemodificat		
5095.	b) eliberarea din funcția publică.	nemodificat		
5096.	(2) Necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici prevăzut la art. 461.	nemodificat		
5097.	Capitolul 4	nemodificat		

5098.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți	nemodificat		
5099.	Art.21.- (1) Evaluarea activității funcționarului public debutant reprezintă aprecierea obiectivă a nivelului cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice dobândite, necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente unei funcții publice, a cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice și a exigențelor administrației publice, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de lege.	nemodificat		
5100.	(2) Pe parcursul perioadei de stagiu, funcționarul public debutant are un îndrumător, funcționar public definitiv desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice, de regulă din cadrul compartimentului în cadrul căruia urmează a-și desfășura activitatea, cu atribuții în stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu și în coordonarea activității funcționarului public debutant pe parcursul acestei perioade. Îndrumătorul nu poate avea și calitatea de evaluator.	nemodificat		
5101.	(3) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea, denumit în continuare evaluator. În mod excepțional, în cazul autorităților sau instituțiilor publice a căror structură nu este detaliată pe compartimente ori în cadrul cărora nu există un funcționar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluator este:	nemodificat		
5102.	a) un funcționar public de conducere, desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice;	nemodificat		
5103.	b) conducătorul autorității sau instituției publice, dacă nu există un funcționar public de conducere care să fie desemnat potrivit lit. a).	nemodificat		
5104.	(4) În cazul modificării raporturilor de serviciu prin mutare în cadrul altui compartiment ori al altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice sau în cazul suspendării raportului de serviciu al	nemodificat		

	funcționarului public debutant, evaluatorul are obligația de a întocmi raportul de evaluare, pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.			
5105.	(5) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al evaluatorului, acesta are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.	nemodificat		
5106.	Art.22.- (1) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face de către evaluator pe baza:	nemodificat		
5107.	a) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant;	nemodificat		
5108.	b) referatului întocmit de îndrumător;	nemodificat		
5109.	c) analizei gradului și modului de aplicare a fiecărui criteriu de evaluare în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;	nemodificat		
5110.	d) interviului cu funcționarul public debutant.	nemodificat		
5111.	(2) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, funcționarul public debutant întocmește un document denumit raport de stagiu, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde descrierea activității desfășurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atribuțiilor, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și a eventualelor dificultăți întâmpinate.	nemodificat		
5112.	(3) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, îndrumătorul întocmește un document denumit referat, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde următoarele elemente:	nemodificat		
5113.	a) descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant;	nemodificat		
5114.	b) aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de	nemodificat		

	îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;			
5115.	c) conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului;	nemodificat		
5116.	d) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu și recomandări privind definitivarea acesteia.	nemodificat		
5117.	(4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu ori în situația aplicării unei sancțiuni disciplinare îndrumătorului, acesta întocmește referatul pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment, iar conducătorul autorității sau instituției publice numește un alt funcționar public definitiv, în calitate de îndrumător, pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată. Referatul astfel întocmit se înaintează evaluatorului și este avut în vedere la evaluarea acestuia la terminarea perioadei de stagiu.	nemodificat		
5118.	(5) Criteriile de evaluare a activității funcționarului public debutant sunt prevăzute la art. 26 lit. c).	nemodificat		
5119.	(6) Interviu reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public debutant, anterior finalizării raportului de evaluare, în cadrul căruia:	nemodificat		
5120.	a) se aduc la cunoștință funcționarului public debutant evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;	nemodificat		
5121.	b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public debutant evaluat.	nemodificat		
5122.	Art.23.- (1) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul:	nemodificat		
5123.	a) analizează raportul de stagiu completat de funcționarul public debutant și referatul întocmit de îndrumător;	nemodificat		
5124.	b) notează criteriile de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;	nemodificat		
5125.	c) stabilește calificativul de evaluare;	nemodificat		

5126.	d) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcție publică definitivă sau eliberarea din funcția publică.	nemodificat		
5127.	(2) Nota exprimă aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu de evaluare în realizarea atribuțiilor de serviciu. Notarea criteriilor de evaluare și stabilirea calificativului de evaluare se face astfel:	nemodificat		
5128.	a) fiecare criteriu de evaluare se notează de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare;	nemodificat		
5129.	b) se face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare și se obține o notă finală;	nemodificat		
5130.	c) calificativul de evaluare se acordă în funcție de nota finală obținută, după cum urmează: între 1,00-3,00 se acordă calificativul "necorespunzător", iar între 3,01-5,00 se acordă calificativul "corespunzător".	nemodificat		
5131.	(3) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:	nemodificat		
5132.	a) "necorespunzător" - funcționarul public debutant nu a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice;	nemodificat		
5133.	b) "corespunzător" - funcționarul public debutant a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice.	nemodificat		
5134.	(4) Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu:	nemodificat		
5135.	a) propunerea privind numirea funcționarului public debutant într-o funcție publică definitivă, în situația în care calificativul de evaluare este "corespunzător";	nemodificat		
5136.	b) propunerea de eliberare din funcție, în condițiile legii, în situația în care funcționarul public debutant a obținut calificativul "necorespunzător".	nemodificat		
5137.	(5) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut la art.22 alin.(6).	nemodificat		

5138.	(6) În cazul în care între funcționarul public debutant și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:	nemodificat		
5139.	a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;	nemodificat		
5140.	b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public debutant consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.	nemodificat		
5141.	(7) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public debutant de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.	nemodificat		
5142.	(8) La finalizarea evaluării, un exemplar al raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant.	nemodificat		
5143.	Art.24.- (1) Funcționarul public debutant nemulțumit de evaluarea comunicată potrivit art.23 alin. (8) o poate contesta în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la conducătorul autorității sau instituției publice.	nemodificat		
5144.	(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare a perioadei de stagiu, referatului întocmit de îndrumător și raportului de stagiu redactat de funcționarul public debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.	nemodificat		
5145.	(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public debutant în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea acesteia.	nemodificat		

5146.	(4) La expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 25, un exemplar se comunică funcționarului public debutant și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional.	nemodificat		
5147.	(5) Funcționarul public debutant nemulțumit de rezultatul evaluării activității se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
5148.	Art.25.- (1) Funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" sunt numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi în funcția publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deținută, în gradul profesional "asistent".	nemodificat		
5149.	(2) În situația în care funcționarii publici debutanți au obținut la evaluarea activității calificativul "necorespunzător", conducătorul autorității sau instituției publice dispune prin act administrativ eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.	nemodificat		
5150.	Capitolul 5	nemodificat		
5151.	Criteriile de performanță utilizate în evaluarea performanțelor profesionale	nemodificat		
5152.	individuale ale funcționarilor publici	nemodificat		
5153.	Art.26.- (1) Criteriile de performanță utilizate pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt stabilite după cum urmează:	nemodificat		
5154.	a) criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici, conform punctului I;	nemodificat		

5155.	b) criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție și de conducere, conform punctului II;		nemodificat																		
5156.	c) criteriile de evaluare pentru funcționarii publici debutanți, conform punctului III.		nemodificat																		
5157.	I. Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici		nemodificat																		
5158.			nemodificat																		
5159.	II. Criterii de performanță pentru funcționarii publici de execuție și de conducere		nemodificat																		
5160.	<table border="1"> <tr> <td>Nr. crt.</td> <td>Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu</td> </tr> </table>	Nr. crt.	Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici	1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului	2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă	3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate	4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate	5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate	6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate	7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu		nemodificat		
Nr. crt.	Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici																				
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului																				
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă																				
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate																				
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate																				
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate																				
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate																				
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu																				

		8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor					
		9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale					
		10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală					
		11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor					
		12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru					
		13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică					
		14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor					
		15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice					
5161.	<i>Criteria de performanță pentru funcționarii publici de execuție</i>					nemodificat		
5162.	Nr. de performanță	Criteriul de performanță	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa I	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa a II-a	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa a III-a	nemodificat		
	1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților în scopul realizării obiectivelor			
	2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare			

		3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli			
		4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite			
		5.	Capacitatea de analiză și sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat				
		6.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi; spirit inventiv			
		7.	Capacitatea de planificare	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea			

		și de a acționa strategic	posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	eficientă a atribuțiilor de serviciu			
		8. Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență					
		9. Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a transmite eficient ideii, pentru realizarea obiectivelor echipei			
		10. Competența în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției			
5163.	<i>Criteria de performanță pentru funcționarii publici de conducere</i>					nemodificat		
5164.						nemodificat		
5165.	Nr. crt.	Criteria de performanță	Definirea criteriului			nemodificat		

		1. Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine			
		2. Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor			
		3. Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia			
		4. Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora			
		5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor			
		6. Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse			
		7. Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse			

		8. Abilități în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare			
		9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii			
		10. Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților; capacitatea de a planifica și de a desfășura interviuri			
		11. Obiectivitate în apreciere	Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate			
		12. Criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, prevăzute la pct. 1-7 și 10				
5166.	III. CRITERIILE DE EVALUARE PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI DEBUTANȚI:			nemodificat		
5167.		Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I		nemodificat		
		1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate				
		2. Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice				
		3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor				
		4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor				
		5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune				

	<p>6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis</p> <p>7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia</p> <p>Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasele a II-a și a III-a</p> <p>1. Cunoașterea specificului administrației publice</p> <p>2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate</p> <p>3. Inițiativă</p> <p>4. Capacitatea de relaționare cu publicul</p> <p>5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate</p>			
5168.	Anexa nr.7		nemodificat	
5169.	Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată		nemodificat	
5170.	începând cu 1 ianuarie 2019		nemodificat	
5171.	Capitolul 1		nemodificat	
5172.	Dispoziții Generale		nemodificat	
5173.	Art.1.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.		nemodificat	
5174.	(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.		nemodificat	
5175.	(3) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.		nemodificat	

5176.	Capitolul 2	nemodificat		
5177.	Evaluarea înalților funcționari publici	nemodificat		
5178.	Art.2.- (1) Evaluarea prevăzută la art.405 se realizează anual, în scopul aprecierii performanțelor obținute, prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv și a criteriilor de performanță la obiectivele stabilite.	nemodificat		
5179.	(2) Perioada evaluată este 01 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an, iar perioada de evaluare este 01 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate.	nemodificat		
5180.	(3) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) se realizează și pentru funcționarii publici care exercită cu caracter temporar o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.	nemodificat		
5181.	Art.3.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează pe baza următoarelor documente:	nemodificat		
5182.	a) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public;	nemodificat		
5183.	b) referatul de evaluare întocmit de prim-ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art.396 lit.a) din prezentul Cod, de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art.396 lit.a), de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit.b).	b) referatul de evaluare întocmit de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. a), de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. b). Comisia	Pentru corelarea cu eliminarea literei a) a art. 399 din forma inițiatorului (devenit în forma adoptată de Senat art. 396 cu 2 litere în loc de 3) - ca urmare a faptului că SG al Guvernului și SGA Guvernului nu vor mai fi înalți funcționari publici de la intrarea în vigoare a Codului administrativ.	

5184.	c) fișa postului înaltului funcționar public evaluat;	nemodificat		
5185.	d) documentele prin care se stabilesc obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea și indicatorii de performanță.	nemodificat		
5186.	(2) Competența de întocmire a referatului de evaluare prevăzut la alin.(1) lit. b) poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.	nemodificat		
5187.	Art.4.- (1) Obiectivele se stabilesc la începutul perioadei pentru care se face evaluarea de către:	nemodificat		
5188.	a) prim-ministru pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit. a) din prezentul Cod;	Se elimina Comisia	Pentru corelarea cu eliminarea literei a) a art. 399 din forma inițiatorului (devenit în forma adoptată de Senat art. 396 cu 2 litere în loc de 3) - ca urmare a faptului că SG al Guvernului și SGA Guvernului nu vor mai fi înalți funcționari publici de la intrarea în vigoare a Codului administrativ.	
5189.	b) conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art.396 lit. a) din prezentul Cod;	a) conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art.396 lit. a) din prezentul Cod; Comisia		
5190.	c) de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit.b).	b) de către ministrul care coordonează activitatea Instituției Prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 396 lit.b). Comisia		
5191.	(2) Competența de stabilire a obiectivelor poate fi delegată prin act administrativ către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.	nemodificat		
5192.	(3) Obiectivele se consemnează într-un document datat și semnat de persoana care are competența de a stabili obiectivele potrivit alin. (1), respectiv alin. (2) și de înaltul funcționar public. Obiectivele pot fi revizuite.	nemodificat		

5193.	(4) Obiectivele împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea.	nemodificat		
5194.	(5) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale funcționarilor publici sunt prevăzute la art. 34 lit. a).	nemodificat		
5195.	Art.5.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează în următoarele etape:	nemodificat		
5196.	a) se analizează documentele prevăzute la art. 3 alin. (1) de către fiecare membru al Comisiei de evaluare;	nemodificat		
5197.	b) se apreciază fiecare obiectiv de către fiecare membru al Comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu termenele de realizare și cu indicatorii de performanță;	nemodificat		
5198.	c) fiecare criteriu de performanță se notează de către fiecare membru al comisiei de la 1 la 5, nota exprimând aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor stabilite.	nemodificat		
5199.	(2) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.	nemodificat		
5200.	(3) Nota acordată pentru criteriile de performanță reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.	nemodificat		
5201.	(4) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor prevăzute la alin. (2) și (3).	nemodificat		
5202.	(5) Semnificația notelor prevăzute la alin. (1) lit. b) este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.	nemodificat		
5203.	Art.6.- (1) În mod excepțional, evaluarea se poate face și în cursul perioadei evaluate, caz în care reprezintă evaluare parțială, cu aplicarea	nemodificat		

	corespunzătoare a dispozițiilor art. 3-5, în următoarele cazuri:			
5204.	a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al înaltului funcționar public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz înaltul funcționar public va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu;	nemodificat		
5205.	b) la expirarea perioadei pentru care un funcționar public a exercitat cu caracter temporar o funcție publică din categoria înalților funcționari publici.	nemodificat		
5206.	(2) Pe baza documentelor transmise, Comisia de evaluare realizează evaluarea parțială a performanțelor profesionale ale înaltului funcționar public. Nota finală a evaluării parțiale este media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei pentru evaluarea parțială. Calificativul acordat la evaluarea parțială se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.	nemodificat		
5207.	Art.7.- (1) În situația în care există diferențe între informațiile cuprinse în raportul de activitate al înaltului funcționar public și referatul de evaluare, este obligatorie organizarea unui interviu cu înaltul funcționar public, care are rolul de a furniza informațiile necesare finalizării evaluării.	nemodificat		
5208.	(2) Interviul prevăzut la alin. (1) se desfășoară anterior completării raportului de evaluare de către Comisia de evaluare.	nemodificat		
5209.	(3) Înaltul funcționar public este convocat în fața Comisiei de evaluare prin adresă transmisă de președintele Comisiei de evaluare, prin intermediul secretariatului, la sediul autorității sau instituției publice unde își desfășoară activitatea, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. La adresa de convocare se anexează o copie a documentelor prevăzute la art. 3 alin. (1).	nemodificat		
5210.	(4) Interviul poate fi reprogramat, la cererea motivată a înaltului funcționar public, cu aprobarea președintelui Comisiei de evaluare. Convocarea în fața	nemodificat		

	Comisiei de evaluare la noua dată stabilită de către aceasta se face cu respectarea prevederilor alin. (3).			
5211.	(5) În situația neprezentării la interviu a înaltului funcționar public, convocat în condițiile alin. (3) și, după caz, ale alin. (4), sunt luate în considerare la evaluare consemnările din referatul de evaluare.	nemodificat		
5212.	(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de către secretariatul comisiei de evaluare într-o anexă la procesul-verbal de ședință, semnată de înaltul funcționar public intervievat și de către membrii și secretariatul Comisiei de evaluare.	nemodificat		
5213.	Art.8.- (1) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:	nemodificat		
5214.	a) între 1,00-2,50 - nesatisfăcător;	nemodificat		
5215.	b) între 2,51-3,50 - satisfăcător;	nemodificat		
5216.	c) între 3,51- 4,50 - bine;	nemodificat		
5217.	d) între 4,51-5,00 - foarte bine.	nemodificat		
5218.	Art.9.- (1) Fiecare evaluare realizată de Comisia de evaluare se consemnează în raportul de evaluare a înaltului funcționar public, încheiat în 3 exemplare originale. Un exemplar se arhivează la secretariatul Comisiei de evaluare și două exemplare se comunică autorității sau instituției publice unde este încadrat înaltul funcționar public, care are obligația de a comunica un exemplar înaltului funcționar public și de a anexa un exemplar la dosarul profesional al acestuia. O copie a raportului de evaluare se comunică de către Comisia de evaluare persoanei care are competența legală de numire, conform legii.	nemodificat		
5219.	(2) Înaltul funcționar public nemulțumit de evaluarea comunicată potrivit alin. (1) o poate contesta în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la prim-ministru, potrivit competenței legale de numire.	nemodificat		

5220.	(3) În măsura în care prim-ministrul, care are competența legală de numire, potrivit legii, consideră că aprecierile consemnate în raportul de evaluare nu corespund realității, poate solicita Comisiei de evaluare reanalizarea calificativului acordat.	nemodificat		
5221.	(4) Solicitarea prevăzută la alin. (4) se motivează și se transmite Comisiei de evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului de evaluare.	nemodificat		
5222.	(5) Comisia de evaluare reanalizează documentele care au stat la baza evaluării, precum și solicitarea transmisă potrivit alin. (5) și realizează o nouă evaluare în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării prevăzute la alin. (5).	nemodificat		
5223.	(6) Raportul de evaluare se întocmește în 3 exemplare originale și se comunică potrivit prevederilor alin. (1).	nemodificat		
5224.	Art.10.- Înalții funcționari publici nemulțumiți de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.	nemodificat		
5225.	Capitolul 3	nemodificat		
5226.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	nemodificat		
5227.	de execuție și conducere	nemodificat		
5228.	Art.11.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, precum și confirmarea cunoștințelor funcționarului public și urmărește:	nemodificat		
5229.	a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public	nemodificat		

	necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;			
5230.	b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;	nemodificat		
5231.	c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.	nemodificat		
5232.	(2) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se întocmește și se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, se contrasemnează de către persoanele prevăzute la art. 12, alin. (2) și (3) și se aprobă de către persoanele prevăzute la art. 12, alin. (4), în condițiile prezentei metodologii.	nemodificat		
5233.	(3) În realizarea activităților specifice, evaluatorul, contrasemnatarul și persoana care aprobă raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.	nemodificat		
5234.	(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:	nemodificat		
5235.	a) funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;	nemodificat		
5236.	b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de	nemodificat		

	conducere;			
5237.	c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă a acesteia;	nemodificat		
5238.	d) conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acesteia și pentru adjuncții acestora;	nemodificat		
5239.	e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale;	nemodificat		
5240.	f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.	nemodificat		
5241.	(5) În cazul funcționarilor publici de conducere care conduc structuri a căror activitate este coordonată de persoane diferite potrivit atribuțiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face în condițiile prevăzute la alin.(4) lit. a), b) sau c), cu luarea în considerare a unui referat întocmit de persoana căreia i-au fost delegate parțial atribuțiile de coordonare. Prin referat se evaluează gradul și modul de atingere a obiectivelor individuale precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță pentru atribuțiile pe care le îndeplinește în coordonarea persoanelor prevăzute la teza I.	nemodificat		
5242.	(6) În cazul autorităților administrației publice locale, la întocmirea raportului de evaluare în condițiile prevăzute la alin. (4) lit. d) pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean.	nemodificat		

5243.	(7) Propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean prevăzută la alin.(6) se transmite primarului, respectiv președintelui consiliului județean cel târziu până la data de 15 ianuarie a anului în care se realizează evaluarea, sub sancțiunea neluării ei în seamă la realizarea evaluării.	nemodificat		
5244.	(8) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.	nemodificat		
5245.	(9) Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzută la alin. (3) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.	nemodificat		
5246.	Art.12.- (1) Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului.	nemodificat		
5247.	(2) În înțelesul prezentei legi, are calitatea de contrasemnatar:	nemodificat		
5248.	a) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat;	nemodificat		
5249.	b) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a);	nemodificat		
5250.	c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă.	nemodificat		

5251.	(3) În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (2), raportul de evaluare nu se contrasemnează.	nemodificat		
5252.	(4) Raportul de evaluare semnat de contrasemnatar se aprobă astfel:	nemodificat		
5253.	a) de către superiorul ierarhic al contrasemnatarului pentru funcțiile publice de execuție;	nemodificat		
5254.	b) de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere pentru care nu are calitatea de evaluator, respectiv pentru funcționarii publici de execuție, în situația în care nu există un superior ierarhic în condițiile lit. a).	nemodificat		
5255.	(5) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.	nemodificat		
5256.	Art.13.- (1) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine:	nemodificat		
5257.	a) de către persoana care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut, dacă își desfășoară activitatea în autoritatea sau instituția publică respectivă;	nemodificat		
5258.	b) de către persoana care avea calitatea de contrasemnatar la data realizării procesului de evaluare ce urmează a fi refăcut, în situația în care nu se aplică prevederile de la lit.a);	nemodificat		
5259.	c) de către conducătorul autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori persoana desemnată prin act administrativ de către acesta, în situația în care persoanele prevăzute la lit. a), respectiv lit. b) nu își mai desfășoară activitatea în autoritatea sau instituția publică respectivă;	nemodificat		

5260.	d) de către comisia prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e).	nemodificat		
5261.	(2) În situația prevăzută la alin. (1) raportul de evaluare nu se contrasemnează.	nemodificat		
5262.	Art.14.- (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 01 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate de minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.	nemodificat		
5263.	(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 01 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu al funcționarului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității, în condițiile prezentei metodologii.	nemodificat		
5264.	(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 01 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu ori, după caz, raportul de muncă al evaluatorului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de evaluare, cu aplicarea corespunzătoare a art. 15 alin.(1) lit.b).	nemodificat		
5265.	Art.15.- (1) Prin excepție de la prevederile art. 14 alin. (1) evaluarea funcționarilor publici se realizează pentru o altă perioadă, în oricare dintre următoarele situații:	nemodificat		
5266.	a) la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de	nemodificat		

	cel puțin 30 de zile consecutive;			
5267.	b) la modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, în condițiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive. În cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt constatată prin act administrativ de a realiza efectiv evaluarea, calitatea de evaluator revine persoanei care are calitatea de contrasemnatar al raportului de evaluare la data încetării, suspendării sau modificării, în condițiile legii, a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor legale în ceea ce privește desemnarea unui alt contrasemnatar, atunci când este posibil, potrivit structurii organizatorice;	nemodificat		
5268.	c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcționarul public este promovat în clasă sau în grad profesional.	nemodificat		
5269.	(2) Evaluarea realizată în situațiile prevăzute la alin. (1) se numește evaluare parțială și are în vedere evaluarea obiectivelor individuale prevăzută la art. 487 alin. (3).	nemodificat		
5270.	(3) Evaluarea parțială se realizează la data sau în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin.(1) și este avută în vedere la evaluarea anuală.	nemodificat		
5271.	(4) Evaluarea parțială a funcționarilor publici nu este necesară în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public se modifică prin delegare, se suspendă în condițiile art.515 alin.(1) lit. e), h), i) și j) sau, după caz, încetează în condițiile art.519 alin.(1) lit.a) și b).	nemodificat		
5272.	Art.16.- (1) În vederea realizării evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru funcționarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea	nemodificat		

	gradului și modului de atingere a acestora.			
5273.	(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, prin raportare la funcția publică deținută, gradul profesional al acesteia, cunoștințele teoretice și practice și abilitățile funcționarului public și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public.	nemodificat		
5274.	(3) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate.	nemodificat		
5275.	(4) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc în toate situațiile la cunoștința funcționarului public la începutul perioadei evaluate, sub sancțiunea neluării lor în seamă la evaluare.	nemodificat		
5276.	(5) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea sau structura organizatorică a autorității sau instituției publice. Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
5277.	(6) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale funcționarilor publici sunt prevăzute la art. 34 lit. b).	nemodificat		
5278.	Art.17.- (1) Testarea profesională prevăzută la art. 487 alin. (7) constă într-o probă scrisă prin care se realizează verificarea cunoștințelor funcționarilor publici necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada evaluată. Punctajul probei scrise este de maximum 100 de puncte.	nemodificat		
5279.	(2) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici de execuție, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri, funcționari publici de conducere, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului,	nemodificat		

	în condițiile prezentei metodologii.			
5280.	(3) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici de conducere, la nivelul autorităților și instituțiilor publice se organizează comisii de testare, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri, funcționari publici de conducere, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei metodologii.	nemodificat		
5281.	(4) Președintele comisiei de testare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.	nemodificat		
5282.	(5) Fiecare comisie de testare, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor are un secretar numit prin actul administrativ prevăzut la alin. (2), desemnat, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane, astfel încât să poată fi asigurată în condiții optime desfășurarea testării.	nemodificat		
5283.	(6) La solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, adresată conducătorului autorității sau instituției publice, un membru al comisiei va fi desemnat din partea acestora.	nemodificat		
5284.	(7) Autoritatea ori instituția publică poate desemna ca membri în comisia de testare, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor, funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice, în următoarele cazuri:	nemodificat		
5285.	a) numărul insuficient de funcționari publici;	nemodificat		
5286.	b) funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate.	nemodificat		
5287.	(8) În situația prevăzută la alin. (7), conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia se organizează testarea solicită conducătorului altei autorități sau instituției publice nominalizarea unui/unor funcționari publici pentru a fi desemnat ca membru/membri în cadrul comisiei de testare,	nemodificat		

	respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor.			
5288.	(9) Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica, prin afișare la sediul instituției, precum și prin alte modalități de comunicare existente la nivelul acesteia, data organizării testării profesionale, componența comisiilor de testare, respectiv de soluționare a contestațiilor, precum și alte informații necesare desfășurării corespunzătoare a testării profesionale.	nemodificat		
5289.	(10) Comisiile își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor independenței, transparenței, nediscriminării, integrității, obiectivității și imparțialității în evaluare.	nemodificat		
5290.	(11) Autoritățile și instituțiile publice aprobă regulamente proprii de organizare și desfășurare a procedurii de testare profesională.	nemodificat		
5291.	Art.18.- (1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de testare sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, în condițiile prezentului Cod.	nemodificat		
5292.	(2) Calitatea de membru în comisia de testare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.	nemodificat		
5293.	(3) Nu poate fi desemnat membru în comisia de testare sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:	nemodificat		
5294.	a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre funcționarii publici testați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;	nemodificat		
5295.	b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre funcționarii publici testați ori cu un alt membru al comisiei de testare sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;	nemodificat		
5296.	c) este direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre funcționarii publici testați.	nemodificat		

5297.	Art.19.- (1) Funcționarii publici nemulțumiți de punctajul obținut la testarea profesională îl pot contesta, la comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.	nemodificat		
5298.	(2) Comisia de contestație are obligația de a soluționa contestația pe baza lucrării scrise și a baremului întocmit și afișat la sediul instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare.	nemodificat		
5299.	(3) După finalizarea procesului de contestare, rezultatele testării profesionale ale funcționarilor publici se centralizează de către secretarul comisiei de testare.	nemodificat		
5300.	(4) Punctajul obținut în urma testării profesionale se împarte la 20 și rezultă nota aferentă testării profesionale, care se comunică evaluatorului, pentru fiecare funcționar public în parte, pentru a fi consemnat în raportul de evaluare a funcționarului public și a fi avut în vedere la stabilirea calificativului final al evaluării.	nemodificat		
5301.	Art.20.- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:	nemodificat		
5302.	a) testarea profesională;	nemodificat		
5303.	b) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;	nemodificat		
5304.	c) interviul;	nemodificat		
5305.	d) contrasemnarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art.12 alin. (3);	nemodificat		
5306.	e) aprobarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art.12 alin.(4).	nemodificat		
5307.	(2) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale este un document distinct, denumit în continuare raport de evaluare, în care evaluatorul:	nemodificat		
5308.	a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării obiectivelor	nemodificat		

	individuale prevăzută la art.487 alin.(2);			
5309.	b) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;	nemodificat		
5310.	c) consemnează rezultatele testării profesionale;	nemodificat		
5311.	d) stabilește punctajul final și calificativul acordat;	nemodificat		
5312.	e) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;	nemodificat		
5313.	f) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.	nemodificat		
5314.	(3) În situația în care funcționarul public nu a contestat rezultatul testării profesionale, respectiv la expirarea termenului prevăzut pentru contestarea rezultatului testării profesionale, acesta este comunicat de către secretarul comisiei de testare, evaluatorului sau comisiei de evaluare prevăzute la art.11 alin. (4) lit. e) după caz. Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către evaluator, a raportului de evaluare în condițiile alin.(5).	nemodificat		
5315.	(4) Interviu este o discuție între evaluator și funcționarul public evaluat în cadrul căruia se aduce la cunoștința funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, se discută aspectele cuprinse în acesta și se semnează și datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public evaluat.	nemodificat		
5316.	(5) În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:	nemodificat		
5317.	a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;	nemodificat		
5318.	b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea	nemodificat		

	dedicată.			
5319.	(6) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.	nemodificat		
5320.	Art.21.- (1) În aplicarea art.487 alin. (3) din prezentul Cod, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la lit. a) și b), evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.	nemodificat		
5321.	(2) Nota finală acordată pentru elementul prevăzut la art. 487 alin.(3) lit. a) reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.	nemodificat		
5322.	(3) Nota finală acordată pentru elementul prevăzut la art. 487 alin. (3) lit. b) reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.	nemodificat		
5323.	(4) Nota evaluării obiectivelor individuale este media aritmetică a notelor obținute potrivit alin. (2) și (3).	nemodificat		
5324.	(5) Nota testării profesionale este cea comunicată potrivit art. 19 alin. (4).	nemodificat		
5325.	(6) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media notelor prevăzute la alin. (4) și (5), în care nota prevăzută la alin. (4) reprezintă 60% din ponderea totală, iar nota prevăzută la alin. (5) reprezintă 40% din ponderea totală.	nemodificat		
5326.	(7) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: <i>foarte</i>	nemodificat		

	<i>bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.</i>			
5327.	(8) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:	nemodificat		
5328.	a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul ”nesatisfăcător”;	nemodificat		
5329.	b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul ”satisfăcător”;	nemodificat		
5330.	c) pentru un punctaj între 3,51 -4,50 se acordă calificativul ”bine”;	nemodificat		
5331.	d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul ”foarte bine”.	nemodificat		
5332.	Art.22.- (1) Raportul de evaluare rezultat în urma interviului se înaintează contrasemnatarului, care semnează raportul așa cum a fost completat de evaluator sau, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public. În acest caz, funcționarul public semnează raportul de evaluare modificat de contrasemnatar, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul.	nemodificat		
5333.	(2) Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către contrasemnatar, a raportului de evaluare în condițiile alin. (1).	nemodificat		
5334.	(3) Contrasemnatarul transmite raportul de evaluare, spre aprobare, persoanei desemnate în acest sens potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) .	nemodificat		
5335.	(4) Persoana prevăzută la art. 12 alin. (4) aprobă raportul, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public. În acest caz, funcționarul public semnează raportul de evaluare modificat, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul.	nemodificat		
5336.	(5) Un exemplar al raportului de evaluare aprobat în condițiile alin. (4) se aduce la cunoștință funcționarului public.	nemodificat		
5337.	Art.23.- (1) Funcționarii publici nemulțumiți de rezultatul evaluării consemnat în raportul de evaluare aprobat îl pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorității sau instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință în condițiile art. 22 alin. (5).	nemodificat		

5338.	(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare și a referatelor întocmite de către funcționarul public evaluat, evaluator și contrasemnatar, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.	nemodificat		
5339.	(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin.(2), cu obligația de motivare, conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către conducătorul autorității sau instituției publice, a raportului de evaluare. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea acesteia.	nemodificat		
5340.	(4) La expirarea termenului prevăzut la alin.(1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 24 alin.(1) lit.b) și alin.(2), un exemplar se comunică funcționarului public și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional.	nemodificat		
5341.	(5) Funcționarul public nemulțumit de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
5342.	(6) Funcționarii publici al căror raport de evaluare se aprobă în condițiile art. 12 alin. (4) lit. b), nemulțumiți de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale pot contesta raportul de evaluare la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
5343.	Art.24.- (1) Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:	nemodificat		
5344.	a) promovarea într-o funcție publică superioară;	nemodificat		

5345.	b) acordarea de prime, în condițiile legii;	nemodificat		
5346.	c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”;	nemodificat		
5347.	d) eliberarea din funcția publică.	nemodificat		
5348.	(2) Necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici prevăzut la art. 461.	nemodificat		
5349.	Art.25.- (1) Comisia de evaluare prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) se constituie, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (8). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei.	nemodificat		
5350.	(2) Evaluarea activității secretarului unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 487 alin. (3), lit. a) și b), de către fiecare membru al Comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 20-22.	nemodificat		
5351.	(3) Secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
5352.	Capitolul 4	nemodificat		
5353.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor	nemodificat		
5354.	publici debutanți	nemodificat		
5355.	Art.26.- (1) Evaluarea activității și cunoștințelor funcționarului public debutant reprezintă aprecierea obiectivă a nivelului cunoștințelor teoretice și	nemodificat		

	a deprinderilor practice dobândite, necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente unei funcții publice, a cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice și a exigențelor administrației publice, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de lege, precum și confirmarea cunoștințelor funcționarului public.			
5356.	(2) Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant are un îndrumător, funcționar public definitiv desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice, de regulă din cadrul compartimentului în cadrul căruia urmează a-și desfășura activitatea, cu atribuții în stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu și în coordonarea activității funcționarului public debutant pe parcursul acestei perioade. Îndrumătorul nu poate avea și calitatea de evaluator.	nemodificat		
5357.	(3) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face în termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea, denumit în continuare evaluator. În mod excepțional, în cazul autorităților sau instituțiilor publice a căror structură nu este detaliată pe compartimente ori în cadrul cărora nu există un funcționar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluator este:	nemodificat		
5358.	a) un funcționar public de conducere, desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice;	nemodificat		
5359.	b) conducătorul autorității sau instituției publice, dacă nu există un funcționar public de conducere care să fie desemnat potrivit lit. a).	nemodificat		
5360.	(4) În cazul modificării raporturilor de serviciu prin mutare în cadrul altui compartiment ori al altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice sau în cazul suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, evaluatorul are obligația de a întocmi raportul de evaluare, pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și	nemodificat		

	este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.			
5361.	(5) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al evaluatorului, acesta are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și este avută în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.	nemodificat		
5362.	Art.27.- (1) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face de către evaluator pe baza:	nemodificat		
5363.	a) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant;	nemodificat		
5364.	b) referatului întocmit de îndrumător;	nemodificat		
5365.	c) analizei gradului și modului de aplicare a fiecărui criteriu de evaluare în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;	nemodificat		
5366.	d) testării cunoștințelor funcționarului public debutant;	nemodificat		
5367.	e) interviului cu funcționarul public debutant.	nemodificat		
5368.	(2) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu funcționarul public debutant întocmește un document denumit raport de stagiu, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde descrierea activității desfășurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atribuțiilor, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și a eventualelor dificultăți întâmpinate.	nemodificat		
5369.	(3) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu îndrumătorul întocmește un document denumit referat, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde următoarele elemente:	nemodificat		
5370.	a) descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant;	nemodificat		
5371.	b) aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;	nemodificat		
5372.	c) conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului;	nemodificat		

5373.	d) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu și recomandări privind definitivarea acesteia.	nemodificat		
5374.	(4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu ori în situația aplicării unei sancțiuni disciplinare îndrumătorului, acesta întocmește referatul pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment iar conducătorul autorității sau instituției publice numește un alt funcționar public definitiv, în calitate de îndrumător, pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată. Referatul astfel întocmit se înaintează evaluatorului și este avut în vedere la evaluarea acestuia la terminarea perioadei de stagiu.	nemodificat		
5375.	(5) Criteriile de evaluare a activității funcționarului public debutant sunt prevăzute la art. 34 lit. c).	nemodificat		
5376.	Art.28.- (1) Testarea cunoștințelor funcționarului public debutant, prevăzută la art.27 alin.(1) lit. d) constă într-o probă scrisă prin care se realizează verificarea cunoștințelor acestuia necesare îndeplinirii obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, pentru perioada de stagiu. Punctajul probei scrise este de maximum 100 de puncte.	nemodificat		
5377.	(2) Pentru testarea profesională a funcționarilor publici debutanți, la nivelul autorității sau instituției publice, după caz, se organizează o comisie de testare, respectiv o comisie de soluționare a contestațiilor formate din 3 membri, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a testării, după cum urmează:	nemodificat		
5378.	a) un funcționar public de conducere;	nemodificat		
5379.	b) doi funcționari public de execuție;	nemodificat		
5380.	(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica, prin afișare la sediul instituției precum și prin alte modalități de comunicare existente la nivelul acesteia, data organizării testării profesionale, componența comisiilor de testare, respectiv de soluționare a contestațiilor, precum și alte	nemodificat		

	informații necesare desfășurării corespunzătoare a testării profesionale. Testarea se organizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de stagiu.			
5381.	(4) Prevederile art.17 alin.(4), (5), (10) și (11) și ale art.18 se aplică în mod corespunzător.	nemodificat		
5382.	Art.29.- (1) Funcționarul public debutant nemulțumit de punctajul obținut la testarea profesională îl poate contesta, la comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.	nemodificat		
5383.	(2) Comisia de contestație are obligația de a soluționa contestația pe baza lucrării scrise și a baremului întocmit și afișat la sediul instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare.	nemodificat		
5384.	(3) După finalizarea procesului de contestare rezultatele testării profesionale ale funcționarilor publici se centralizează de către secretarul comisiei de testare.	nemodificat		
5385.	(4) Punctajul obținut în urma testării profesionale se împarte la 20 și rezultă nota aferentă testării profesionale, care se comunică evaluatorului, pentru a fi consemnat în raportul de evaluare a funcționarului public debutant și a fi avut în vedere la stabilirea calificativului final al evaluării.	nemodificat		
5386.	Art.30.- Interviu reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public debutant, anterior finalizării raportului de evaluare, în cadrul căruia:	nemodificat		
5387.	a) se aduc la cunoștință funcționarului public debutant evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;	nemodificat		
5388.	b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de funcționarul public debutant evaluat.	nemodificat		
5389.	Art.31.- (1) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul:	nemodificat		
5390.	a) analizează raportul de stagiu completat de funcționarul public debutant și referatul întocmit de îndrumător;	nemodificat		

5391.	b) notează criteriile de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;	nemodificat		
5392.	c) consemnează rezultatele testării profesionale a funcționarului public debutant, comunicate de secretarul comisiei de testare;	nemodificat		
5393.	d) stabilește calificativul de evaluare;	nemodificat		
5394.	e) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcție publică definitivă sau eliberarea din funcția publică.	nemodificat		
5395.	(2) Pentru notarea criteriilor de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, evaluatorul notează fiecare criteriu de evaluare de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare, face media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare și se obține o notă finală;	nemodificat		
5396.	(3) Nota testării profesionale este cea comunicată potrivit art. 29 alin. (4).	nemodificat		
5397.	(4) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media notelor prevăzute la alin. (2) și (3), în care nota prevăzută la alin. (2) reprezintă 60% din ponderea totală, iar nota prevăzută la alin. (3) reprezintă 40% din ponderea totală.	nemodificat		
5398.	(5) Calificativul de evaluare se acordă în funcție de nota finală obținută, după cum urmează: între 1,00-3,00 se acordă calificativul "necorespunzător", iar între 3,01-5,00 se acordă calificativul "corespunzător".	nemodificat		
5399.	(6) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:	nemodificat		
5400.	a) "necorespunzător" - funcționarul public debutant nu a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice;	nemodificat		
5401.	b) "corespunzător" - funcționarul public debutant a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice.	nemodificat		

5402.	(7) Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu:	nemodificat		
5403.	a) propunerea privind numirea funcționarului public debutant într-o funcție publică definitivă, în situația în care calificativul de evaluare este "corespunzător";	nemodificat		
5404.	b) propunerea de eliberare din funcție, în condițiile legii, în situația în care funcționarul public debutant a obținut calificativul "necorespunzător".	nemodificat		
5405.	(8) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut la art.30.	nemodificat		
5406.	(9) În cazul în care între funcționarul public debutant și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:	nemodificat		
5407.	a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;	nemodificat		
5408.	b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public debutant consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.	nemodificat		
5409.	(10) Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către evaluator, a raportului de evaluare în condițiile alin. (9).	nemodificat		
5410.	(11) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public debutant de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.	nemodificat		
5411.	(12) La finalizarea evaluării, un exemplar al raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant.	nemodificat		
5412.	Art.32.- (1) Funcționarul public debutant nemulțumit de evaluarea comunicată potrivit art.31 alin. (12) o poate contesta în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la	nemodificat		

	conducătorul autorității sau instituției publice.			
5413.	(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare a perioadei de stagiu, referatului întocmit de îndrumător și raportului de stagiu redactat de funcționarul public debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației. Rezultatul testării profesionale nu poate face obiectul modificării, de către conducătorul autorității sau instituției publice, a raportului de evaluare.	nemodificat		
5414.	(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public debutant în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea acesteia.	nemodificat		
5415.	(4) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin. (3) teza a II-a, un exemplar al raportului de evaluare se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea aplicării art. 33, un exemplar se comunică funcționarului public debutant și un exemplar se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional.	nemodificat		
5416.	(5) Funcționarul public debutant nemulțumit de rezultatul evaluării activității se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.	nemodificat		
5417.	Art.33.- (1) Funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" sunt numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi în funcția publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deținută, în gradul profesional "asistent".	nemodificat		
5418.	(2) În situația în care funcționarii publici debutanți au obținut la evaluarea	nemodificat		

	activității calificativul "necorespunzător", conducătorul autorității sau instituției publice dispune prin act administrativ eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.												
5419.	Capitolul 5			nemodificat									
5420.	Criteriile de performanță utilizate în evaluarea performanțelor profesionale			nemodificat									
5421.	individuale ale funcționarilor publici			nemodificat									
5422.	Art.34.- Criteriile de performanță utilizate pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt stabilite după cum urmează:			nemodificat									
5423.	a) criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici, conform punctului I;			nemodificat									
5424.	b) criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție și de conducere, conform punctului II			nemodificat									
5425.	c) criteriile de evaluare pentru funcționarii publici debutanți, conform punctului III.			nemodificat									
5426.	I. Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici			nemodificat									
5427.		<table border="1"> <tr> <td>Nr. crt.</td> <td>Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate</td> </tr> </table>	Nr. crt.	Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici	1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului	2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă	3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate		nemodificat	
Nr. crt.	Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategice ale înalților funcționari publici												
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului												
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă												
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate												

		4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate				
		5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate				
		6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate				
		7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu				
		8	În decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor				
		9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale				
		10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală				
		11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor				
		12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru				
		13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică				
		14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor				
		15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice				
5428.	II. CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI DE EXECUȚIE ȘI DE CONDUCERE				nemodificat		
5429.	<i>Criteria de performanță pentru funcționarii publici de execuție</i>				nemodificat		
5430.		Nr. Criteriul	Definirea criteriului	Definirea criteriului	Definirea criteriului	nemodificat	

		crt. de performanță	pentru funcționarii publici din clasa I	pentru funcționarii publici din clasa a II-a	pentru funcționarii publici din clasa a III-a				
	1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor				
	2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare				
	3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli				
	4.	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite				

		5. Capacitate a de analiză și sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat				
		6. Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi; spirit inventiv			
		7. Capacitate a de planificare și de acțiune strategică	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu			
		8. Capacitate a de a lucra independent	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență					

		9. Capacitate a de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei			
		10. Competența în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției			
5431.	<i>Criteria de performanță pentru funcționarii publici de conducere</i>					nemodificat		
5432.		Nr. crt.	Criteria de performanță	Definirea criteriului		nemodificat		
		1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine				
		2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor				
		3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia				
		4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor				

			necesare pentru corectarea la timp a acestora				
		5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor			
		6.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse			
		7.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse			
		8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare			
		9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii			
		10.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților; capacitatea de a planifica și de a desfășura interviuri			
		11.	Obiectivitate în apreciere	Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în			

			activitate			
		12.	Criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, prevăzute la pct.1-7 și 10			
5433.	III. CRITERIILE DE EVALUARE PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI DEBUTANȚI:				nemodificat	
5434.		<i>Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I</i> 1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate 2. Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice 3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor 4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor 5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune 6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis 7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia <i>Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasele a II-a și a III-a</i>			nemodificat	

		<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea specificului administrației publice2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate3. Inițiativă4. Capacitatea de relaționare cu publicul5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate				
--	--	---	--	--	--	--